

文献複写申込書

※記入に際しては、記入例を参照してください。また、【注意事項】も併せてご確認ください。

太枠内のみ記入してください

提出先 図書館 参考調査担当

申 込 日	年 月 日		
学 籍 番 号	—	氏 名	
本人連絡先	〒 —		
	TEL ()	—	FAX () —

書名・誌名	本学請求記号			※1 NCID
著者名			※2 ページ	
出版者			出版年	
巻 号			※3 ISBN ISSN	
論文題名				
カラーページ	1. カラー希望	2. モノクロ希望	3. モノクロで判別可の場合はモノクロ、判別不可の場合はカラー	
※4 典 拠	1. 雑誌記事索引 (国立国会図書館)	2. CiNii (NII 論文情報ナビゲーター)	3. その他 ()	
※5 本学未所蔵文献の他大学図書館への複写依頼について			1. 希望する	2. 希望しない
備 考 欄				

・著作権に関する一切の責任は申込者が負うこととなります。申込書は1文献(論文)につき1枚必要です。

※1 CiNii Booksにおける書誌識別番号

※2 本文の他に必要な箇所(表紙・目次・奥付など)がある場合は、その旨も記入してください。

※3 図書、逐次刊行物の国際標準番号

※4 複写希望する文献の情報を何によって得られたか、その情報取得の手段、参考文献等を記入してください。

※5 無記入の場合は「2.希望しない」として処理します。

*事務処理欄

受付番号		担 当 者	
所 蔵 館	①	②	
申込発送日	文書・FAX	受 理 日	
複 写 料 金		送 金 方 法	郵便・切手・為替・銀行振込・現金書留
送金手数料		出 金 日	
通 信 費		送 金 日	
送 料		入 金 日	
請 求 額		発 送 日	

(受付窓口) 佛教大学附属図書館 総合カウンター 参考調査担当 TEL 075-491-2141(代)

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町96

FAX 075-495-5722

※この「文献複写申込書」は他の佛教大学宛の送付物に同封しないでください。

※記載された個人情報は、この付票に関する業務に際してのみ使用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。