

# 予約申込書 (記入例)

太枠内のみ記入してください

提出先 図書館 閲覧担当

申込日	2021 年 4 月 1 日		
学籍番号	21000-00001	氏名	佛大 太郎
本人連絡先	〒 603 - 8301 京都市北区紫野北花ノ坊町96		
	TEL ( 075 ) 491 - 2141		FAX ( 075 ) 495 - 5722

	申込図書	請求記号	備考
1	書名: 図書館のめざすもの		
	著者名: 竹内 さとる	受取方法(送本/来館・取置き)	
	出版社: 日本図書館協会	送本	
2	書名: 学力論争とはなんだったのか		
	著者名: 山内 乾史ほか	受取方法(送本/来館・取置き)	
3	書名: 送本の場合、早く返却された資料から 順次個々に発送します。		
	著者名:	送本/来館・取置き)	
	出版社:		
4	書名:		
	著者名:	受取方法(送本/来館・取置き)	
	出版社:		
5	書名: 看護カンファレンス		紫野キャンパス受取
	著者名: 川島 みどりほか	受取方法(送本/来館・取置き)	
	出版社: 医学書院	来館・取置き	

事務処理欄

受付No.	
受付日	
発送日	
送付冊数	
返却期限	

予約の来館受け取り、または、  
他所蔵館からの取り寄せを希望  
する場合は、受取希望館を必ず  
記入してください。

受取方法は必ず選択し  
てください。

## 【記入上の注意】

- ・各項目はすべて記入してください。
- ・禁帯出の資料は予約できません。
- ・同じタイトルで複数(上・中・下巻等) ある場合、希望する資料を1冊ずつ別の枠に書いてください。
- ・付属資料が付いている資料は、希望の有無を必ず記入してください。

## 【注意事項】

- ・来館受取の場合、取置期間は、休館日・土日祝除く7日間です。期間内に貸出手続きを行ってください。
- ・送本受取の場合、早く返却されたものから、着払いの宅配便にて、順次発送します。実費をご負担ください。
- ・学内デリバリーサービス(紫野⇄二条) は、この申込書をご利用ください。学内デリバリーサービスの場合の受取方法は、来館受取のみの受付となります。