

和漢古書（貴重書除く）の利用について

佛教大学附属図書館

《貸出申込について》

- ・地下2階閉架書庫に排架されている和漢古書の貸出については、申請が必要です。
（閲覧のみの場合は、申請は不要）
- ・手続きには、1週間程度かかります。貸出の可否、貸出可能日は、後日ご連絡します。
- ・破損、ないし劣化が進んでいる資料は貸出を見合わせる場合があります。その場合も、原則、館内閲覧は可能です（館内閲覧も不可の場合は、別途ご連絡します）。
- ・貸出を希望される方は、「和漢古書貸出申込書」に必要事項を記入し、紫野キャンパス図書館地下2階カウンターないし1階総合カウンターに提出するか、事前に「申込書」を下記【宛先・問合せ先】までメール添付で提出、ないしFAXしてください。
- ・帙単位での貸出となります（部分貸出不可）。
帙に入っていない資料は、原則貸出できません。

《閲覧時の取り扱いについて》

- ・資料保存のため、取り扱いは注意してください。
- ・閲覧の際は手を洗い、アルコール消毒を行うなどしたうえ、よく乾かしてください。
- ・周囲に飲食物等、汚損の原因になるものを置かず、環境を整えてください。
- ・資料を傷つける恐れのある腕時計や指輪等、装身具などは外してください。
- ・ページをめくる際、唾液や水をつけないでください。
- ・糊つきの付箋等は使用しないでください。
- ・筆記用具は鉛筆に限ります。シャープペンシル、ボールペン、消しゴム等は利用しないでください。
- ・万が一破損・汚損等が発生した場合は、図書館にご報告ください。

《複写について》

- ・資料保存の観点から、コピーを禁止します。
- ・写真撮影も不可とします。
- ・複写を希望する際は、紫野キャンパス図書館 参考調査担当までお問い合わせください。

【宛先・問合せ先】

佛教大学附属図書館 総合カウンター 閲覧担当

TEL：075-491-2141(代)

FAX：075-495-5722

E-mail：bulib@bukkyo-u.ac.jp