

## 送本貸出に関する注意事項

### 【送料に関して】

- ・資料の配送にかかる送料は、利用者様にご負担いただきます。図書館からは着払いで発送します。
- ・荷物を受け取っていただけない場合でも、送料は利用者様のご負担となります。

### 【お申し込みに関して】

- ・複数冊の資料の発送をご希望される場合は、できる限りまとめてお申し込みください。日を跨いでのお申し込みの場合、別日の発送になる可能性があり、それぞれに送料がかかります。
- ・貸出中の資料に対して、自宅配送での受け取りのお申し込みいただいた場合で、お申し込みから一週間以上経過している方には、該当資料返却後、発送の要不要の確認をメールにていたします。なお、確認のメールへのご返信がなく、LIBonにてキャンセルしていただいている場合は、発送いたします。

### 【発送に関して】

- ・お申し込み受付後、資料の準備ができ次第、随時、ご登録住所宛に発送いたします。
- ・ご登録住所とは別の住所に配送をご希望される場合は、コメントにその旨と配送希望先をご入力ください。なお、ご登録住所は、LIBon アカウント情報より確認ができます。
- ・時間指定のみ受け付けています。ご希望される方は、コメントにその旨とお届け希望時間をご入力ください。日付指定は受け付けていません。
- ・休館日及び日曜・祝日など、運送業者が休みの場合は処理を行いません。

### 【キャンセルに関して】

- ・キャンセルされる場合は、紫野図書館までご連絡いただくか、LIBonにて手続きを行ってください。
- ・発送が完了している場合は、キャンセルできません。

### 【返却について】

- ・貸出資料は必ず返却期限日までに返却してください。
- ・返却期限日を超過した場合、貸出停止のペナルティーが発生します。
- ・紫野図書館と二条図書室のどちらでも返却可能です。閉館時、休館日はブックポストに返却してください。
- ・郵送での返却も受け付けています。以下の5点をご確認ください。
  - 1.送付記録の残る郵便(ゆうパック、書留等)、または宅配便を使用してください。
  - 2.配送・郵便事故に対する損害補償のある送付方法を選択してください。
  - 3.郵送返却にかかる送料は利用者様にご負担いただきます。元払いで発送してください。
  - 4.到着日に返却手続きを行います。
  - 5.ほかの送付物を同封しないでください。

### 【その他注意事項】

- ・受取場所の確認は、LIBonではできません。必要な方は申し込み時に控えを取る等の対応をお願いいたします。
- ・図書館より連絡事項がある場合は、ご登録いただいているメールアドレスにご連絡いたします。ご登録アドレスは、LIBon アカウント情報より確認、変更ができます。アドレスの登録誤りやメール拒否設定などによるメール通知の未着に関しましては、責任を負いかねます。