

現物借用申込書

(記入例)

太枠内のみ記入してください

提出先 図書館 参考調査担当

申 込 日	2018 年 5 月 15 日		
学 籍 番 号	18211 — 01234	氏 名	佛大 太郎
本人連絡先	〒 603 — 8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96 TEL (075) 491 — 2141 FAX () —		
資料利用館	☒ 紫野キャンパス図書館 ☐ 二条キャンパス図書室		
資料到着連絡	☐ 掲示 ☒ TEL ☐ FAX ☐ E-mail _____		

書 名	介護と仏教福祉:特集		
	※ 1 NCID BA49210475		
著 者 名	わかる範囲で全て ご記入ください。		
出 版 者	法蔵館	出版年	2008
巻 号		※ 2 ISBN	4831802611
申込資料について			
1. 佛科大学内の所蔵 ☒ なし ☐ あり (他館借用理由)			
2. 申込者近隣の大学・公共図書館で見つけた場合、事前連絡を希望されますか? ☒ はい ☐ いいえ			
3. 著作権法範囲内での複写ができない場合、事前連絡を希望されますか? ☒ はい ☐ いいえ			

現物借用申込に際しての注意事項

(借用資料)

- ・雑誌のほか、借用機関指定の貴重資料など借用できない場合もあります。

(経費)

- ・資料取り寄せおよび資料の返却にかかる往復送料は、申込者本人の負担となります。
往復送料 (目安) 1点につき約1,500円 ※重量により多少変わります。
なお、借用申込みされた資料について、申請者の都合で閲覧ができなかった場合でも、
資料取り寄せならびに返却にかかる経費はお支払いいただくことになります。
- ・資料借用申込後、借用機関より発送された場合、キャンセルはできません。その場合の往復送料も申込者本人の負担となります。
- ・領収証をご希望の場合は、入金時にお申し出ください。

(利用)

- ・借用資料の利用は、資料利用館の参考調査事務取扱時間内のみに限ります。
参考調査事務取扱時間
図書館開館日の9:00 ~ 18:00
- ・閲覧場所、閲覧期間は以下のとおりです。
場所一館内に限る
期間一週間程度 ※依頼先によって変わります。

(複写)

- ・資料によっては、複写できない場合があります。借用機関および当館係員の指示に従ってください。
- ・複写を希望する方は、別途「他館資料複写申込書」に必要事項を記入してください。
- ・複写が許される資料について、著作権法第31条の範囲内で複写することができます。
①複写目的は学術調査研究のためである。
②複写可能な範囲は、著作物の半分以下である。
③複写の部数は、1人につき1部である。
④著作権者の死後70年を経過しないと、著作物の半分以上の複写は不可。

(その他)

- ・資料を破損、紛失した場合は、弁償していただきます。弁償の基準は借用機関によります。