

佛教大学長 殿

証明書交付願

下記の証明書を必要としますので、交付及び送付くださいますようお願いいたします。

学科・専攻 離籍年月	学部 研究科	学科 専攻	年 月	卒業・修了 退学
学籍番号	在籍時氏名ローマ字表記 ※英文証明書希望の場合のみ 不明の場合は未記入可			
フリガナ	フリガナ			
氏 名	現在氏名		在籍当時と氏名が異なる場合のみ	
生年月日	年 月 日生			
現住所	〒 —			
電話番号	() —		※昼間連絡のつく番号を記入	

証明書の 種類・数	証明書	通	⇒ _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
	証明書	通	⇒ _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
	証明書	通	⇒ _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
使用目的	免許法の指定 <input type="checkbox"/> 新法 (平成 28 年改正法) <input type="checkbox"/> 在学当時の免許法		
提出先	<input type="checkbox"/> 厳封を希望 既に所持している教員免許状があれば記入		
合計	通	円	<input type="checkbox"/> 郵便小為替 <input type="checkbox"/> 現金 _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____) _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____) _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
受取方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 (_____ 円切手貼付) <input type="checkbox"/> 速達郵便 (_____ 円切手貼付) <input type="checkbox"/> 窓口受取 (_____ 月 _____ 日受取希望)		

※離籍後に氏名を変更された場合、現在氏名欄に現在の氏名もあわせて記入してください。証明書の氏名は在籍当時の氏名となります。
 ※英文証明書の交付を希望する場合は、氏名のスペルを所定欄に記入してください。
 ※「学力に関する証明書」申込時は、必要とする校種・教科等を所定欄に記入してください。
 ※厳封を希望する場合は所定欄にチェックを入れてください。(提出先から厳封の指定がある場合など)。
 ※手数料分の定額郵便小為替、または現金を同封(現金の場合は現金書留を使用)してください。
 ※返送用封筒は長形 3 号(定形最大)を使用し、宛名を明記のうえ、送料分の切手を貼付してください。
 ※この交付願による個人情報、証明書交付及び確認・連絡に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。

【送付先・お問合せ】

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96

佛教大学 学生支援課 証明書係 TEL 075-491-2141 (代) 月曜～金曜 9:00-13:00 14:00-17:00

枠内に運転免許証・健康保険証等、
公的な身分証明書のコピーを貼付してください。
貼付のない場合、発行できません。