

奨学金手続きの流れ

下記URLからスカラネット「進学届」を入力する。
<https://www.sas.jasso.go.jp/>

Step 1

【進学届入力用のID・パスワード】

ユーザID : 30601001

パスワード : mv6dw8nn

(エム プイ 6 ディ ダブリュウ 8 エヌ エヌ)

採用候補者決定通知書【進学先提出用】を

佛教大学 紫野キャンパス 学生支援課奨学金係宛へ
簡易書留で郵送する。

Step 2

※交付書類コードが「D」「E」「F」「G」の給付奨学金の採用候補者で
4月1日時点で「自宅外通学」を選ぶ方は、「貸借契約書」などの書類も同封する

※交付書類コードが「B」「E」の入学時特別増額貸与奨学金を希望する方で

- ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ② 融資できないことが記載された通知文のコピー ②の書類も同封する。

この通知は、進学届、進学先の学校への提出が必須です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号	99999901-100-00999	
学年等	3年	10組
出席番号	A00001	
氏名	学校用 見本 (カタカナで表わ)	
	● 99999901	● 59999999

交付書類コード A~G

※ コードにより交付される書類が異なります。詳細の備書にてご確認ください。

1. 選考結果について

要件・選考項目	給付奨学金	貸与奨学金	
		採用貸与	第一種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—
選考に関する基準	○	○	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—
高校後の状況・高校認定合格(見込)	○	○	—
必要書類の提出	○	○	—
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

採用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (貸付型)	第二種奨学金 (貸付型)	入学時特別増額貸与奨学金 (貸付型)
	実施区分・第1区分● 社会的負担を必要とする人	—	—	—
申込時の 返済内容	貸付型	借付型	借付型	借付型
返済方式	—	借付型	借付型	借付型
保証制度	—	借付型	借付型	借付型
担保制度	—	借付型	借付型	借付型

【注意事項】

- 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

【進学後記入欄】

学籍番号	20011234		
学部・学科 (フリガナ)	↑		
氏名	↑		
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒	
	電話番号	—	携帯番号 —

学生証記載の番号を記入
※ - (ハイフン) は取る。
※ アルファベットは取る。

1. 奨学金申込口座について

全員がチェックする

2. 給付奨学金の方はいずれかチェック

給付奨学金の方はいずれかチェック
については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込・必要書類の提出」を参照してください。)

入学時特別増額貸与奨学金の方はいずれかチェック
については、本紙に添付の「国の教育ローン」の申込・必要書類を添えて提出してください。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金」の申込・必要書類を添えて提出してください。
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(融資がきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

(2) 保証制度が「人的保証」の方はいずれかチェック
(保証制度が「人的保証」を希望している奨学金の方には、保証人となる方に同意書(保証人)を提出していただく必要があります。)

保証制度が「人的保証」の方はいずれかチェック
については、本紙に添付の「人的保証」の申込・必要書類を添えて提出してください。
 ① 進学届の提出時に、各1点ずつ提出してください。
 ② 進学届の提出時に、各1点ずつ提出してください。