

学籍

住所や保証人(保護者)・学費負担者などが変わった場合

担当:学生支援課

本学に届け出ている**学籍情報**(以下参照)が**変わった**場合は、B-netによる学籍情報変更申請の手続きが必要となります。詳細はB-netホームページのお気に入りより『【学生】利用マニュアル』を参照してください。変更の手続きを怠ると大学からの重要書類や「学費納付通知書」が届かないなどのトラブルが生じます。

なお、未手続きにより大学生生活に支障をきたした場合は、一切配慮しませんので注意してください。

●学籍情報変更の手続きが必要な情報

- 本人の現住所および氏名(「**戸籍抄本**」を学生支援課へ提出)
- 本人の電話番号(携帯電話番号を含む)
- 保証人(保護者)住所・電話番号(緊急連絡先を含む)および保証人(保護者)氏名
- 学費負担者住所・電話番号(緊急連絡先を含む)および学費負担者氏名
- 本籍地[都道府県](本籍地記載の「**住民票**」を学生支援課へ提出)

※学籍情報変更手続で使用する住民票は必ずマイナンバーの記載がないものを提出してください。

学籍異動

担当:学生支援課

休学

やむをえない事情により学業継続が困難な場合、休学することができます。休学受付は半期単位で行います。ただし春学期のみ年間休学の申請が可能です。

●休学期間

- **年間休学**: 4月1日～翌年3月31日
- **春学期休学**: 4月1日～9月19日
- **秋学期休学**: 9月20日～翌年3月31日

●手続き方法

- **申請**: 学生支援課面談後、教員面談を行い、「**休学願**」(本学所定用紙)を期間内に学生支援課または二条キャンパス事務課まで提出してください。
- **期間**: ○年間休学: 1月6日～4月30日
○春学期休学: 1月6日～4月30日
○秋学期休学: 7月1日～9月30日
- **備考**: ○休学可能年数は通算で**学部4年(3年次編入2年)、修士2年、博士後期3年、別科2年**となります。
○**病気**により休学する場合は、必ず医師の**診断書**を提出してください。
○**留学等**により休学中に海外へ行く場合は、「**海外渡航届**」(本学所定用紙)を提出してください。
○休学期間の学費は徴収しません。また、一旦納入された学費は返還できませんので注意してください。

POINT!

学生支援課面談を行う際、面談を円滑にするためにアンケートの記入が必要です。

注意!

学籍異動に関する各願書の提出期間最終日が日・祝日等、事務取扱休止日にあたる場合は、翌事務取扱日が締切日となります。

再休学

休学をしている学生が**休学期間**を**延長**する場合、再休学の手続きを行う必要があります。再休学受付は半期単位で行います。ただし春学期のみ年間再休学の申請が可能です。

●手続き方法

- **申請**: 休学期間終了前に送付される「**学籍異動願**」(本学所定用紙)に再入学希望の旨を記入し、期間内に学生支援課または二条キャンパス事務課まで提出してください。
- **期間**: ○年間再休学: 2月1日～2月20日
○春学期再休学: 2月1日～2月20日
○秋学期再休学: 8月1日～8月20日
- **備考**: ○休学可能年数は通算で**学部4年(3年次編入2年)、修士2年、博士後期3年、別科2年**となります。
○**病気**により休学期間を延長する場合は、必ず医師の**診断書**を再度提出してください。
○留学している学生は、「**海外渡航届**」(本学所定用紙)の再提出が必要です。

I
教育目標

II
履修一般

III
教育課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・学費

V
まず知っておくべきこと

VI
キャンパスライフ

VII
進路・就職支援

VIII
大学の取り組み

IX
その他

X
規程

復学

休学している学生が大学に戻る場合、復学の手続きを行う必要があります。

●手続き方法

- 申請：休学期間終了前に送付される「**学籍異動願**」(本学所定用紙)に復学希望の旨を記入し、期間内に学生支援課または二条キャンパス事務課まで提出してください。
- 期間：○春学期復学：2月1日～2月20日
○秋学期復学：8月1日～8月20日
- 備考：○復学時は**復学料**が必要となります。詳細は就学の意味確認時にお知らせします。
○**病気**により休学している場合は、必ず医師の**診断書**を提出してください。

依願退学

やむをえない事情により退学を願う場合、依願退学の手続きを行う必要があります。

●手続き方法

- 申請：学生支援課面談後、教員面談を行い、「**学生証**」を添付のうえ「**退学願**」(本学所定用紙)を学生支援課または二条キャンパス事務課まで提出してください。ただし、**休学中**で退学を希望する場合は、休学期間終了前に送付される「**学籍異動願**」(本学所定用紙)へ退学希望の旨を記入し、「**学生証**」を添付のうえ期間内に学生支援課または二条キャンパス事務課まで提出してください。
- 備考：○依願退学の手続きを行うには、**学費を納入**していることが**条件**となります。ただし、**学費納入期間**(※)内の提出および休学から退学の場合は除きます。
※4月1日～30日、9月1日～30日
○学期末での依願退学を願う場合の受付期間は、以下のとおりです。
春学期末依願退学：7月1日～9月30日(休学者：8月1日～8月20日)
秋学期末依願退学：1月6日～4月30日(休学者：2月1日～2月20日)

その他退学

退学には依願退学以外に**通知退学**・**処分退学**があります。

- 通知退学
 - 在学年数もしくは在籍年数を超える場合
 - 休学期間終了前の就学の意味確認期間に次学期の学籍異動の手続きを行わなかった場合
- 処分退学
 - 性行不良等により大学の秩序を乱し、学生の本分に反した場合
 - ※通知退学・処分退学の場合、本学の全ての課程に**再び入学することはできません**。

除籍

期間内に**学費が完納**されなかった場合、除籍となります。春学期学費未納者は**前年度3月31日付**、秋学期学費未納者は**当年度9月19日付**で除籍されます。

復籍

学費未納により除籍になった学生で、学業継続を希望する場合は、復籍することができます。

●手続き方法

- 申請：期間内に**学費の完納**ならびに「**復籍願**」(本学所定用紙)を学生支援課または二条キャンパス事務課まで提出してください。
- 期間：春学期復籍：7月11日～7月31日
秋学期復籍：12月11日～12月25日

再入学

依願退学・満期退学・除籍した学生が再び就学を希望する場合、期間内に申請することによって、就学を継続することができます。

●手続き方法

- 資格：学部・大学院（修士課程）・別科 ⇒退学・除籍日より**3年**以内
大学院（博士後期課程） ⇒退学・除籍日より**3年**以内
※ 2014年度以前入学者の大学院（博士後期課程）への再入学は退学・除籍日より5年以内
- 申請：学生支援課面談後、「**再入学願**」（**本学所定用紙**）を期間内に学生支援課まで提出してください。
- 期間：再入学希望年度の前年度1月16日～2月28日
※ 選考がありますので、**2月中旬まで**に学生支援課へ問い合わせてください。
- 選考：教員面接
- 備考：○再入学は**4月入学のみ**となります。秋学期の再入学はできません。
○**病気**により依願退学した場合は、必ず医師の**診断書**を提出してください。

転籍

転籍とは、通学課程の学生が**通信教育課程**に学籍を異動させることです。

●手続き方法

- 申請：学生支援課面談後、「**転籍願**」（**本学所定用紙**）を期間内に学生支援課まで提出してください。
- 期間：転籍希望年度の前年度2月1日～3月14日
- 備考：通信教育課程へは**4月1日付で異動**となります。秋学期の転籍はできません。また、転籍後に再度通学課程に転籍することはできません。

転学部・転学科

転学部・転学科とは、現在所属している学部・学科から、他の学部・学科へ**移籍**することです。

なお、移籍を希望する方には「**選考試験**」が行われ、合格することにより移籍することができます。不合格の場合には、現在所属する学部・学科に在籍することになります。

●手続き方法

- 資格：1年次または2年次に在学中の学部生（**休学中は申請不可**）
- 期間：1月6日～1月31日
- 備考：詳細については、**学生支援課**にて確認してください。
保健医療技術学部（理学療法学科・作業療法学科・看護学科）への転学部・転学科はできません。
宗門後継者入試による入学者の転学部・転学科はできません。

I
教育目標

II
履修一般

III
教育課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・学費

V
まず知っておくべきこと

VI
キャンパスライフ

VII
進路・就職支援

VIII
大学の取り組み

IX
その他

X
規程

学費

学費・諸費

当該年度の学費・諸費については、本学HPにて確認してください。

学費納入

●学費納入の案内

春学期は**4月初旬**、秋学期は**9月初旬**に本学（財務課）より学費納入者へ「**学費納付通知書**」を郵送します。通知書が届かない場合は、**財務課**まで連絡してください。

※春学期納入期間に**年間学費**（秋学期含む）を**納入**した場合、秋学期は通知書を送付しません。

POINT! ●納入期間

■ **春学期**：4月1日～4月30日 ■ **秋学期**：9月1日～9月30日

※上記期間に金融機関より振り込んでください（**ATM 不可**）。

※納入期間最終日が**金融機関休業日**にあたる場合は、**翌営業日**を最終日とします。

学費納入の延期・分納

学費納入期間内に納入できない場合は、学費納入期間の**延期**や**分割納入**を申請することができます。希望者は**学生支援課**または**二条キャンパス事務課**で書類を受け取り、申請してください。

●申請期間

■ **春学期**：4月1日～4月30日 ■ **秋学期**：9月1日～9月30日

※申請期間最終日が**日・祝日等、事務取扱休止日**にあたる場合は、**翌事務取扱日**を締切日とします。

●納入期間（延期・分納許可者）

■ **春学期**：4月1日～6月30日 ■ **秋学期**：9月1日～11月30日

※上記期間に金融機関より振り込んでください（**ATM 不可**）。

※納入期間最終日が**金融機関休業日**にあたる場合は、**翌営業日**を最終日とします。

奨学金・支援制度

奨学金とは

大学生活を充実させ、発展させていくためには経済的負担が伴う場合があります。これらの**経済的負担**を**軽減**し、キャンパスライフをサポートするための制度です。

給付・貸付

- 給付型制度**：給付された奨学金は返還の必要がありません。
- 貸与型制度**：貸与された奨学金は返還の義務があります。貸与型の奨学金には**有利子**（利子がつく）、**無利子**（利子がつかない）の区別があります。



佛教大学の奨学金制度

●大学推薦制奨学金

人物ならびに学業成績優秀者に対し、佛教大学が推薦する**給付型**奨学金制度です。

- 大学奨学金 ■大学院奨学金 ■障がい学生奨学金 ■総本山知恩院奨学金
- 大本山奨学金 ■宗立宗門校奨学金 ■入学試験成績優秀者奨学金 ■特定分野研究助成金

●公募制奨学金

佛教大学や教育後援会、同窓会、教職員互助会が支援する**給付型**奨学金制度です。

- 育英奨学金 ■課外活動奨学金 ■教育後援会育英奨学金 ■同窓会奨学金 ■教職員互助会奨学金

●支援制度

奨学金以外の経済支援制度です。

- 学資給付金 ■短期貸付金 ■被災者に対する支援制度 ■傷害治療費援助制度

●JASSO(日本学生支援機構) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構が教育機会均等および就学援助のために行う奨学金制度です。

- 第一種奨学金（無利子） ■第二種奨学金（有利子） ■給付型奨学金

●その他の奨学金

民間育英団体や地方公共団体、企業などによって運営される奨学金制度です。本学に募集があった場合は、B-netや掲示板でお知らせしています。

POINT! ※奨学金や支援制度に関する詳細は、『Campus Life Plan～佛大奨学金ナビ～』を参照してください。
※各制度には申請期間等諸手続きが定められています。各自で申請が必要なものは早めに手続きを行ってください。

教育ローン

本学では金融機関と提携し、一般より**低い利率など有利な条件で融資**を受けることができる教育ローンを紹介しています。そのほか、国の教育ローンについても『Campus Life Plan～佛大奨学金ナビ～』にて紹介しています。詳細は金融機関へ直接お問い合わせください。

機 関 名	ロ ー ン 名
三井住友銀行	佛教大学提携教育ローン
株式会社セディナ	セディナ学費ローン
株式会社オリエントコーポレーション	Orico学費サポートプラン
日本政策金融公庫	国の教育ローン

I

教育
目標

II

履修
一般

III

教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・
学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

V. まず知っておくべきこと

学生証

在籍確認兼通学証明シール

学籍番号

キャンパスマップ

情報はここで確認

情報システムの利用

事務取扱時間および電話番号

各種証明書(学割証)・願書・届出一覧

通学

学割証

学生証

学生証は常に携帯してください!

学生証は佛教大学の学生であることを**証明**するものです。
学内外を問わず**常に携帯**してください。

●どんなとき必要?

- 本学教職員から提示の指示があったとき
- **授業**を受けるとき
- **定期試験**を受けるとき
- 学内の**プリンター**を利用するとき
- **各種証明書・学割証**の交付を受けるとき
- **通学定期乗車券**または学生割引乗車券の**購入**および
それを利用して乗車・乗船し係員から提示を求められたとき
- **図書館・図書室**を利用するとき
- **二条キャンパス**を利用するとき（駐輪場・1階以外への入館等）

etc.



注意! ・常に携帯してください!
・ICチップが内蔵されていますので、取り扱いには十分注意してください。

学生証を失くしたり破損したときは・・・

学生証の紛失等により再発行を希望する場合、**学生支援課**または**二条キャンパス事務課**で手続きをしてください。
また、紛失・盗難の場合は悪用による被害を避けるため最寄りの警察に届け出てください。

定期試験時に学生証を忘れてしまったときは・・・

定期試験時に学生証を忘れた場合は、試験開始前に**学生支援課**または**二条キャンパス事務課**にて「**仮学生証**」の交付を受けてください。なお、「仮学生証」は**各定期試験期間中1回**限り無料で発行（2回目以降は手数料を徴収）し、**発行日のみ有効**です。また、使用後は必ず**当日返却**してください。返却がない場合は、次回より「仮学生証」の発行はできません。

新入生は必ず!!

利用確認期間として、**4月末日**までに図書館入館や証明書自動発行機の利用で学生証のデータ不良がないか確認してください。データ不良のある場合は**学生支援課**にて**交換**します。なお、5月以降の申し出については、再発行手数料が必要となります。

在籍確認兼通学証明シール

学生証裏面に貼付してください

必要事項を記入のうえ、**学生証裏面**の所定欄に貼付してください（毎年度 更新が必要です）。

通学定期券の購入が必要な場合は、**現住所から大学までの最短距離**（現住所の最寄駅、停留所）での通学区間を記入し、該当する交通機関の販売窓口へ学生証と合わせて提示してください。

2019年度
在籍確認兼通学証明シール(学生証裏面貼付用)

学籍番号	—		区分	学部・大学院・別科	
氏名					年齢
性別	男・女	学年	本学学生であることを証明する。 2019年4月1日発行 2020年3月31日まで有効		佛光大学 田中
現住所	SAMPLE				
区間					
通学定期券発着駅	発行年月日	適用期間	発行駅	発行年月日	適用期間
		ヶ月			ヶ月
		ヶ月			ヶ月
		ヶ月			ヶ月
所産	(紫野キャンパス) 京都市北区紫野北花ノ坊町96 (二条キャンパス) 京都市中京区西ノ京東梅尾町7		075-491-2141 (代表)		



注意! 必要事項を記入のうえ、学生証裏面に貼付すること。

学籍番号

学籍番号の見方

学籍番号は次のような意味をもっています。自分の番号を覚えると同時に、その意味を理解してください。特に**個人番号**は授業のクラス分け等によく使われますので覚えておいてください。

●所属コード一覧（参考）

コード	学部	学科	コード	課程	研究科
01	仏教	仏教	22	修士	文学
02	文	日本文	24	修士	教育学
03	文	中国	25	修士	社会学
04	文	英米	26	修士	社会福祉学
05	歴史	歴史	32	博士後期	文学
06	歴史	歴史文化	34	博士後期	教育学
07	教育	教育	35	博士後期	社会学
08	教育	臨床心理	36	博士後期	社会福祉学
09	社会	現代社会	41	別科(仏教専修)	
10	社会	公共政策	51	科目履修生	
11	社会福祉	社会福祉	61	研究員・研究生	研究生
12	保健医療技術	理学療法	62	研究員・研究生	研究員
13	保健医療技術	作業療法			
14	保健医療技術	看護			

2019年度入学者

1	9	0	1	-	1	2	3	4
入学年度		所属コード			個人番号			

I

教育目標

II

履修一般

III

教育課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史文

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

キャンパスマップ

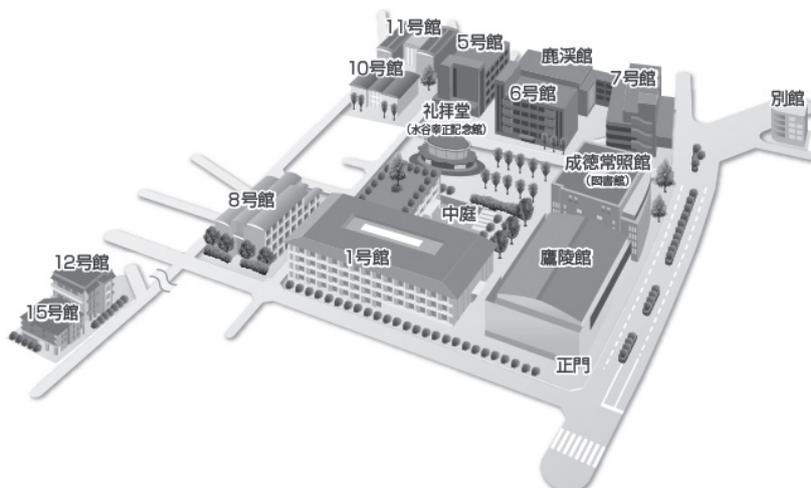


紫野キャンパス



注意!

※研究室の詳細は学生支援課掲示板
(1号館2階)にて確認してください。



●主な事務局など

- | | | | |
|-------------------|---|------------------|--|
| 1号館 (地下) | カフェテリア(笑虹紫)・
カフェ＆ベーカリー(BUTTERIA)・
コンビニエンスストア(セブンイレブン) | 8号館 | 研究室・資料室 |
| (1階) | 総務課・財務課・生涯学習部(通信教育課程)事務局・
学生相談センター | 10号館 | 研究室・資料室 |
| (2階) | 学生支援課・教職支援課・進路就職課・
情報システム課・国際交流課・社会連携課・
学術支援課・教育推進課・学務課 | 11号館 | 研究室・資料室 |
| (3階) | サンサーラ・国際交流プラザ | 12号館 (1階) | 福祉実習課 |
| (5階) | サンサーラ | 15号館 (2階) | 総合研究所 |
| 5号館 (地下) | カフェテリア(レロック) | (3階) | 校友会事務局 |
| (屋外) | ATM(ゆうちょ銀行) | 礼拝堂 | 宗教教育課 |
| 7号館 (2.3階) | 学習情報プラザ | (水谷幸正記念館) | 図書館・常照ホール |
| (2階) | ボランティア室 | 成徳常照館 | 健康管理センター・入学課・施設課・講師控室・
体育研究室・体育準備室・ |
| (3階) | サンサーラ | 鷹陵館 (1階) | 喫茶店(鷹陵館喫茶) |
| (5階) | 人権教育センター・ハラスメント相談室 | (屋外) | ATM(三井住友銀行・京都銀行・京都中央信用金庫) |
| | | 鹿溪館 (1階) | 書籍・売店(大垣書店)・
喫茶店(喫茶BU)・サンサーラ |

教室番号の見方

教室番号は次のように決まっています。
授業教室掲示等を確認するときに注意して
ください。

※二条キャンパスは建物に「N」が付きます。

教室名称

建物 階数 室番号
5 - 1 0 1
⋮ ⋮
5号館 1階

教室名称

建物 階数 室番号
N1 - 7 0 1
⋮ ⋮
二条キャンパス 7階
1号館

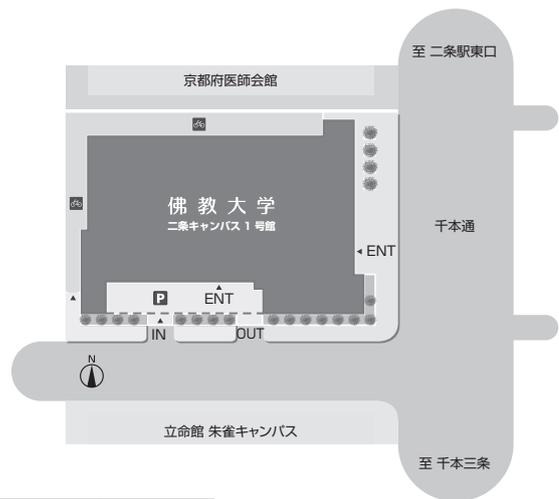
●教室・体育施設一覧(紫野キャンパス)

	1号館	5号館	6号館	7号館	12号館	鷹陵館	
5階	1-502 1-510 1-503 1-511 1-504 1-512 1-505 1-513 1-506 1-514 1-507 1-515 1-508 1-516 1-509 1-517	5-501 5-502 5-503 5-504 5-505 5-506 5-507	6-501 6-502 6-503				
4階	1-401 1-411 1-402 1-412 1-403 1-413 1-404 1-414 1-405 1-415 1-406 1-416 1-407 1-417 1-408 1-418 1-409 1-419 1-410 1-420	5-401 5-402 5-403	6-401 6-402 6-403	7-401 7-402 7-403 7-404 7-405 7-406 7-407	12-401 12-406 12-402 12-407 12-403 12-408 12-404 12-409 12-405		
3階	1-301 1-309 1-302 1-310 1-303 1-311 1-304 1-312 1-305 1-313 1-306 1-314 1-307 1-315 1-308 1-316	5-301 5-302 5-303 5-304	6-301 6-302 6-303 6-304		12-301 12-306 12-302 12-307 12-303 12-308 12-304 12-309 12-305		
2階		5-201 5-202 5-203 5-204 5-205	6-201 6-202 6-203 6-204			メインホール	
1階		5-101	6-101 6-102 6-103	7-101 7-102	12-101 12-104 12-102 12-105 12-103 12-106	多目的ホール	
地下1階	1-001 1-002		6-001		12-001 12-004 12-002 12-005 12-003 12-006	第1体育室 第2体育室 第3体育室	

N I I O 二条キャンパス

●主な事務局など

- 1号館 (1階)** 二条キャンパス事務局・保健医療技術実習課・
講師控室・カフェテリア(あむりた)・書籍・売店(大垣書店)
- (2階)** サンサーラ・ラウンジ・学生相談センター・健康管理センター・
進路就職課資料室・実習資料室
- (3階)** 研究室・ラウンジ
- (4階)** 研究室
- (5階)** 研究室・ラウンジ
- (6階)** 研究室・ラウンジ
- (7階)** 図書室



●教室一覧(二条キャンパス1号館)

地下1階	1階	2階	3階	4階	5階	6階	7階
N1-001		N1-201	N1-301	N1-401	N1-502	N1-601	N1-701
N1-002		N1-202	N1-302	N1-403	N1-503	N1-602	
N1-003		N1-203	N1-303	N1-410	N1-515	N1-603	
N1-004		N1-204	N1-304	N1-413	N1-522	N1-616	
		N1-207	N1-305	N1-417		N1-617	
		N1-208	N1-306			N1-623	
		N1-209	N1-307				
		N1-211	N1-308				
			N1-309				
			N1-310				
			N1-311				
			N1-323				

I W A K U R A 岩倉総合グラウンド

〒606-0017 京都市左京区岩倉上蔵町222
(075)707-9110

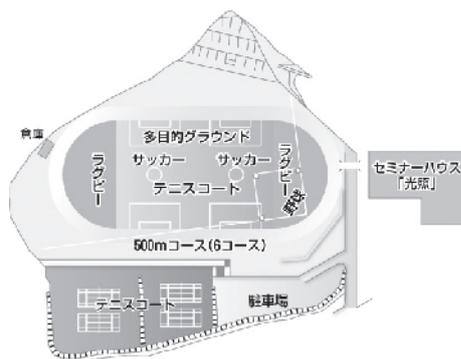
●京阪 出町柳駅より

【京都バス】 「出町柳駅前」より岩倉実相院行(21号系統または23号系統)で「岩倉実相院」〈約35分〉下車→北へ徒歩1.6Km 〈約20分〉。

●紫野キャンパスより

【市バス】 「千本北大路」より市バス12号系統以外で「北大路バスターミナル」〈約8分〉下車。
【地下鉄】 「北大路駅」より「国際会館駅」〈約6分〉下車。

【京都バス】 「国際会館前」より岩倉実相院行(24号系統)で「岩倉実相院」〈約10分〉下車→北へ徒歩1.6Km 〈約20分〉。



H I R O S A W A 広沢グラウンド

〒616-8306 京都市右京区嵯峨広沢西裏町5-22
(090)7555-8434

●JR 京都駅より

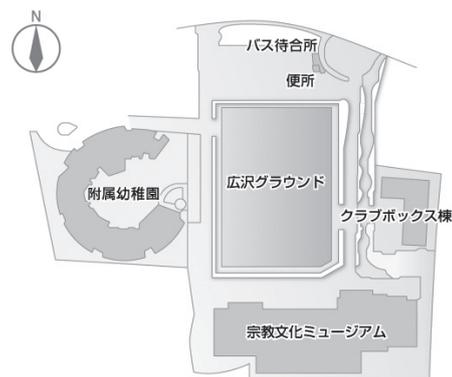
【市バス】 「京都駅前」(D3のりば)より宇多野・山越行(26号系統)で「山越」〈約40分〉下車→西へ徒歩〈約13分〉。

●京阪 三条駅より

【市バス】 「三条京阪前」より山越行(10号系統)で「山越」〈約40分〉下車→西へ徒歩〈約13分〉。
「三条京阪前」より山越行(59号系統)で「広沢池・佛大広沢校前」〈約45分〉下車。

●紫野キャンパスより

【市バス】 「千本北大路」より山越行(59号系統)で「広沢池・佛大広沢校前」〈約35分〉下車。



- I 教育目標
- II 履修一般
- III 教育課程
- 全学
- 仏教
- 日文
- 中国
- 英米
- 歴史
- 歴史
- 教育
- 臨床
- 現社
- 公共
- 社福
- その他
- IV 学籍・学費
- V ます知っておくべきこと
- VI キャンパスライフ
- VII 進路・就職支援
- VIII 大学の取り組み
- IX その他
- X 規程



園部グラウンド

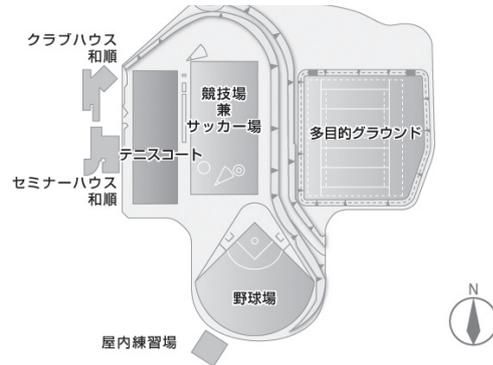
〒622-0044 南丹市園部町城南町大領1-1
(0771)63-5072

●JR 園部駅より

- 【徒歩】 〈約15分〉
- 【京都交通バス】 「園部駅」西口より八田線または園篠線で「淇陽学校前」〈約4分〉下車→徒歩〈約2分〉。
- 【中京交通バス】 「園部駅」西口より中京交通市街地循環線で「城南町」〈約5分〉下車→徒歩〈約2分〉。

●紫野キャンパスより

- 【本学バス】 〈約75分〉



情報はここで確認

●B-net・学内掲示板を必ずチェックしてください!

学生への通知・連絡・お知らせ等は、B-netや学内掲示板にて行います。掲示した事項については、みなさんに周知したものと取り扱いますので、必ず確認してください。



●学内掲示板一覧

掲示場の場所	1号館北側	1号館(2階)	6号館中通路	6号館東側	7号館中通路(北)	7号館中通路(南)	各研究室棟(8・10・11号館、二条キャンパス1号館3～6階)	二条キャンパス1号館(1階)事務室前	二条キャンパス1号館(2階)
掲示内容									
履修関係	○	○	—	—	—	—	—	○	—
時間割・教室	○	—	—	—	—	—	—	○	—
進路・就職	○	○	—	—	—	—	—	—	○
学生生活	○	○	—	—	—	—	—	○	○
大学行事	○	○	—	—	—	—	—	○	○
その他	—	関係領域ごとに掲示	学生専用	学生専用	書道展示	—	学部・学科の連絡専用	事務室からの連絡	保健医療技術学部・事務室からの連絡

情報システムの利用

ここでは、学内情報機器・ネットワーク関連の情報やシステムの利用について紹介しています。利用マニュアルについては、情報システム部特設サイト「SYSTEM NAVIGATION (<http://sysnavi.bukkyo-u.ac.jp/>)」に掲載しています。その他不明な点は情報システム課(紫野キャンパス1号館2階)または二条キャンパス事務課(二条キャンパス1号館1階)まで問い合わせてください。

※「SYSTEM NAVIGATION」はB-netログイン画面よりアクセスできます。また、当サイトの情報は、予告なく変更、移設する場合があります。

オープンスペース「サンサーラ」

学生が学習や就職活動のために、学内のオープンスペースでパソコンを自由に利用できるよう、**パソコンおよびプリンターを設置**しています。

●設置場所

詳細は「SYSTEM NAVIGATION」を確認してください。

●利用時間

■7:30～21:00

※ただし、学習情報プラザ・図書館研究個室は開館時間に準ずる。

大学構内立入禁止日、閉館日、システムメンテナンス日等は使用不可。

●利用方法

(1) パソコン

■アカウント・パスワード

入学時（新入生オリエンテーション時）、各自に配付されたアカウント（ユーザー名またはユーザーID）・パスワードを入力することにより利用できます（図1）。

■B-net

「サンサーラ」のパソコンへログイン後、デスクトップ上にアイコン（右図）が表示されています。

利用については、p.174を確認してください。

ログインする際の、ユーザー名（ユーザーID）・パスワードは共通です。

■Gmail

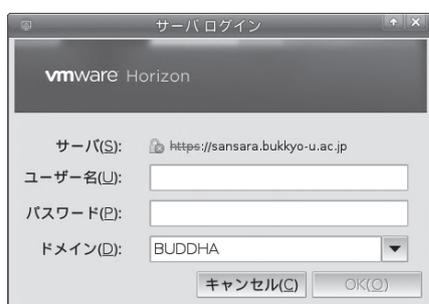
就職活動や課外活動等のメール機能として、各自にGmailが配付されています。

ログインする際の、ユーザー名（ユーザーID）・パスワードは共通です。

■利用台数

同じユーザー名（ユーザーID）・パスワードでログインできるパソコンは1台のみです。

（図1）「サンサーラ」のパソコン ログイン画面



入学時に配付されたユーザー名（ユーザーID）とパスワードを入力してください。

サインアウト画面



①スタートメニュー



②ユーザーのアイコン



③サインアウトの順に
選択してください。

(2) プリンター

■ポイント制

パソコンから出力命令をかけ、プリンターに学生証をかざす、もしくはユーザー名（ユーザーID）・パスワードの入力により、学内にあるどのプリンターからでも出力することができます（「サンサーラ」のプリンターに限る）。出力に際して、印刷ポイントが必要です。

■印刷ポイント付与

学部生、科目等履修生は**200ポイント**、大学院は**600ポイント**を年度ごとに付与します。

毎年4月1日に上記ポイントを付与します。

年度初めに付与したポイントおよび年度途中で購入したポイントともに有効期限は当該年度末とします。

■印刷消費ポイント

	モノクロ		カラー	
サイズ	A4 (1枚)	A3 (1枚)	A4 (1枚)	A3 (1枚)
ポイント数	1ポイント	2ポイント	5ポイント	10ポイント

※A3専用モノクロプリンターは、7号館3階にあります。

■印刷ポイントの追加

年度初めに付与した印刷ポイントが不足した場合、印刷ポイントを購入することができます。

印刷ポイントは1ポイント5円です。証明書自動発行機にて2ポイントまたは20ポイント単位で購入することができます。

印刷ポイントの有効期限は上記のとおりです。払い戻しや翌年度へ繰り越しはできませんので、計画的に購入してください。

■カラーモード設定

印刷を行う場合、「プリンターのプロパティ」にて「白黒」、「カラー」の設定を確認してください。

■印刷を中止したい場合

印刷の指示をした後に印刷の中止をしたい場合は、プリンターに付属している画面において、ご自身の印刷ジョブの確認を行い、中止したい印刷を削除してください。



I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

■両面印刷

両面印刷の消費ポイントは、片面印刷と同ポイントです。

※紙詰まりの事象が発生した場合は、印刷ポイントは消費されません。

●禁止事項

■既設のソフトウェア以外を持ち込んで利用するなど、**PC環境設定を変更**する行為

■有料のソフトウェアを無断でコピーする、**既設のソフトウェアを無断で複製**する行為（著作権法第21条により違法）

■**アダルトサイト**へのアクセス

■周囲の**利用者の迷惑**となる行為

■**飲食、携帯電話**の利用

■**各種電子機器類（スマートフォン・タブレット等）の充電**

■**その他情報セキュリティポリシーに抵触する行為**

※以上のような行為を発見、検知した場合は、パソコンの利用を停止することがあります。

学内無線LAN(buwifi)

教育環境の整備を目的とし、教室をはじめ、ラウンジや図書館などキャンパス内のさまざまな場所にアクセスポイントを設置しています。学内無線LAN (buwifi) に接続することにより、ご自身のノートパソコンやタブレット等をインターネットに繋いで利用することができます。

●「buwifi」について

利用にあたって事前の申請手続きは必要ありませんが、接続時に簡単な認証が必要です。接続方法の詳細については、「SYSTEM NAVIGATION (<http://sysnavi.bukkyo-u.ac.jp/>)」→「使いたい」より、マニュアルを確認してください。

Point

■学内無線LAN (buwifi) に接続するには、ユーザー名（ユーザー ID）とパスワードの入力が必要です

※B-netにログインする際と同じユーザー名（ユーザー ID）・パスワードです

■複数の端末を同時に接続することも可能です

B-net

パソコン・スマートフォンから、「大学からのお知らせ」「休講・補講情報」「教室・時間割変更情報」「成績照会、履修登録（期間中）」などの情報を確認できる本学学生専用のポータルサイトです。利用方法については、「SYSTEM NAVIGATION (<http://sysnavi.bukkyo-u.ac.jp/>)」→「使いたい」より、マニュアルを確認してください。

●ログイン方法

下記アドレスを直接入力するか、「佛教大学」ホームページトップ右下の「教員・在学生用」B-netバナーからログインします。

B-net Portal ログイン画面（PC版）

<https://b-net.bukkyo-u.ac.jp/>

B-net Portal ログイン画面（スマートフォン版）

<https://b-net.bukkyo-u.ac.jp/s>



●安否確認

緊急事態発生時には、「安否確認」のメールを大学から付与しているメールアドレス（Gmail）へ配信します。個人のメールアドレスで受信したい場合は、各自でGmailの転送設定を行ってください。

詳細は、p.182を確認してください。

B-net ログイン画面



「SYSTEM NAVIGATION」へは、リンクをクリックしてください。

利用上の注意点

■ブラウザのポップアップブロックを無効にしてください

■ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください

■無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトになります

■毎日システムを停止してメンテナンスを行っております。停止時間帯はログイン画面を確認してください。

推奨動作環境

【PC版】

OS: Windows 7 / 8.1 / 10、Mac OS X (10.9以上)
ブラウザ: Internet Explorer 11、Edge、Firefox (最新版を推奨)、
Safari 7.0以上、Chrome (最新版を推奨)

【スマートフォン版】

iPhone: iOS 7.x / 8.x / 9.x Safari
Android: Android 4.4以上 標準ブラウザ、Chrome (最新版を推奨)

佛教大学メール(Gmail)

在籍期間中、就職活動時や学生間のコミュニケーションツールとして活用いただくことを目的に、メールアドレス(Gmail)を付与しています。また、B-net上のお知らせ(休講・補講、教室変更等)は、このメールアドレスに配信されます。利用方法については、「SYSTEM NAVIGATION (<http://sysnavi.bukkyo-u.ac.jp/>)」→「使いたい」より、マニュアルを確認してください。

●ログイン方法

下記アドレスを直接入力するか、「佛教大学」ホームページトップ右下の「教員・在学生用」Webmailバナーからログインします。

佛教大学メールログイン画面

<https://mail.google.com/a/bukkyo-u.ac.jp/>

Gmail ログイン画面



●転送設定

個人のメールアドレスで受信したい場合は、マニュアルを確認し、各自でGmailの転送設定を行ってください。

※このメールアドレスは、卒業後1年間は使用できますが、それ以降は予告なく使用できなくなります。

ユーザー名(ユーザーID)とパスワード

入学時に全学生を対象に配付しています。

学内のさまざまなサービスを利用する際に必要となりますので、取り扱いには十分注意し、各自責任を持って管理してください。また、パスワードは定期的に変更してください。

万一、パスワードを忘れてしまった場合は、学生証を持参のうえ、情報システム課にて再発行の手続きを行ってください。

学内サービス

- B-net
- 佛教大学メール「Gmail」
- 「サンサーラ」パソコン・プリンター
- 図書館LIBon

<注意>

ユーザー名(ユーザーID)・パスワードは共通です。パスワードを変更した場合、全てのサービスのパスワードが変更されます。

パスワード変更のPoint

<推測されやすいパスワード例>

- ユーザー名(ユーザーID)と同じ
- 自分の電話番号や生年月日

<推測されにくいパスワード>

- 英数や大文字・小文字がランダムに混じっている

I

教育
目標

II

履修
一般

III

教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・
学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

Office 365 Pro Plus

本学在学中は個人のパソコンやタブレットなどに、Microsoft Officeを無料でインストールし、利用することができます。利用方法については、「SYSTEM NAVIGATION (<http://sysnavi.bukkyo-u.ac.jp/>)」→「使いたい」より、マニュアルを確認してください。

●利用可能台数

1人あたり、パソコン（Windows・Mac）、タブレット、スマートフォンそれぞれ5台の合計15台

学内情報機器・ネットワークに関するQ&A ～困ったときは、まずここを見よう～

●オープンスペース「サンサーラ」について

■サンサーラでCD・DVDを再生したい場合はどうしたらいいですか？

⇒サンサーラでは再生できません。

■PCからUSBが抜けなくなりました。

⇒無理に抜こうとせず、情報システム課まで連絡してください。

■USBを抜き忘れてしまいました。

⇒忘れ物や落し物については学生支援課に問い合わせてください。

抜き忘れや落し物が増えています。注意してください。

■課外活動団体用の印刷をしたい場合はどうしたらいいですか？

⇒各課外活動団体のユーザー名（ユーザーID）・パスワードで「サンサーラ」のパソコンにログインし、印刷を実行してください。ただし、課外活動団体には印刷ポイントは付与されていないので、事前にポイントを購入してください。なお、課外活動団体の印刷ポイントの購入は、情報システム課にて受け付けします。

事務取扱時間および電話番号

主な **学生対応窓口** の事務取扱時間および電話番号は以下のとおりです。

※授業日や行事日以外で事務の取扱いを休止する場合があります。

窓口	場所	電話番号	取扱時間
学生支援課	1号館2階	075-493-9009	平日 / 9:00~13:00 14:00~17:00
教職支援課		075-493-9092	
福祉実習課	12号館1階	075-493-9016	土曜 / 9:00~13:00
二条キャンパス事務課	二条キャンパス	075-366-5660	平日 / 9:00~17:00
保健医療技術実習課	1号館1階	075-491-2141(代)	土曜 / 9:00~13:00
情報システム課	1号館2階	075-493-9003	平日 / 9:00~13:00 14:00~17:00
社会連携課		075-493-9002	
国際交流課		075-493-9017	
進路就職課		075-493-9058	
生涯学習部 (通信教育課程)事務局	1号館1階	075-491-0239(代)	平日 / 9:00~13:00 14:00~17:00 ※木曜日・土曜日は事務取扱休止日。 詳細は通信教育課程HP参照。

各種証明書(学割証)・願書・届出一覧

各種証明書が必要な場合は、下表を参照のうえ、「証明書自動発行機」にて発行、または**取扱窓口**にて申し込んでください。また、各々発行日数が異なりますので、確認のうえ、余裕をもって申し込んでください。

各種証明書一覧

種類	手数料(円)	発行日数	取扱窓口	備考			
在学証明書	100	即日(発行機)	学 生 支 援 課				
卒業見込証明書	100						
卒業見込及び単位修得・成績証明書	100						
単位修得・成績証明書	100						
修了見込証明書	100						
修了見込及び単位修得・成績証明書	100						
在籍証明書(休学者用)	100	2日後	学 生 支 援 課	通信併修分は 3日後発行			
教育職員免許状取得見込証明書	100						
社会教育主事資格取得見込証明書	100						
博物館学芸員資格取得見込証明書	100						
図書館司書資格取得見込証明書	100						
学校図書館司書教諭資格取得見込証明書	100						
保育士資格取得見込証明書	100						
社会福祉士国家試験受験資格取得見込証明書	100						
精神保健福祉士国家試験受験資格取得見込証明書	100						
社会福祉主事任用資格取得見込証明書	100						
調査書(進学入試用)・推薦書	500				1週間~10日後	学 生 支 援 課	
実習用通学証明書	無料				約1ヶ月後		
課外活動証明書(教員採用等)	100	2日後	学 生 支 援 課	二条キャンパス受付分は 翌日午後以降渡し p.180参照			
学生証再発行	1,000	即日					
学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証)	無料	即日(発行機)	教 職 支 援 課				
教育実習受講証明書	100	2日後					
介護等体験受講証明書	100	2日後					
学長推薦状	100	1週間後					
指導教授推薦状	100	2週間後	進 路 就 職 課				
人物証明書	100	2週間後					
健康診断証明書	100	即日(発行機)	健康管理 センター				

※単位修得・成績証明書、在学証明書、卒業見込証明書は**英文**で発行することができます(自動発行機 一部 500円)。その他証明書の英文発行については、各々の取扱窓口にご相談してください(発行に日数を要します)。

※各種証明書は、二条キャンパスでも申請・受取りができます。

※証明書自動発行機にて発行した証明書の厳封を希望する場合は、学生支援課または二条キャンパス事務課へ持参してください。

POINT!

各種発行機稼働時間

・証明書自動発行機

(1号館2階・
二条キャンパス1号館1階)
月~土
9:00~18:00

※事務取扱休止等の場合は
は利用できません。



I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

各種願書・届出一覧

	種 類	提出期限	取扱窓口	備 考		
授業関係	授業欠席届	早急に科目担当者へ提出	科目担当者	証明となるものを添付 (p.35、 p.41参照)		
	試験欠席届 ★	当該科目試験終了後5日以内	学生支援課			
学籍関係	休学願 □	(春) 1月6日～4月30日 (秋) 7月1日～9月30日	学 生 支 援 課	学費納入にかかわるので早めに窓口で相談してください。 ※提出期限最終日が日・祝日にあたる場合は、翌事務取扱日が締切日となります。		
	学籍異動願(休学者就学意思確認用) □	(春) 2月1日～2月20日 (秋) 8月1日～8月20日				
	退学願 □	随時(学費納入学期内)				
	再入学願	1月16日～2月28日				
	復籍願 □	(春) 7月11日～7月31日 (秋) 12月11日～12月25日				
	転籍願	2月1日～3月14日				
	転学部・転学科願	1月6日～1月31日				
	他大学受験許可願 ★	当該大学受験日まで			証明となるものを添付	
諸手続関係	盗難届 ★	随時	学 生 支 援 課			
	遺失届 ★					
	拾得届 ★					
	貸傘利用願 ★					
	進路希望登録				3年生	進 路 就 職 課
進路決定報告	4年生					
福利厚生関係	学費納入延期・分納願 ★	(春) 4月1日～4月30日 (秋) 9月1日～9月30日	学 生 支 援 課	※提出期限最終日が日・祝日にあたる場合は、翌事務取扱日が締切日となります。		
	学資給付金願書	(春) 3月20日～4月30日 (秋) 8月20日～9月30日				
	佛教大学育英奨学生願書	6月1日～6月30日				
	佛教大学課外活動奨学生願書	6月1日～6月30日				
	佛教大学教育後援会育英奨学生願書	(春) 3月20日～4月30日 (秋) 9月1日～9月30日				
	佛教大学同窓会奨学生願書	9月1日～9月30日				
	佛教大学教職員互助会奨学生願書	(春) 3月20日～4月30日 (秋) 8月20日～9月30日				
	短期貸付金貸与申込書	貸与希望前日の15時まで			土・日・祝の交付は不可	
	傷害事故報告書 ★	事故後7日以内に提出				
	傷害治療費等申請書 ★	完治後30日以内に領収書の写しと共に提出				
	佛教大学外国人留学生特別奨学金申請書	4月1日～4月15日			国 際 交 流 課	留 学 生 対 象
	佛教大学外国人留学生奨学一時金受給申請書					
	佛教大学外国人留学生授業料 減免申請書	9月1日～9月20日				
佛教大学外国人留学生新入生特別奨学金申請書						
国際交流会館「知恩」入居申請書	国際交流課までお問い合わせください					

※「★」の願書・届出は二条キャンパスでも書類の受渡しができます。

※「□」の願書は提出のみ二条キャンパスでも可能です。

通学

自動車での通学は禁止!

学生の**自動車**での通学および構内乗り入れは**禁止**しています。また、**大学周辺の違法駐車**も固く禁じます。遵守しない場合は大学として**厳重な処分**を行います。

障がいのある方、病気、ケガにより公共交通機関での通学が困難な方で、自動車通学、構内乗り入れを希望する場合は学生支援課まで相談してください。



自転車・バイクのマナー

通学にはできる限り**公共交通機関**を利用してください。やむをえず自動二輪車等で通学する場合は以下の点に留意してください。

- 自転車は必ず自転車保険もしくは自転車事故に対応した保険に加入してください。
- 自転車や自動二輪車等は必ず**学内駐輪場**に止めてください。**近隣住宅の駐輪場や道路への駐輪は、絶対行わないでください。**
- 二条キャンパス駐輪場は、**保健医療技術学部生のみ**利用可能です（**二条キャンパスは入場時に学生証が必要**）。
- 駐輪場入口付近は**警備員の誘導**に当たってください。
- 駐輪場内の**盗難等**には各自十分**注意・管理**してください。なお、発生した盗難等に対し、本学は一切責任を負いません。
- 授業終了後の車両出入り口は大変混み合います。一般道の歩行者および車両を最優先するため、本学の出入り車両の規制を行います。時間をずらして退出するなど**時差退出**に協力してください。
- 駐輪場は、授業や課外活動等のため登校した場合に利用できる施設です。体調不良等でやむを得ず留め置きする場合を除き、複数日の連続駐輪は禁止とします。夜間に留め置きされた車両は整理のため移動しますのでご留意ください。なお、**一週間以上**の長期にわたる**放置車両**は、**撤去**（廃棄処分）します。実習等へ行く場合は、駐輪場に放置せず、自宅等で保管するようにしてください。
- 乗車マナー**を遵守してください。**走行スピード**や**歩行者**等には十分注意し、安全運転に努めてください。
- 中道・8,10,11号館前道路（紫野キャンパス）**は通行しないでください。

POINT! ※本学の駐輪場を利用する場合は「安全運転講習および駐輪場利用説明会」に参加し、「駐輪場利用許可証」（シール）を二輪車に貼付する必要があります。貼付がない場合は、撤去の対象となります。

専用連絡バス（スクールバス） 【保健医療技術学部生専用】

保健医療技術学部生の皆さんの授業によるキャンパス間（紫野⇄二条）移動を目的として、スクールバスを運行しています。運行スケジュール等は掲示板等でお知らせしますので確認してください。

乗車の際には**学生証の提示**が必要です。

通学証明書

POINT! 学生証裏面に貼付したシールが通学証明となります。

通学証明書（見本はp.169参照）は**通学定期券の購入**に必要です。通学証明書は年度初めのオリエンテーションで交付します。なお、**休学中**は通学定期券を**購入できません**。

通学定期券の購入にあたっては以下の点に留意してください。

- 通学区間は、**自宅最寄駅**から**大学最寄駅**までの**最短区間**とし、遠回りや自宅、大学最寄駅を越える区間の定期券は購入できません。なお、**各種実習、インターンシップ**先までの定期券は別途申請し、許可されることにより購入が可能です。希望する方は、**実習あるいはインターンシップ開始月2ヶ月前の10日**までに学生支援課または二条キャンパス事務課の窓口にて申請してください。

※阪急電鉄利用者は、京都市内の降車駅として「西院」・「大宮」・「烏丸」の各駅のいずれかを指定してください。

ただし、「烏丸」を降車駅として選択できるのは、京都市営地下鉄利用者に限ります。朝の通学時間には、四条大宮より臨時バスが出ています。

- 購入の際は、**学生証**と**通学証明書**の両方を提示してください。
- 研究員・研究生、科目履修生**は通学証明書の発行ができません。

I
教育目標

II
履修一般

III
教育課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史文

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・学費

V
まず知っておくべきこと

VI
キャンパスライフ

VII
進路・就職支援

VIII
大学の取り組み

IX
その他

X
規程

学割証

学校学生生徒旅客運賃割引証 (学割証)

学割証は、**片道101km**を超える区間を乗車・乗船する場合、普通乗車券の運賃が**2割引**となります。紫野キャンパス1号館2階・二条キャンパス1号館1階に設置の**証明書自動発行機** (p.177参照) にて発行できます (無料)。

なお、営業距離が片道101kmを超える乗車券の**有効期間**は、次の表のとおりです。有効期間内に、乗車駅～降車駅間の往復乗車券を購入する場合、学割証は**1枚 (往復分)** で足りませんが、**有効期間を過ぎて往復する場合**等で、**2枚以上**の学割証が必要となる場合があります。購入する駅の窓口であらかじめ枚数を確認し、乗車券の有効期間も調べたうえで必要最低限の枚数を発行してください。

営業km	200km まで	400km まで	600km まで	800km まで	1,000km まで	1,200km まで	1,400km まで	1,600km まで	1,800km まで
有効期間	2日間	3日間	4日間	5日間	6日間	7日間	8日間	9日間	10日間

※1,801km以上は、200kmごとに1日を加えます。

有効期間と、それに対応する地名は、次の表のとおりです。(基点：京都駅)

有効期間 2日間	岐阜・名古屋・姫路・豊岡・浜坂・福井・和歌山
有効期間 3日間	静岡・岡山・広島・鳥取・高山・木曾福島・松本・長野・金沢・富山・小松・高松・新居浜・今治・白浜・御坊
有効期間 4日間	熱海・東京・宮島口・下関・小倉・松江・大田・浜田・新潟・松山・宇和島
有効期間 5日間	水戸・大分・博多・熊本・秋田
有効期間 6日間	青森 (北陸経由)・仙台・長崎・宮崎・鹿児島
有効期間 7日間	盛岡・八戸・函館
有効期間 8日間	札幌市内 (北陸経由)・青森 (東北経由)
有効期間 9日間	札幌市内 (東北経由)・旭川・釧路 (北陸経由)
有効期間10日間	旭川・釧路 (東北経由)

※**往復乗車券の有効日数**は、**片道乗車券の2倍**となります。

※連絡船を利用する場合の有効日数は、その航路区間の営業キロと鉄道区間の営業キロを合計した営業キロでの計算になります。

学割証の発行、使用にあたっては、以下の点に注意してください。

- POINT!**
- 記名本人**のみ使用可能。※不正使用が認められた場合は厳しい処分が科せられます
 - 一人あたりの**年間**発行枚数は**10枚** (10枚以上発行が必要な場合は、学生支援課へ相談してください)
 - 有効期限**は発行日から**3ヶ月**
 - 休学中**は発行**不可**

学生団体割引乗車券

学生団体割引乗車券は、本学学生**8名以上**が**本学教職員に引率**され、ゼミ合宿や課外活動などで旅行する場合、運賃 (乗車券のみ) が5割引となります。申し込みは、駅窓口 (みどりの窓口) または旅行代理店備え付けの「**団体旅行申込書**」を学生支援課窓口へ提出してください。申し込みから発行まで数日を要します。

VI. キャンパスライフ

災害時ガイドブック

安否確認

健康管理

救急発生時の対処

医療機関を知りたい

傷害保険

アルバイト

部屋探し

学内の店舗等

盗難・忘れ物

大学生活の心得

困ったとき、悩んでいるときの相談

障がい学生支援

ハラスメントの防止

人権啓発

ボランティア

海外渡航

国際交流

海外研修・留学

留学生との交流

留学生への修学支援

図書館・図書室

学習情報プラザ

課外活動

備品の貸出

施設利用

更衣室・ロッカー利用

トレーニングルーム

文化に触れる

健康管理センター

気軽に利用して健康管理に役立ててください。

●開室時間：月曜～土曜 9:00～17:00

*日曜・祝祭、大学が定めた休日は閉室

●健康診断

春学期オリエンテーション期間中に、全学生を対象に健康診断を実施しますので必ず受診してください。特に実習、就職、進学等で証明書が必要な場合は、決められた項目を受診してください。2年生以上は、クラブ健康診断も同時に行います。

●抗体検査

本学では麻疹等の抗体検査を実施しています。特に、各種実習・インターンシップ等をおこなう学生は、「麻疹に対する免疫がある」ことが求められます。対象者の方は受検を心がけてください。実施日時はB-netでお知らせします。

●健康診断証明書

当該年度の健康診断を受けた方に限り、**証明書自動発行機**にて健康診断証明書を発行します（1通100円）。

以下の場合には証明書を発行できませんので注意してください。

- 必要項目が未受検の場合
- 再検査や学医診察を要する場合
- 胸部レントゲン検査のみ受検の場合

●健康相談

健康管理センターでは**学医**による健康相談を行っています（予約を優先）。

- 身体に関する相談 … 内科医
紫野キャンパス：火曜・水曜・金曜 14:00～16:00
二条キャンパス：月曜 14:00～16:00
- メンタルヘルス相談 … 精神科医
紫野キャンパス：第1・第3 木曜 予約制

●禁煙サポート

通学生の方を対象に「**禁煙サポート**」を行っています。禁煙を希望される方は、健康管理センターへ相談してください。

～禁煙支援サイトのご案内も行っています～

- NPO法人 京都禁煙推進研究会タバコフリー京都
<http://www.tobacco-free.jp/>

●「インフルエンザ」と診断されたら、医師の指示に従い療養に努めましょう

学校保健安全法では、インフルエンザと診断された場合、発症した日を0日と数えて「発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで」が出席停止期間の基準です。

薬で症状が治まったとしても、周囲への感染力は残っています。自己判断をせず、医師の指示に従い療養に努めてください。

・インフルエンザと診断され、授業や試験に支障をきたす場合は、学生支援課へ連絡してください。

充実した学生生活を送るためには、心身ともに健康の保持・増進が大切です。健康管理センターでは、健康診断、健康相談、応急処置、大学周辺の医療機関の紹介などを行っています。

健康管理センターの場所

紫野キャンパス：
鷹陵館 1階
二条キャンパス：
1号館 2階



POINT!

発行期間:

健診を受けた年の5月上旬から次の年の3月上旬まで。

一人暮らしの方へ

医療機関で診療を受ける時には、**健康保険証**が必要です。持っていない場合は、治療費の全額が自己負担となります。また、コピーは通用しません。

保護者の方と離れて大学生活を送る方は、「**個人の保険証**」または「**遠隔地被扶養者証（※）**」を準備してください。

※交付申請の方法は、保護者の方が加入している保険機関に問い合わせてください。



I

教育
目標

II

履修
一般

III

教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・
学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

救急発生時の対処

救急発生

学内でケガ人・急病人発生。動けない。
救急車を要請するほどではない。

月曜～土曜 9:00～17:00	時間外(夜間・休日)
健康管理センター ●紫野・二条 ☎075-491-2141(代)	警備室 ●紫野・二条 ☎075-491-0236

園部・岩倉・広沢グラウンドの場合、
グラウンド管理室もしくは顧問・指導者へ連絡。

- 状況説明
・いつ・だれが・どこで・どのような状況なのか、
慌てず伝える。
- 応急処置・医療機関搬送

一刻を争う場合(意識がない、呼吸をしていない、
心臓が止まっている、出血がひどいなど) 救急車が必要!!

- 救急車要請
・携帯電話等で「☎119」・内線からは「☎0119」
- 必要時、心肺蘇生法を。 **AED 設置場所参照。**

- 消防に状況説明
・佛教大学〇〇キャンパス〇号館〇階です。
- ・どのような状況なのか、慌てず伝える。
- 誘導者を出しておく

月曜～土曜 9:00～17:00	時間外(夜間・休日)
健康管理センター ●紫野・二条 ☎075-491-2141(代)	紫野キャンパス ●警備室 ☎075-491-0236 二条キャンパス ●防災監視室 ☎075-491-0236

AED (自動体外式除細動器)

●設置場所

大学ホームページ>アクセス・キャンパス一覧>紫野キャンパス
(キャンパスマップ)にAED設置場所を掲載しています。

●救命講習会

参加者の募集はB-netでお知らせします。



医療機関を知りたい

京都健康医療よろずネット (京都府ホームページ)

京都府内の病院・診療所・薬局・救急告示病院等が検索できます。

受診する時は必ず健康保険証を持参してください。

<http://www.mfis.pref.kyoto.lg.jp/ap/qq/men/pwtpmenu01.aspx>



携帯電話サービス
(携帯にURLを送信します)

【健康診断】

京都予防医学センター

場所：丸太町通御前東

TEL:075-811-9131

【休日診療所】

京都市急病診療所

場所：京都市中京区西ノ京東柵尾町

京都府医師会館1階 (佛教大学二条キャンパス1号館北側)

TEL：075-354-6021

京都市休日急病歯科中央診療所

場所：京都市中京区西ノ京東柵尾町

京都府歯科医師会口腔保健センター1階

(JR二条駅東口ロータリー北側)

TEL：075-812-8493

診療科目	診療日	受付時間
内科 眼科	土曜	18:00 ~ 22:00
	日曜・祝祭 お盆(8/15,16) 年末年始 (12/29 ~ 1/3)	10:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
耳鼻咽喉科	日曜・祝祭 お盆(8/15,16) 年末年始 (12/29 ~ 1/3)	10:00 ~ 17:00

診療科目	診療日	受付時間
歯科	日曜・祝祭 お盆(8/15,16) 年末年始 (12/29 ~ 1/4)	10:00 ~ 17:00

※診療日、受付時間は2019年1月現在のものです。最新の情報は各自で確認してください。

傷害保険

担当: 学生支援課

授業中・課外活動中・通学途中等に事故に遭ってケガをしたとき



ケガをしたときは…?

授業中、課外活動中または通学途中等に被った傷害（急激かつ偶然な外来の事故）に対し、その**治療費の援助**を行っています。事故発生後**1週間以内に「傷害事故報告書」**（学生支援課・二条キャンパス事務課にて配付）を提出してください（代理、代筆可）。制度の概要や手続きの詳細は学生支援課まで問い合わせてください。

●学生教育研究災害傷害保険

大学生活中の事故等に備えて、全学生を被保険者とする「**学生教育研究災害傷害保険（学研災）**」に加入しています。詳細は、入学時に配付している加入者のしおりを確認してください。以下の項目に該当する傷害を負った際は完治後に、学生支援課にて保険金請求の手続きを行ってください。

- 正課中・学校行事中に被った傷害治療日数（実通院日数）が**1日以上**の傷害
- 通学中・学校施設等相互間の移動中（キャンパス内移動を除く）に被った傷害治療日数（実通院日数）が**4日以上**の傷害
- 本学が認めた学内外での課外活動中・学校施設内で被った傷害治療日数（実通院日数）が**14日以上**の傷害
- 上記活動中に負った**入院**を伴う傷害

●Will（保健医療技術学部3年生以上）

保健医療技術学部3年生以上の方は、医療系実習時の感染事故にも対応した傷害保険「**Will**」に加入しています。

●傷害治療費・修理費給付制度

「**学研災**」が指定する**治療日数に満たない傷害**については、本学がその治療費の一部を援助します。

また、身体の一部とみなしえる眼鏡、コンタクトレンズ、補聴器、義歯等を**上記事由により破損**した場合も、本学がその**修理費の一部**を援助します。

実習中等、他人にケガを負わせたとき

正課中、学校行事中、本学が認めたインターンシップやボランティア活動中およびその往復（通学中等）に、他人にケガをさせたり、他人の物を壊すなど法律上の**損害賠償責任**を伴う事故が発生した場合に備えて、全学生を被保険者とする「**学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）**」に加入しています（保健医療技術学部3年生以上は「Will」にて対応）。詳細は、入学時に配付している加入者のしおりを確認してください。ただし、自動車、原付やバイクによるものは対象外です。なお、インターンシップやボランティア活動については、内容により、保険の対象外となる場合もありますので、詳しくは、事前に学生支援課まで問い合わせてください。

アルバイト

担当: 学生支援課

学生生活とアルバイト

本学ではアルバイト紹介をするうえで、学生としてふさわしい内容であること、学業や健康に支障のないこと等々を注意し、アルバイト情報を以下のとおり提供しています。

アルバイト求人情報提供

本学では、アルバイト情報が**パソコン、スマートフォンから24時間検索**できる「**学生求人情報ネットワーク**」（運営: (株) ナジック・アイ・サポート）を利用し、アルバイトを紹介しています。また、学内の事務局、店舗や近隣の寺社等のアルバイトは**掲示板**（学生支援課前）にて紹介しています。

●登録方法

- 佛教大学ホームページより「アルバイト紹介システム」へアクセスする。
- 「新規ご登録はこちら」にアクセスする。
- 新規登録画面にて、**大学発行のG-mailアドレス**（…@bukkyo-u.ac.jp）を登録する。
※**個人所有のメールアドレスの登録は不可**
- 大学のメールアドレスに、利用時（ログイン）のIDならびにパスワードが通知される。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパ
スライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

●利用方法

- 佛教大学ホームページより「アルバイト紹介システム」へアクセスする。
- 通知されたID ならびにパスワードを入力し、ログインする。
※**学内PCからの場合は不要**（オートログイン）
- 画面上的職種、勤務地等から希望するアルバイト求人先を探す。
- 求人先に連絡する。

部屋探し

担当:学生支援課

住まいの紹介

実家を離れて一人暮らしする住居を探している方のために、**本学指定の業者**を通じて住まいの紹介を行っています。本学指定の業者は以下のとおりです。

●本学指定業者

	指 定 業 者	問い合わせ先
①	(株)ジェイ・エス・ピー・ネットワーク	0120-938-996
②	(株)学生ハウジング	0800-200-3215
③	(株)学生情報センター	0120-749-025
④	(株)フラットエージェンシー	0120-75-0669

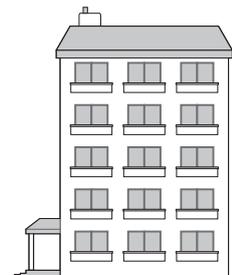


- 鷹陵館1階入学課前に上記4社の物件紹介 **パンフレット**を設置しています。
- 指定業者を利用して契約する場合、佛教大学生割引として紹介手数料が家賃の50%（通常は家賃の100%）となります。

上記4社のうち、②では**下宿等**の比較的安価な物件を、③では**本学学生が優先的**に入居できる「**指定マンション**」を紹介しています。いずれも**手数料は無料**です。詳しくは佛教大学ホームページ、パンフレットを参照してください。

●その他の業者

業 者	問い合わせ先	特 徴
(株)共立メンテナンス	0120-07-3656	食事付き物件や館長、寮母常駐物件



●申込方法

直接担当業者に連絡してください。

一人暮らしの心得

契約する時の注意として、必ず**契約条件を理解、納得**のうえ契約を行ってください。
入居後は家主や他の入居者、建物近隣の方々に迷惑をかけないように、**マナーやモラル**を守ってください。
もし、一人暮らしをする中で問題が起き、自分で解決することが困難なときは学生支援課まで気軽に相談してください。

●一人暮らしの3原則

- 防 犯 ・ 防 火**… 火災の原因となる暖房器具、たばこの後始末等、**火気**には十分注意してください。
また、外出時は**戸締り**をしっかりとってください。
- 近 隣 へ の マ ナ ー**… 他人の迷惑となる**騒音、深夜までの会合**は慎んでください。
また、家庭**ごみ**は、**指定**の時間・場所に決められた**方法**で捨ててください。
- 健 康 管 理**… 食生活に注意し、不規則な生活を慎んでください。
また、病気・怪我に備えて、**健康保険証**を取得しておいてください。

学内の店舗等

●学内設置店舗・ATMの紹介 ※営業時間は通常授業日のものです（ATMを除く）。

■紫野キャンパス

名称	場所	営業時間	内容
カフェテリア	1号館地下 (笑虹紫・BUTTERIA)	平日 8:15 ~ 20:00 土曜 8:15 ~ 16:00	各種カフェテリア、カレー類、 丼類、麺類等、カフェ&ベーカリー
	5号館地下 (レオック)	平日 9:00 ~ 17:00	各種カフェテリア、カレー類、 丼類、麺類等、飲物
喫茶	鷹陵館1階 (鷹陵館喫茶)	平日 8:30 ~ 17:00 土曜 8:30 ~ 14:00	飲物、カレー、パスタ、 ドリア、パン、デザート
	鹿溪館1階 (喫茶BU)	平日 8:30 ~ 17:30 土曜 8:30 ~ 14:00	飲物、サンドウィッチ、 カレー、ハヤシ
コンビニ	1号館地下 (セブンイレブン)	平日 8:30 ~ 20:00 土曜 8:30 ~ 16:00	弁当、パン、おにぎり、 カップめん、菓子、飲物、 文房具、生活用品 ※コピーサービス・FAXサービス
書籍・売店	鹿溪館1階 (大垣書店)	平日 9:00 ~ 18:00 土曜 9:00 ~ 16:30	教科書、書籍、雑誌、CD、DVD、 図書カード、出版印刷、文房具、 事務用品、切手・印紙・はがき、 自動車教習所取扱、パン、カッ プめん、菓子、飲物 ※コピーサービス
ATM	鷹陵館1階 (三井住友銀行)	平日 9:00 ~ 21:00 土曜 9:00 ~ 18:00	現金自動預け払い機
	鷹陵館1階 (京都中央信用金庫)	平日 9:00 ~ 21:00 土曜 9:00 ~ 18:00	
	鷹陵館1階 (京都銀行)	平日 9:00 ~ 21:00 土曜 9:00 ~ 19:00 日・祝 9:00 ~ 19:00	
	5号館前 (ゆうちょ銀行)	平日 9:00 ~ 19:00 土曜 9:00 ~ 17:00 日・祝 9:00 ~ 17:00	
自動販売機	図書館前、7号館前		飲物

■二条キャンパス

名称	場所	営業時間	内容
カフェテリア	1号館1階 (あむりた)	平日 9:00 ~ 17:00 土曜 9:00 ~ 17:00	麺類、丼類、定食等、カフェ
書籍・売店	1号館1階 (大垣書店)	平日 8:30 ~ 17:00 土曜 8:30 ~ 13:00	教科書、書籍、雑誌、CD、DVD、 図書カード、出版印刷、文房具、 事務用品、切手・印紙・はがき、 パン、カップめん、菓子、飲物 ※コピーサービス
自動販売機	カフェテリア前		飲物



注意!

- 長期休暇期間や通信教育課程の行事日は営業時間が異なります。
- 入学試験等大学行事により利用できない場合があります。
- 詳細はB-netに掲載しています。
- 各店舗等の情報・営業時間は2019年4月現在のものです。

盗難・忘れ物

盗難に注意!

担当: 学生支援課

学内での盗難被害で多く報告されるのは以下のケースです。貴重品・手荷物の管理は各自の責任のもと行ってください。

- 鷹陵館更衣室内のロッカーに荷物を入れて、施錠しないままその場を離れて盗まれる
- 図書館、食堂、喫茶、屋外ベンチ、駐輪場で、荷物を置いたままその場を離れて置き引きに遭う

※万が一、学内で盗難に遭った場合は、直ちに以下のことをしてください。

- ①キャッシュカード・クレジットカードが盗まれたら、発行元の金融機関・カード会社に連絡する
- ②警察に「被害届」を提出する【紫野キャンパス最寄り→大徳寺交番・二条キャンパス最寄り→二条駅前交番】
- ③学生支援課または二条キャンパス事務課に「盗難届」を提出する

忘れ物に注意!

大学内での拾得物は、学生支援課（紫野キャンパス）・二条キャンパス事務課（二条キャンパス）に届けられます。心あたりのある方は学生証持参のうえ、各担当窓口へ申し出てください。

保管期間（3ヶ月）を過ぎたものは処分します。

また、財布、キャッシュカード、定期券、学生証など氏名のわかるものは大学届出の電話番号に電話連絡をします。

なお、忘れ物が未拾得の場合は、「遺失届」を提出してください。後日、届け出の内容と合致するものが届けられた場合、電話連絡をします。

I

教育目標

II

履修一般

III

教育課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

大学生活の心得

大学生としてのモラル・マナー

佛教大学の学生であることを誇りとし、**社会の一構成員**としての**自覚**を持って行動してください。また、安全で快適な学生生活のために必要なマナーやモラルを掲載した学生支援課発行の『GUIDE TO GOOD MANNERS』を必ず読んでください。

●飲酒にかかわる禁止

■**20歳未満**の飲酒→法律で禁止 ■**イッキ飲み**の強要→アルコール・ハラスメント

■**飲酒運転**→法律で禁止 ※自転車も対象

●喫煙にかかわる禁止（キャンパス全面禁煙化）

■**20歳未満**の喫煙→法律で禁止 ■**学内全面禁煙** ■**吸い殻のポイ捨て**→環境美化

■**大学周辺での路上喫煙や歩きタバコ**→近隣への迷惑 ※「京都市路上喫煙等の禁止等に関する条例」違反

●携帯電話スマートフォン、電子機器にかかわる禁止

■**授業中**の電話着信音→電源を切る ■**歩行中**の使用→他の通行人への迷惑

●自動二輪車などバイク・自転車での通学にかかわる禁止

■**学内駐輪場以外**の駐輪（**違法な駐輪**）→近隣、通行への迷惑 ■**学内駐輪場**への強引な入構→**歩行者優先**

■**徐行等**を含めた**走行速度**の遵守 ■**マフラー改造**等による**騒音**の禁止

■**運転中**の通話・メール→法律・規則により禁止



注意! ※**学生が本学の学則および諸規程に背き、学生の本分に反し、懲戒を要すると認められるときは、教授会の議を経て学長がこれを懲戒する。**

（**佛教大学学則第12章第79条・第80条、佛教大学大学院学則第12章第83条・第84条**）

ソーシャルメディア

ソーシャルメディアの発達によって、個人であっても容易に情報発信が行える時代となりました。また、各サービスの利用者の増加とその利便性から、コミュニケーションにおいても魅力的な手段となっていますが、一方で発信した情報をもとで発信者がトラブルに巻き込まれたり、周囲の人々や社会へ多大な影響を及ぼす事例もみられます。

佛教大学の組織、教職員および学生に対してソーシャルメディアの適正な利用を促すことを目的に、ガイドラインを策定し、佛教大学ホームページに掲載しています。内容を確認して、適正にソーシャルメディアを利用してください。

佛教大学ソーシャルメディアの利用に関するガイドライン

<http://www.bukkyo-u.ac.jp/social.html>

●守るべき事項

■法令を遵守しなければならない

■本学の教職員および学生として自覚と責任を持った内容とする

■発信する情報は、事実に基づく正確な内容とする

■発信する情報の責任は、発信者が負う

■意図せずして誤った情報を発信した場合は、速やかに訂正する

■他者の著作権、肖像権、商標権等の権利を侵害する情報を発信してはならない

■他者の名誉を棄損する情報を発信してはならない

■職務上知り得た秘密や個人情報を発信してはならない

■その他公序良俗に反する情報を発信してはならない

ブラックバイト

ブラックバイトとは、学業や学生生活に深刻な影響を与える悪質なアルバイトです。「困ったな」と思う場合は、各種相談窓口にご相談してください。

◎	■ 京都府労働相談所	◎
	月曜～金曜 9:00～13:00/14:00～21:00	
	土 曜 9:00～13:00/14:00～17:00	
	※日曜・祝日、年末年始を除く	
	TEL 0120-786-604(京都府内限定)	
	TEL 075-661-3253	
◎		◎

悪質商法

悪質商法は、**巧妙な手口**で学生を狙っています。**旨い儲け話**は、まず疑ってみてください!

●キャッチセールス

街頭で呼び止め、別の場所に連れていき、高額な商品の購入を迫る

●ネットオークション詐欺

代金を前払いしたのに**商品の引き渡し**がされず連絡が取れないなど、ネットオークションを利用した詐欺。また、個人情報報を悪用し、**他人になりすまして詐欺**をはたらく場合もある

●アポイントメント商法

電話やハガキで「当選しました」などと呼び出し、商品売りつける

●マルチ・マルチまがい商法

商品を購入し販売会社等の会員になり、**他人を紹介**することで購入代金が無料になる、または紹介料がもらえるなどと勧誘する

振り込め詐欺

「振り込め詐欺」は**融資保証金詐欺**、**架空請求詐欺**など、振込を要求されるものをいいます。身に覚えのない、利用したことがないものについては、すぐに振り込んだり相手の指示する連絡先に問い合わせたりせずに、まず**事実確認**をしてください。冷静に記憶をたどり、心あたりのないものは無視してください。ただし、裁判所等からの通知については、すぐに**各種相談窓口**に相談してください。

被害に遭わないために

POINT!

- 要らないものは、「**要らない**」とはっきり断わりましょう
- 契約を即決せずに、**説明内容**と**契約内容**をよく理解しましょう
- 署名・押印**は慎重に行いましょう

トラブルにまきこまれたときは…

ひとりで悩まずに**相談**してください。京都市消費生活総合センターでは、消費生活相談以外にも法律相談や交通事故相談なども行っています。

●クーリングオフ制度

訪問販売等で購入契約をかわした場合に一定の期間内であれば消費者が事業者との間で申込みまたは契約を理由なくかつ無条件で撤回・解除できる制度です。ただし、全ての契約について適用されるわけではありません。

■京都市消費生活総合センター(消費生活相談)	
月曜～金曜	9:00～17:00
	TEL 075-256-0800
土曜・日曜・祝祭(年末年始除く)	10:00～16:00
	TEL 075-257-9002

薬物乱用の防止

薬物の乱用は個人の精神や身体に悪影響を与えるだけでなく、**暴力や殺人、放火**などの事件への引き金となり、**社会問題へと発展**します。軽い気持ちで「一度だけ」がいつの間にか中毒となり、一度しかない人生が取り返しのつかないものになります。そのような**誘惑に負けない理性と勇気**を持ち、**佛教大学生として良識ある行動**を期待します。

【精神的影響】

- ①強い**不安**や**パニック発作**
- ②**幻覚**、**妄想**、**フラッシュバック**
- ③**そう状態**・**統合失調症**の発症

【社会的影響】

- ①情緒障害、幻覚や被害妄想が強くなり、**家族や友人へ暴力**を振るう
- ②幻覚や妄想による殺人、放火、監禁、傷害などの**凶悪な事件**を引き起こす
- ③薬代欲しさの**窃盗**、**恐喝**事件や**強盗**事件を引き起こす

I

教育
目標

II

履修
一般

III

教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・
学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

困ったとき、悩んでいるときの相談

担当：学生支援課・学生相談センター

学生生活全般についてのなんでも相談

落し物をした、休学・退学を考えている、奨学金について教えてほしい、部活・サークルのことを知りたい、履修登録・B-netについて分からないところがある、レポートの書き方が分からないなど、学生生活についてなんでも相談できる窓口です。職員が相談に応じます。窓口で気軽に声をかけてください。

●利用案内

- 場所 学生支援課内（1号館2階）
- 開室時間 月曜～金曜 9：00～17：00
土曜 9：00～13：00 *日曜・祝祭、大学が定めた休日は閉室
- 申し込み 随時受け付けています。



ひとりで悩まずに、 気軽に相談してください

学生相談センターは、佛教大学生の身近な相談相手です。学業や進路の不安、日常生活で困ったこと、対人関係など、どんな小さなことでも、ひとりで悩まずに、気軽に相談してください。カウンセラー（臨床心理士等）が相談に応じます。

●利用案内

- 場所 学生相談センター（1号館1階）
- 開室時間 月曜～土曜 9：30～17：00 *日曜・祝祭、大学が定めた休日は閉室
- 申し込み

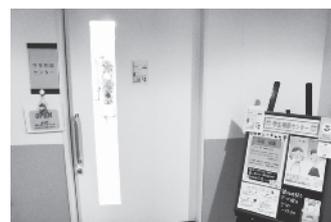
直接、相談室まで来室してください。電話でも受け付けています。
できる限りその場で相談できるようにしています。
〈学生相談センター直通電話〉075-493-9095（開室時間のみ対応）

●いろいろな活動をしています

- 心理テスト・性格テスト
- 図書の出貸 絵本、小説、コミック、心理学関連図書書籍etc.
- ランチタイム 月曜～金曜の昼休みにゆっくり過ごせるお部屋を用意しています。
- グループワーク 1人でも、友人とでも参加できます。例)「アロマセラピー入門」

●二条キャンパス分室

- 二条キャンパスにも学生相談センターの分室があります。気軽に相談してください。
- 場所 二条キャンパス1号館2階
 - 開室時間 月曜・水曜 9：30～17：00 *日曜・祝祭、大学が定めた休日は閉室



障がい学生支援

担当：学生支援課・学生相談センター

障がい学生とともに

本学における障がい学生への修学支援に関する基本姿勢は、教育の機会均等を保障するため、また、ノーマライゼーション*の理念を具現化するため、障がいのある学生ができる限り支障なく講義等を理解できるよう必要な措置を講じることを目標としています。



「開かれたキャンパス」をつくるため、学生・教員・職員の一人ひとりが協力しあうことが必要です。支援を必要とする方が周囲におられたら、積極的に行動してください。

※ノーマライゼーション…障がい者が可能な限り、障がいのない生活（ノーマルな生活）に近づくことができるように条件を整えること

実施している主な支援

障がい学生によりニーズが異なるため、支援内容は障がい学生と相談のうえ決定し、支援を実施しています。

●授業に関する支援

- 教室・座席位置の配慮
- 支援機器の貸与（拡大読書器、電子ルーペ等）
- ノートテイク・ポイントテイクの配置
- 一時保管ロッカーの貸与
- 車両入構許可

●定期試験に関する支援

- 別室受験
- 座席位置の配慮
- 時間延長

※障がい学生のニーズに合わせて、上記以外の支援も行っています。

障がい学生の修学に関する相談窓口

●利用案内

障がいがあるなどの理由により、修学上の様々な困難や悩みを抱えている学生の相談窓口として、担当者が相談に応じています。特に修学支援については授業や試験を中心に学生からの申請に基づき、十分に希望を聞いたうえで、関係部署、教職員と連携しながら、支援内容を決定していきます。また、保護者や教職員からの相談も可能です。

■申し込み

直接、学生支援課まで来課してください。できる限りその場で相談できるようにしていますが、予約優先のため、別の日に来ていただくこともあります。予約は電話でも受け付けています。

学生支援課（1号館2階）075-493-9009（直通）・075-491-2141（代）

学生サポーター募集！！

支援が必要な学生に対して、一緒にサポート活動をする学生サポーター（有償ボランティア）を随時募集しています。佛教大学でともに学ぶ学生として、ともに学べる環境づくりへの第一歩になりますので、興味のある方はぜひ問い合わせてください。

【活動内容の紹介】

- ・ノートテイク：聴覚障がい学生に対して授業内容等を手書きの文字で伝えるサポートをします。
 - ・学習サポーター：履修登録方法、レポートの書き方等、学習に関するアドバイスやサポートをします。
- ※そのほかにも、支援が必要な学生のニーズに沿ったサポート活動があります。
活動内容によって、養成講座等を行っています。

ハラスメントの防止

担当：人権教育センター

ハラスメント防止のために

●みんなでハラスメントのない環境をつくろう！

佛教大学は、学生、教職員および関係者が個人として尊重され、安心して就学・就労できるような環境をつくり、維持していくことを何よりも重要と考えています。ハラスメント等の行為は、人としての尊厳や人格を深く傷つけるものであり、本学の建学の精神にも反し、絶対にあってはならないものです。佛教大学は、人権を侵害する行為であるハラスメントを決して容認しません。

I

教育
目標

II

履修
一般

III

教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・
学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

ハラスメントって、なあに??

ハラスメント(Harassment)には、「苦しめる・悩ませる・迷惑」という意味があります。

『セクシュアル・ハラスメント』『パワー・ハラスメント』『アカデミック・ハラスメント』『マタニティ・ハラスメント』の4つがよく知られています。あなたの何気ない言葉・行為・視線・動作などが、相手にとって不快であったり、傷ついたりすることもあります。

●セクシュアル・ハラスメント

性的な言動によって、心身を不快や不安な状況に追い込み、苦痛を与えることをいいます。

●アカデミック・ハラスメント

教員等の上位・優位にある人が、その立場や権限を利用し、または逸脱して、下位にある人や指導を受ける人の学習・研究意欲および学習・研究環境を著しく阻害する不適切な言動をいいます。

●パワー・ハラスメント

職務関係や学生が組織する活動等において、優位的な地位等を不当に利用して、身体的・精神的苦痛を与えたり、環境を悪化させる行為をいいます。

●マタニティ・ハラスメント

妊娠・出産・育児をきっかけに職場等で精神的・肉体的苦痛を与えたり、妊娠・出産・育児を理由として解雇や雇止め、自主退職の強要などの不当な扱いをいいます。

一人で悩まないで!

●ハラスメント等の相談は、以下で受け付けています

【佛教大学 人権教育センター】

場 所：7号館5階

開 室 日：月曜～金曜（土曜・日曜・祝日、大学が定めた休日は閉室）

※大学が通常授業日とした祝日は開室しています。

開室時間：9：30～17：00

U R L：http://www.bukkyo-u.ac.jp/facilities/humanrights/

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町96

TEL：(075)493-9109（事務室直通）

ハラスメント学内相談員・学外専門相談員が、相談に応じます。相談員の氏名・メールアドレス等は、上記ホームページに記載しています。

人権教育センター事務室でも窓口として相談の受け付けを行っています。



人権啓発

担当：人権教育センター

●人権教育センター「資料室」

人権教育センターでは「資料室」を設け、人権関係資料の閲覧・貸出を行っています。

場 所：7号館5階

開 室 日：月曜～金曜（土曜・日曜・祝日、大学が定めた休日は閉室）

※大学が通常授業日とした祝日は開室しています。

開室時間：9：30～17：00

収蔵資料：図書約4800冊 DVD・ビデオ約300本 雑誌約50タイトル

貸出期間：図書類＝1か月（5冊まで） DVD・ビデオ＝2週間（3本まで）

*大学トップページ図書館・附置機関内において、蔵書資料（図書・DVD・雑誌）を検索できますので参照してください。

http://www.bukkyo-u.ac.jp

●人権啓発活動

- 人権に関するセミナー・研修会の開催
- 人権に関する啓発冊子『ひとのみち』の刊行
- 人権侵害等に対する相談

ボランティア活動の支援

本学では、学生のボランティア活動を推進・支援するために「社会連携センター学生ボランティア室」（以下、「学生ボランティア室」と記す）を設置しています。

学生ボランティア室では、ボランティア募集に関するポスターの掲示やチラシの配架をしており、学生スタッフが希望などを聞きながらボランティア活動の相談に応じています。ボランティアを希望する方は、気軽に問い合わせください。

●社会連携センター学生ボランティア室（7号館2階 学習情報プラザ内）

■開室時間：月曜～金曜 9:00～13:00、14:00～16:30

【※土曜・日曜・祝祭（授業日も含む）、大学が定めた休日は閉室】

学生ボランティア室

学生スタッフ募集!!

学生ボランティア室は、有志の学生スタッフと教職員によって運営しています。

学生のボランティア活動のきっかけとなる場を提供し、ボランティアを希望する学生のサポートを目的に活動しています。

一緒に様々なボランティア活動や企画などをしてみませんか？学生スタッフ・教職員一同、お待ちしております。

問い合わせは、学生ボランティア室まで。

学生ボランティア室の主な活動

●ボランティア活動の紹介

ボランティアを必要とする施設・団体からボランティア学生の募集が多数寄せられます。募集情報は、学生ボランティア室前の掲示板等で紹介し、学生スタッフが相談に応じます。

■ボランティア活動の企画・募集

- 災害ボランティアへの派遣
- 地域住民・団体との連携企画

●「ボランティアフェスティバル」の開催

「ボランティアフェスティバル」とは、様々な分野でボランティアを必要とする施設・団体等を招いて、具体的なボランティアの内容について直接話を聞けるイベントです（昨年度は5月下旬に開催）。

●他機関・他団体との連携

学生のボランティア活動を広く支援するため、本学との関係機関（教育、行政、大学）およびボランティア団体と連携をとり、情報交換を行っています。また、京都市社会福祉協議会主催で災害ボランティアセンター講座を開催しています。

●機関誌『Maitrī（マイトゥリー）』の発行

ボランティア保険に加入しましょう

■ボランティア活動中に自分や相手がケガをする場合や財物に損害を与える場合が想定され、加入していなければ自己責任となります。万が一の備えや安心のためにボランティア保険に加入するようにしてください。

■保険料は、300円から600円程度です。

■詳しくは、学生ボランティア室にて案内します。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

海外渡航

担当:学生支援課

海外に渡航する場合は、緊急時に備え、必ず学生支援課または二条キャンパス事務課へ「**海外渡航（旅行）届**」の提出をしてください。また、外務省が実施している「**たびレジ**」(滞在が3か月以上の場合は**在留届**)に登録をしてください。なお、留学等により、休学中に海外へ渡航する場合は、p.161を参照してください。

- 外務省渡航登録サービス（滞在期間3か月未満：「**たびレジ**」、3か月以上：**在留届**）

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

- 外務省「**たびレジ**」登録サイト（「**簡易登録**」サイト）

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>



国際交流

担当:国際交流課

本学では、7つの国と地域の14大学および4研究所と交流協定書あるいは覚書を交わし、学生の受入と派遣、教員・研究者の交流、学会議の開催、共同研究の推進と成果物の刊行などを行っています。

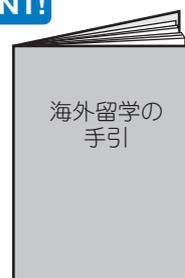
※佛教大学ホームページ「**学生生活**」>「**留学・国際交流**」を参照

海外研修・留学

担当:国際交流課

海外語学研修および留学プログラムの詳細は、p.155、156または「**海外留学の手引**」を参照してください。

POINT!



留学生との交流

担当:国際交流課

留学生交流行事

本学には、韓国、中国、ベトナムをはじめ、様々な国・地域より外国人留学生在籍しています。日本人学生と留学生の交流促進を目的として、様々な行事を開催しています。

●留学生参加、交流行事（予定）

6月	留学生交流会	10月	留学生研修旅行
11月	鷹陵祭模擬店出店、留学生スピーチコンテスト	2月	留学生送別会

留学生国際交流プラザ(1号館3階)

留学生の**勉学・研究の向上**、日本人学生との**交流**を目的として設置しています。

留学生学習支援制度

短期交換留学生^(※)の学習がスムーズに進むようサポートする**学習支援制度**を実施しています。

※短期交換留学生…学術交流協定により1年間本学で勉強する外国人留学生

留学生への修学支援

担当:国際交流課

留学生への各種支援を行っています

国際交流課では、以下の**奨学金**、**宿舍**のほか**福利厚生**、留学生の日本在留に関する手続きなどを行っています。

詳しくは、『**外国人留学生の手引**』を参照してください。※金額は2019.4月現在

●授業料減免

■佛敎大学外国人留學生授業料減免

私費外国人留學生（学部生・大学院生）の経済的負担を軽減

（有資格者は採用年度1年間 学部生：授業料の30%減免、大学院生：授業料の30%減免）

●奨学金制度

■佛敎大学外国人留學生特別奨学金（選考により支給、支給期間12ヶ月）

学部生：月額48,000円 大学院生：月額48,000円

■佛敎大学私費外国人留學生奨学一時金（選考により支給）

学部生・大学院生：200,000円

■佛敎大学外国人留學生新入生特別奨学金（選考により支給、支給期間6ヶ月）

学部生：月額48,000円 大学院生：月額48,000円

●宿舍（国際交流会館「知恩」）

■居 室：単身用35室（16.84㎡）

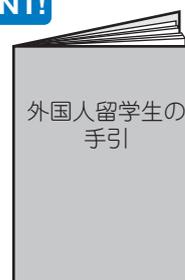
■居 室 料：月額22,000円（光熱水料は実費）

■各居室設置備品：ミニキッチン（冷蔵庫、電気コンロ）、バス、トイレ、3段の引き出し、洗濯機、エアコン、机、ベッド、サイドテーブル、椅子、本棚

■共用スペース：交流ホール、共同キッチン、和室、礼拝室、多目的室

○入居希望者が多い場合、入居できない場合があります。

POINT!



I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・
学費

V

まず知って
おくべきこと

VI

キャンパス
ライフ

VII

進路・
就職支援

VIII

大学の
取り組み

IX

その他

X

規程

利用ガイド

■開館時間

学務行事	開館時間
通学課程授業のある月曜～土曜	9:00 ～ 20:00
通学課程授業のない月曜～土曜	9:00 ～ 17:00
通学課程試験1週間前から終了1日前まで(日・祝日を含む)	9:00 ～ 21:00
夏期スクーリング開講日	8:30 ～ 21:00
夏期・集中(実践仏教1・2)以外のスクーリング開講日	9:00 ～ 20:00

※紫野キャンパス図書館と二条キャンパス図書室で、開館日・時間が異なる場合があります。
詳細は、図書館ホームページ等で確認してください。

■休館日

- 日曜日(授業日を除く)
- 国民の祝日(授業日を除く)
- 佛教大学創立記念日(授業日を除く)
- 年末年始
- 蔵書点検日
- 法定点検日

※上記以外に臨時休館する場合があります。

■入館

- 紫野キャンパス図書館は、**入館ゲート**のカードリーダーに**学生証を触れ**て入館してください。学生証を忘れた場合は「入館届」に必要事項を記入のうえ、カウンターにて当日のみ有効の図書館利用証の発行を受けてください。
- 二条キャンパス図書室は、**1階のメインゲート**および**図書室入口ゲート**のカードリーダーに**学生証を触れ**てください。学生証を忘れた場合は1階の二条キャンパス事務課にてゲストカードの発行手続きをして、メインゲートを通過してください。また、図書室入口前で図書館員に申し出てください。

■退館

退館ゲートのカードリーダーに**学生証を触れ**て退館してください。**貸出手続きをしていない**図書館資料があった場合は**警報ブザー**が鳴り、ゲートは開きません。ブザーが鳴った場合は所持品の確認にご協力ください。

■貸出

借りたい図書に、**学生証**を添えてカウンターで手続きをしてください。

■貸出条件

利用対象	冊数	期間	更新	予約
学部生、大学院生 別科生、科目等履修生、研究員、研究生	30冊	30日	1回	30冊

■更新(貸出期間の延長)

貸出中の図書**1冊につき1回**、貸出期間の延長ができます(ただし、当該図書が予約されている場合は延長できません)。更新は図書館ポータルサイト(BIRD)の「**LIBon**」、またはカウンターでも手続きができます。

■予約

借りたい図書が貸出中の場合は、蔵書検索(OPAC)画面から予約ができます。また、カウンターでも手続きができます。取置き期間は**7日間**です。

■返却

貸出資料は必ず返却期日までに返却してください。どちらのキャンパスでも返却可能です。**閉館時、休館日はブックポスト**に返却してください(返却処理は翌開館日になります)。返却期日を過ぎた場合は、その日数が貸出停止となります。更新できません。返却当日は同じ図書の貸出はできません。

■学内デリバリーサービス(紫野⇄二条)

紫野キャンパス図書館と二条キャンパス図書室間で、それぞれに所蔵しない資料を相互に取寄、閲覧、貸出、返却することができます。蔵書検索(OPAC)画面の予約ボタンからも手続きができます。

■参考調査

学習、教育、研究上に必要な資料の所在調査や情報提供を受けることができます。

窓口	参考調査担当
受付時間	図書館開館日 9:00 ~ 18:00※

※開館時間によっては、変更となる場合があります

■相互協力サービス

○文献複写

他の図書館等に関連法および相手館の規程の範囲内で複写を依頼し、取り寄せることができます。複写料と送料は本人負担となります。図書館ポータルサイト（BIRD）の「LIBon」からも手続きができます。

○現物借用

他の図書館等に現物資料の借り受けを依頼することができます。ただし、利用は本学図書館内のみとなります。取り寄せ等の送料は本人負担となります。図書館ポータルサイト（BIRD）の「LIBon」からも手続きができます。

○他大学図書館の利用

本学に所蔵していない資料を他大学の図書館等で閲覧することができます。利用を希望する場合は、相手館への照会・本学図書館発行の紹介状が必要です。日数に余裕をもって申し込んでください。

■施設・設備

○研究個室

○グループ学習室

○多目的学習室

※上記の施設は二条キャンパス図書室にはありません。

■図書購入の申請

図書館未所蔵図書の購入を申請することができます。申請された図書は、収書基準に照らし購入の可否を判断します。結果は掲示板またはメールでお知らせします。図書館ポータルサイト（BIRD）の「LIBon」からも手続きができます。

■利用上の注意

○図書館資料は大切に扱ってください。汚損、破損、紛失した場合は弁償していただきます。

○貸出手続きをせずに図書館資料を館外に持ち出すことはできません。

○館内では静かにしてください。携帯電話等での通話は禁止します。マナーモードにしておいてください。

○館内での飲食は禁止です（ペットボトルの水のみ可）。

○貴重品等を閲覧席に置いたままにしないでください。席を離れるときは必ず携帯し、各自で責任を持って管理してください。

学習情報プラザ

7号館2階・3階に“学生の自由な学習空間”として開設

●利用案内

■開室時間

月曜～金曜 : 9:00 ~ 20:00

土曜・日曜・祝祭 : 9:00 ~ 18:00

○通常授業期間のもので、夏期休暇期間等は異なります。

○入学試験日前日は、開室時間が短縮となります。詳しくは、ホームページにてお知らせします。

○事情により変更する場合があります。佛教大学ホームページ「在学生の方へ」>「学習情報プラザ」にて確認してください。

■休室日

○入学試験日 ○年末年始 ○法定点検日

※その他、臨時に休室する場合があります。佛教大学ホームページ「学習情報プラザ」にて確認してください。

■施設・設備

○パソコン利用スペース ○コピー機（2台）（2階）



注意!

●利用上の注意

■他人へ迷惑となるような行為は厳禁です

■貴重品は各自で管理し、盗難に注意してください

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

課外活動

担当:学生支援課

2005年1月に、本学山岳部の冬山合宿で発生した遭難事故は、佛教大学全体に深い悲しみと、大きな教訓を残しました。
我々は、この悲しみから得たものを決して風化させないという決意のもと、佛教大学生の学生生活指導にあたってきました。
大学が定めるルールやマナーは、全てがみなさんの身と心を守るためのものです。
学生生活が実り有るものとするためにも、しっかりと内容を理解してください。

課外活動に関する手続きについて

POINT! ※課外活動に関する詳細は、『課外活動ハンドブック』を参照してください。

佛教大学課外活動団体一覧

(2019年4月1日現在)

学生会機関

中央執行委員会
代議員会
会計監査委員会
選挙管理委員会

代議員特別委員会

生協設立準備委員会(休会中)
アルバム委員会(休会中)
鷹陵祭実行委員会
紫桜祭実行委員会

文化会本部

文化会本部

傳道部	社会福祉研究会	美術部	劇団「紫」
児童教化研究部	写真研究会	映画部	漫画研究会
書道部	軽音楽部	フォークソング部	ユネスコ研究会
混声合唱団	アマチュア無線クラブ	箏曲部	ジャズ倶楽部
茶道部	ボランティア研究会	点訳サークル(休部中)	文芸部
華道部	学生歴史学研究会	手話サークル「なまけもの」	雅楽会

体育会本部

体育会本部

硬式野球部	山岳部(休部中)	ソフトテニス部	陸上競技部	アイススケート部
空手道部	ワンダーフォーゲル部	合気道部	卓球部	軟式野球部
弓道部	スキー部	アメリカンフットボール部	硬式庭球部	ラクロス部
バドミントン部	太道部	バレーボール部	ハンドボール部	
剣道部	少林寺拳法部	バスケットボール部	ボウリング部	
柔道部	サッカー部	ラグビーフットボール部	ヨット部	

応援団本部

応援団本部

応援団
吹奏楽部
チアリーダー部

報道本部

報道本部

新聞局
放送局

無所属（文化系）

民俗学研究会	レクリエーション研究会	シンガーソングライター	お笑いサークル-SHOWCASE-
京都散策会「Smile」	スポーツ研究会「Mint Club」	クリエイターサークル 青春部	競技麻雀同好会
Music Freedom Crea	クッキングパーティー	競技かるた部	
わんぱくグループ「どろんこ」	B B S 会	ボランティアサークル「しゃいぼん」	
オールディーズ愛好会	よさこいサークル 紫踊屋	星空研究会	

無所属（体育系）

ソフトボール愛好会	バドミントン愛好会	ラグビー同好会 GUARDIANS	U l t i m a t e 会	ダブルダッチサークル 佛跳
水泳愛好会「スイート・メモリーズ」	バスケット同好会BREAK THROUGH	プロレス・格闘技研究会	ウエイトリフティング部	スポーツチャンバラサークル
バレーボール愛好会 鷹陵倶楽部	軟式野球同好会WILD BOYS	ペタンク同好会“Honens”	フットサルサークル	
テニスサークル SPLASH	ソフトテニスサークルピーター	Dance Company 釈迦力	クローバースポーツクラブ	

POINT! ※詳しくは学生会発行の『B-style』を参照してください。

備品の貸出

担当：学生支援課

大学貸出備品について

課外活動や学生個人の活動に対する援助、補助を目的として備品を貸出しています。
備品の種類・貸出状況は、学生支援課に設置の「**課外活動備品台帳**」にて確認してください。

※大学行事や修理等により貸出できない場合があります。

施設利用

担当：学生支援課

●学内施設(教室等)

教室等の学内施設（課外活動許可施設）使用を希望する場合は、学生支援課設置の「**課外活動施設台帳**」にて、使用状況を確認のうえ、使用希望日**2日前**までに所定の「**施設追加使用願**」にて申請してください。

なお、二条キャンパスの教室等は申請不可です。

■使用可能時間

教室	室：授業開講日(定期試験期間を除く)	16:00 ~ 20:30
	日・祝・大学の定める休日	使用不可
鷹陵館(体育館)	：授業開講日(定期試験期間を除く)	7:00 ~ 9:00
		16:00 ~ 20:30
	日・祝・大学の定める休日	7:00 ~ 20:30

※通信教育課程スクーリング開講時・入学試験等で使用可能日時を変更する場合があります。

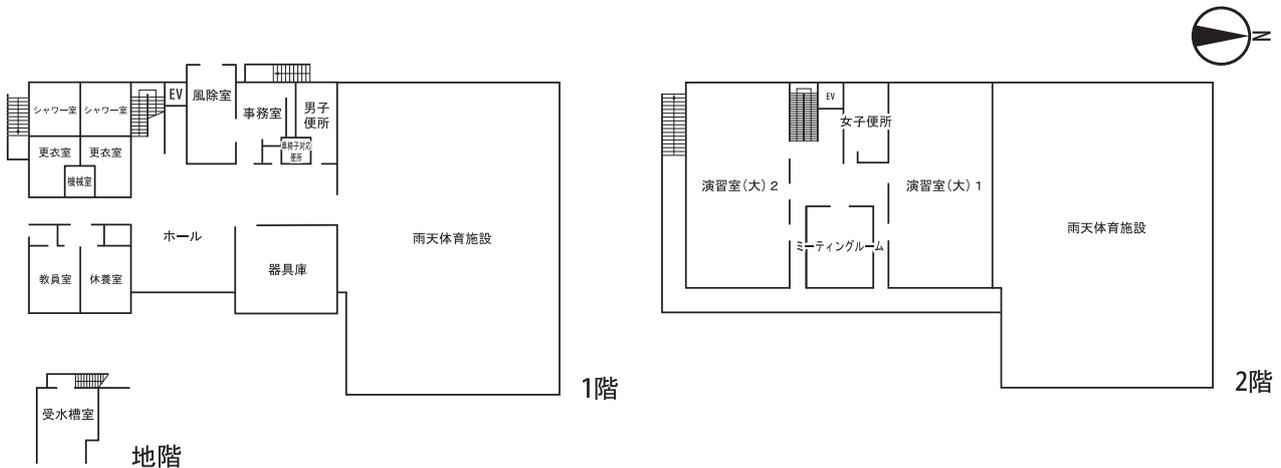
- I 教育目標
- II 履修一般
- III 教育課程
- 全学
- 仏教
- 日文
- 中国
- 英米
- 歴史
- 歴史文
- 教育
- 臨床
- 現社
- 公共
- 社福
- その他
- IV 学籍・学費
- V ます知って
おくべきこと
- VI キャンパス
ライフ
- VII 進路・
就職支援
- VIII 大学の
取り組み
- IX その他
- X 規程

課外活動やゼミ合宿で利用できます！

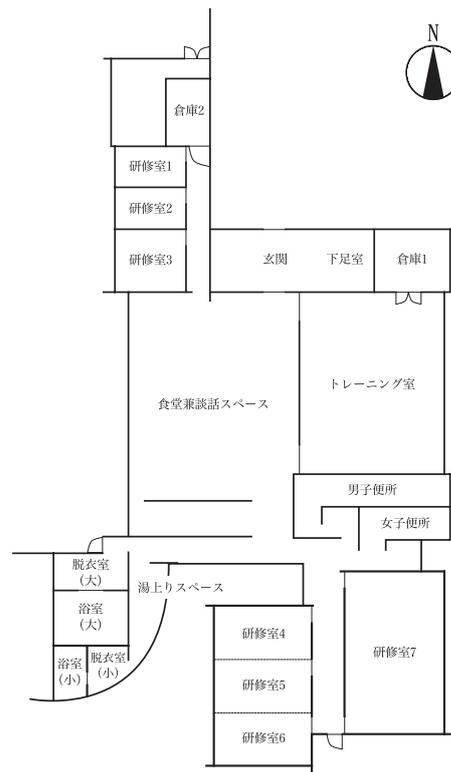
●岩倉グラウンドセミナーハウス「光照」・園部キャンパスセミナーハウス「和順」

■見取図

- 岩倉グラウンドセミナーハウス「光照」
※岩倉グラウンド（p.171参照）



- 園部キャンパスセミナーハウス「和順」
※園部グラウンド（p.172参照）



■使用上の注意

- 禁煙・禁酒
- 火気厳禁。可燃性の物の持ち込み、使用は禁止
- 使用後の清掃を必ず行うこと
- 緊急の場合は、直ちに管理人に連絡すること

■宿泊予約

- 宿泊希望者は、証紙を購入する前に学生支援課にて手続きの説明を受けてください。
- 宿泊希望日**2週間前**までに「**セミナーハウス宿泊申請書**」に使用人数、宿泊日数に応じた宿泊料分の証紙を貼付し、宿泊者名簿を添え、学生支援課に提出してください。
※宿泊料（証紙）：1人あたり**1泊400円**。
※証紙は証紙発券機で購入してください。
※園部キャンパスセミナーハウス「和順」は、**本学の専任教職員1名以上の同伴**が必要です。

■予約を取り消す場合

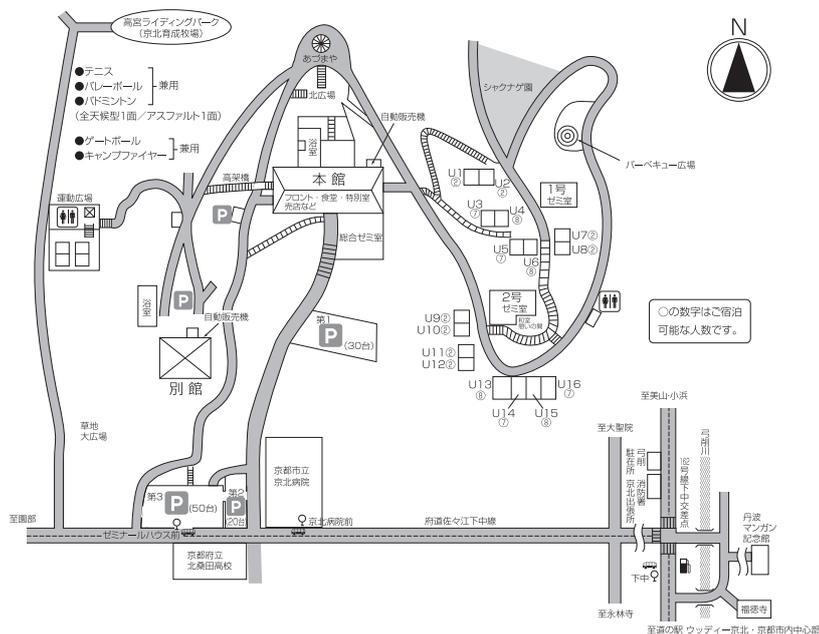
所定の「**施設・送迎バス使用取消報告書**」をすみやかに学生支援課に提出してください。ただし、宿泊料（証紙購入分）は返還できません。

●あうる京北（京都府立ゼミナールハウス）

あうる京北は、**研究会**や**各種会合**、生涯学習施設として宿泊、日帰りとも利用できます。

あうる京北の利用にあたり本学学生は1人**1泊800円**で利用できます。また、あうる京北内で利用できる**食事**には**1回100円**の補助を受けることができます。

あうる京北施設配置図



■予約方法

○利用希望の団体は以下の連絡先へ**電話**にて**仮予約**をしてください。

○仮予約完了後、学生支援課にて**所定の申請書**を配付します。

※料金や施設など、詳しくは学生支援課設置のあうる京北の資料を参照してください。

■アクセス

○各線「京都」駅からJRバス（高雄・京北線）で約80分「周山」下車、周山までお迎え有り（事前に到着時間をお知らせください。）

○各線「京都」駅から車で約80分（40km）

○JR嵯峨野線「二条」駅から車で約60分（35km）

○福王子から約40分（30km）

○京都縦貫自動車道「園部」ICから約30分（25km）

※無料送迎ご相談ください。

■連絡先

〒601-0533 京都市右京区京北下中町鳥谷2番地

TEL：075 -854 -0216

FAX：075 -854 -0316

E-mail：kyosemi@oak.ocn.ne.jp

URL：http://kyosemi.or.jp/

更衣室・ロッカー利用

鷹陵館2階・地階に設置

スポーツの授業や課外活動のための更衣・荷物保管をする場合は、鷹陵館2階および地階の更衣室にロッカーを設置していますので利用してください。

ロッカーを利用するには**100円硬貨**が必要ですが、解錠の際に返金されます。なお、利用は**当日限り**です。個人で占有せず、荷物を入れたまま帰宅しないようにしてください。

また、ロッカー利用時の鍵の保管には各自注意してください。紛失した場合は弁償（2,000円）していただきます。



注意！ 盗難防止のため、ロッカーを利用する際は必ず施錠してください。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・

学費

V

まず知っ

ておくこ

VI

キャンパ

スライ

VII

進路・

就職支援

VIII

大学の

取り組み

IX

その他

X

規程

トレーニングルーム

場所: 鹿浜館地下2階

トレーニングルームの使用は、 許可証が必要です

開室時間: 7:00 ~ 21:00
※大学が定めた使用禁止日は閉室

トレーニングルーム（鹿浜館地下2階）を使用できるのは、「**トレーニングルーム使用者講習会**」で指導を受け、受講者のみに交付される「**トレーニングルーム使用許可証**」を所持している方のみです。

許可証を紛失した場合は学生支援課に申し出てください。また、学生支援課の指導に従わなかった場合は許可を取り消すこともあります。



トレーニングルーム使用 講習会

春、秋学期開始時に開講しています。日程はトレーニングルーム掲示板にて確認してください。なお、講習会に参加できない場合は、トレーナーに相談し、別途受講してください。

各種トレーニング器具の使用

トレーニングルームでは、学生のニーズにあわせ**競技に必要な筋力**トレーニングから**健康増進**を目的とするトレーニングまで、スポーツトレーナーの指導のもと使用することができます。トレーニング器具には**有酸素マシン**をはじめ、**レジスタンストレーニングマシン、フリーウエイト等**、各種器具を設置しています。

トレーニングサポート

本学と契約するトレーナーがトレーニングの**指導、相談**を行っています。日程はトレーニングルーム掲示板にて確認してください。

コンディショニングセミナー の開講

スポーツを快適におこなうために、**ケガの防止、健康管理**についての意識向上や正確な**トレーニング方法**の習得を目的として、**春、秋学期の各1回**、トレーナーによるコンディショニングセミナーを開講しています。日程はトレーニングルーム掲示板にて確認してください。



「京都に学ぶ」(教育後援会文化事業)

「京都で学生生活を送る本学学生やその保護者の方が**京都の伝統文化や古都の芸術に直接触れる機会**を」という思いから生まれた事業です。

多数の寺社や美術館が点在し、歴史や文化が身近に感じられる街、京都。その土地に学ぶ学生や保護者の方の文化的教養の涵養のため、寺院や美術館などの**拝観料**、歌舞伎・能などの伝統芸能の**鑑賞料の補助**を行っています。

「京都」という土地で学問ができるのも何かの「ご縁」。ぜひ「古都」に触れてみてください。何か新しいことが発見できるかもしれません。

現在、拝観料の補助を行っている**寺院、美術館、博物館**は以下のとおりです。
申し込み希望者は**学生支援課または二条キャンパス事務課**まで申し出てください。



●対象

学部生・別科生および学部生・別科生の保護者

●寺院

知恩院・龍安寺・直指庵・願徳寺・常照寺・清凉寺

●美術館

高麗美術館

●博物館

立命館大学国際平和ミュージアム



キャンパスメンバーズ(教育後援会文化事業)

博物館や美術館等と連携を図り、所蔵する文化財を中心に、多くの文化や歴史に触れ、学習や研究に活用できる場を提供しています。

今年度の連携施設につきましては、決定次第、ホームページやB-net等にてお知らせいたします(対象：学部生・大学院生・別科生)。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
ます知っ
ておくべきこと

VI
キャン
パス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

VII. 進路・就職支援

さまざまな進路

進路就職課を知ろう！

学部3年生以上および大学院生のみなさんへ！

大学生活は人生全体からみればほんのひとつき、ひとつの通過点にしか過ぎません。しかし、その過ごし方がその後の長い人生の歩み方に大きな影響を及ぼすであろうことは学生である皆さんにも想像できることでしょう。

受験勉強を終え、大学生として新しい一歩を踏み出した1年生の皆さんはどのような進路を思い描いていますか？そして、その実現のためにどのようなことに取り組んでいきたいと考えていますか？

同じキャンパスで同じ時間を過ごす皆さんであっても、一人ひとりの夢や希望する進路は多様に広がっているはずです。

本学では、正課の授業や課外活動を通して得られる知識や体験を、自身の具体的な経験値として蓄え、就職活動はもとより社会人として必要な「人間力」へと発展させることを目標に進路・就職支援を行っています。

進路・就職支援の詳細（進路就職課の取り組み、ガイダンス・セミナーや就職講座の紹介など）は、進路就職課が発行している冊子『**CAREER GUIDE BOOK 人間力をつける**』『**資格・講座案内ガイド**』を参照してください。

さまざまな進路

担当：進路就職課

「就職」…企業、教員、公務員、社会福祉、保健医療

就職に関しては、学年ごとに、志望に応じて企業、教員、公務員、社会福祉、保健医療の**領域ごとのプログラムを展開**しています。無料で参加できる「**ガイダンス**」や「**セミナー**」は、働くということや進路を考える場として、就職することへの意識の向上をめざすとともに、希望する分野の情報収集、社会人としての基本的な教養やマナーを身につけるために開催しています。さらに、具体的な選考試験に向けた対策や必要とされるスキルの獲得、さまざまな資格取得をめざす人のためには**各種就職講座（有料）**を多数用意しています。

「進学」…大学院、専門学校、留学等

進学に関する情報収集は、各学校のホームページを調べるとともに、資料請求を行うことがスタートになります。その際に、過去の入試問題が入手できるかどうかも確認しておきましょう。ここでは佛教大学大学院を紹介します。

佛教大学では、大学院に文学研究科・教育学研究科・社会学研究科・社会福祉学研究科を設置し、学部・大学院の一貫した教育研究体制を整えています。**修士課程**（2年）と、**博士後期課程**（3年）があり、**4研究科7専攻**を開設しています（通信教育課程の博士後期課程は2専攻）。

本学の大学院へ進学を希望する人は入試要項を無料で配付していますので、**通学課程は入学課**（鷹陵館1階）、**通信教育課程は通信教育課程 インフォメーションセンター**（1号館1階）までお越しください。なお、大学院入試要項は、通学課程・通信教育課程ともに7月頃完成予定です。

〔佛教大学大学院／修士課程・博士後期課程一覧〕

研究科	専攻	通学課程		通信教育課程	
		修士	博士後期	修士	博士後期
文学	仏教学	○	○	○	○
	文学	○	○	○	
	歴史学	○	○	○	○
教育学	生涯教育	○	○	○	
	臨床心理学	○	○	○*	
社会学	社会学	○	○	○	
社会福祉学	社会福祉学	○	○	○	

※通信教育課程 教育学研究科臨床心理学専攻修士課程の修業年限は3年です。

卒業後の免許・資格の取得（通信教育課程への入学）

佛教大学は通信教育課程を有しており、学部**卒業後**、仕事に就きながらも様々な**教員免許状**や**資格**を取得することができます。

大学卒業を基礎資格とし**教員免許状**や**資格**を取得できる「**課程本科**」が開設されています。それ以外にも免許や資格、そして既に取得している教員免許状を基礎として必要な単位を修得することによって「**上級免許状**」「**他教科免許状**」「**隣接校種免許状**」が取得できる「**科目履修コース**」もあります。これらには一定の条件が必要となりますので、詳細は**通信教育課程「入学要項」**（1号館1階インフォメーションセンターにて配付）で確認してください。

I

教育目標

II

履修一般

III

教育課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV

学籍・学費

V

まず知っておくべきこと

VI

キャンパスライフ

VII

進路・就職支援

VIII

大学の取り組み

IX

その他

X

規程

進路就職課を知ろう！

担当：進路就職課

進路就職課⇒就職活動のキーステーション

卒業後の進路を考えると、何から始めるのか、どう動けばいいのかと、不安や疑問を感じる人は少なくないでしょう。そんなときの強い味方が進路就職課。進路や就職を支援するスタッフが皆さんをお待ちしています。

進路就職課には、**企業や事業所の採用情報**や、全国の**公務員や教員の募集要項**、**各種資料**をはじめ、先輩たちが後輩のために作成した**就職活動報告書**など、OB・OG訪問や試験対策に欠かせない貴重な資料も閲覧できます。さらに、各種調査機関・出版社発行の会社年鑑、企業ガイドブック、**就職活動関連本**も豊富に取り揃えています。また、1年生から受講できる**就職支援講座**や**検定**も数多く取り揃えています。

まずは進路就職課の扉を開くこと、そこから就職活動はスタートします。進路就職課をぜひ皆さんの就職活動スタート地点として上手に活用してください。なお、就職活動のピーク時には進路就職課はたいへん混雑しますので、**早い時期から計画的に活用**してください。

最新情報は掲示板や求人検索NAVI・B-netを必ずチェック！！

進路就職課のサポート情報は、冊子『**CAREER GUIDE BOOK 人間力をつける**』『**資格・講座案内ガイド**』に掲載しています。ただし、掲載時点では詳細が決定していないものや追加開催される説明会などもあります。

それらの最新情報は**掲示板**(1号館2階北側エレベーター前および1号館北側)および**求人検索NAVI**や**B-net**で随時お知らせしています。日々必ずチェックし、計画を立てる習慣をつけてください。

「求人検索NAVI」を活用する！

本学に寄せられた求人情報は、インターネット上で公開しています。「B-net・お気に入り」から求人検索NAVIにアクセスし、社名・業務内容などのキーワード検索や、業種・地域などの条件検索のほか関連データを閲覧することができます。このサイトでは佛教大学生への求人があった企業・事業所の情報を公開しており、2019年3月卒業対象者の総求人件数は約15,000件です。(2019年1月末現在)

サイトの利用方法はB-net上でもマニュアルを公開していますが、不明な点は遠慮なく進路就職課へ問い合わせてください。なお、利用にあたっては最初に**初期登録**が必要となります。3,4年生ならびに大学院生は「**進路希望登録**」を、1,2年生は「**会員登録**」を行ってください。

この**求人検索NAVI**の活用は**就職活動の大切なツール**の1つでもあります。学内はもちろん学外でもパソコンやスマートフォンから利用できますので、最大限に活用して情報収集に努めてください。

【求人検索NAVIの活用方法】

- ・進路就職課からのお知らせ
- ・先輩方の就職活動体験記閲覧
- ・進路希望登録および進路報告登録
- ・マイスケジュール管理
- ・求人情報検索
- ・合同就職説明会情報検索 など

キャリア・アドバイザーの面談、進路就職課支援行事はB-netより予約してください。

進路就職相談⇒キャリア・アドバイザー制度

本学には、**キャリア・アドバイザー制度**があり、様々な業界出身で経験豊富なキャリア・アドバイザーがみなさんの進路ならびに就職相談に対応しています。『**自己分析**』『**職業選択**』『**企業・事業所研究**』『**書類添削**』『**筆記試験・面接対策**』などの相談にも対応します。

※キャリア・アドバイザーとの面談は**事前予約制**です。「**B-net**」**面談予約**より申し込んでください。進路就職課スタッフは随時対応しますので、気軽に相談に来てください。ただし、『**面接指導**』『**添削指導**』については事前にアポイントメントをとりましょう。

ガイダンス・セミナー・学内就職説明会⇒情報収集をしよう

進路就職課では、「全体ガイダンス」をはじめ、「企業」「教員」「公務員」「社会福祉」「保健医療」などの分野別に区分した**ガイダンス・セミナー**を開催しています。各種セミナーでは、履歴書の書き方・面接対策・社会人としてのビジネスマナーについてや、各分野に必要とされる知識についてアドバイスをし、少人数制のワークショップも行っています。

また、学内にて優良事業所をはじめ、本学卒業生が在職する事業所にお越しいただく**就職説明会**も開催し、皆さんの就職に向けた機会を提供しています。

自分で正確な情報を得るために、積極的に行動しましょう。

資格・講座サポートコーナー⇒資格取得や就職対策の講座を受講しよう

進路就職課には「**資格・講座サポートコーナー**」があり、皆さんの資格取得や就職活動を応援する講座を実施しています。専任スタッフが皆さんの「目的」にあった資格や講座を選ぶお手伝いをします。皆さんの就職活動に役立つ講座を厳選し、低価格で用意していますので上手く活用しましょう。

学部3年生以上および大学院生の皆さんへ！

担当：進路就職課

進路希望登録が必要な理由⇒職業安定法に定められています！

進路希望登録は、企業に就職を希望する人はもちろん、教員・公務員・社会福祉・医療分野を志望する人や、進学を希望する人など、**全ての学部3、4年生および大学院生**が行わなければなりません。

進路就職課で行っている職業紹介などの業務は、職業安定法第33条2項に基づいて、職業安定所の業務を委託されて行っているものです。就職を希望する場合、同法によりその意思を表明するために就職登録が必要となります。就職希望者に対する情報提供、相談、連絡、紹介、応募に際しての推薦状（学長推薦状、指導教授推薦状）や人物に関する証明書の作成交付などのためにも**必要な手続き**です。

※登録の仕方がわからない人は、遠慮なく進路就職課へ！

※登録内容は進路就職課から情報提供を行う際や、スタッフと学生の皆さんがコミュニケーションをはかるための基礎データにもなります。できるだけ詳しく入力してください。

※大学推薦制度の利用もこの登録が必要です。

進路報告について

文部科学省より卒業生全員の進路状況調査が大学に**義務**付けられているため、卒業後の進路が決定した場合は、すみやかに「**求人検索NAVI**」にて進路報告登録を行ってください。

また、就職や進学だけでなく、就職活動継続中、講師希望、公務員・教員採用試験受験予定、パート・アルバイト、就職希望なし等の場合も含め卒業生全員が進路報告をする必要があります。

なお、**未報告者には進路就職課から電話等で本人または保護者の方に進路調査**を行います。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
ます知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

VIII. 大学の取り組み

宗教情操行事

環境にやさしいキャンパス

キャンパス全面禁煙

コミュニティキャンパス

個人情報の取り扱い

仏教精神を学ぶ

「**建学の精神**」である仏の教えや法然上人の思想に接していただくため、さまざまな宗教情操行事を開催しています。心と身体で触れ、現在そして将来と、意義ある日々を送られるよう願っております。ぜひ、参加してください。

●朝のおつとめとおはなし

【日時】授業期間中、月曜～金曜 8:30～8:55

【会場】礼拝堂（水谷幸正記念館）

「おつとめ」の後、教員より10分（水曜は15分）程度の講話をいただきます。

朝のおつとめとおはなしに参加して、爽やかな一日を迎えましょう。

●新入生祖山（知恩院）参拝

【日時】新入生オリエンテーション期間中の1日 〈午前の部〉8:45～10:40 〈午後の部〉12:30～14:25

【会場】総本山知恩院（京都市東山区）

新入生全員で、浄土宗の総本山である知恩院へ参拝します。

法然上人のみ前で入学の報告と、これからの学生生活の誓いをたてましょう。

●授戒会（じゅかいえ）

【日時】9月中旬の3日間

【会場】嵯峨清凉寺

お釈迦さまが説かれた「人間としての生き方」を、実践体験を通して学びます。

「仏（明るく）、法（正しく）、僧（仲よく）」のある生活を目指しましょう。

*若干名、保護者の方も参加できます。（ただし、定員超過の場合はお断りする場合があります。）

●聖日行事（音楽法要・聖日講話・写経会）

■法然上人聖日法要・聖日講話

【日時】授業期間中の毎月25日前後 8:30～8:55

【会場】礼拝堂（水谷幸正記念館）

法然上人のご命日（1月25日）は **御忌会（ぎよきえ）法要**を行います。

■写経会（しゃきょうえ）

【日時】聖日法要実施日 10:00～15:30（随時受付）

【会場】礼拝堂（水谷幸正記念館）

【聖典】「一枚起請文」「四誓偈」「発願文（和文・漢文）」「般若心経」「七仏通戒偈」

*用具（硯・筆・墨汁など）は、すべて用意しています。

●仏教三大行事

■花まつり（釈尊降誕会）〈しゃくそんごうたんえ〉

お釈迦さまのご誕生をお祝いする法要を行います。法然上人のご誕生のお祝いと併せて行っています。

■成道会（じょうどうえ）

お釈迦さまがお悟りを開かれたことをお讃える法要を行います。

■涅槃会（ねはんえ）

お釈迦さまのご入滅をしのぶ法要を行います。

*各行事の詳細については別途案内します。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

環境にやさしいキャンパス

現在、本学では社会問題化している環境問題について、「環境にやさしいキャンパス」を目指して、取り組んでいます。全学の学生、教職員、および関係業者の意識の高揚と協力体制を整備するために以下の事項の実施について協力してください。

省エネルギー対策について

POINT!

●照明について

- 教室 教室を最後に退室される方は**消灯**の協力をお願いします。
- クラブボックス 退室時には**消灯**、**空調**OFFを徹底してください。

●空調の稼動について

- 冷房時 (6月～9月) ○冷房中室温は**28℃**前後の温度に保っています。
○夏季における服装については、暑さをしのぎやすい服装を考慮してください。
- 暖房時 (12月～3月) ○暖房中室温は**20℃**前後の温度に保っています。
○冬季における服装については、寒さを考慮した服装の着用を励行してください。

●エレベータの利用について

- 3階までの昇降は、できるだけ階段を利用してください。

キャンパス内のごみ処理方法について

本学では、キャンパス内の随所に以下の**4種類**のごみ箱を設置しています。ごみの種類に応じて分別して処分してください。

●キャンパス内のごみ箱

POINT!

ごみ箱名称	ごみの種類
一般ゴミ	リサイクル不可能な紙、ゴム、皮革などのごみ
プラスチック	ビニール袋、弁当・カップ麺の容器、パンの袋など
ペットボトル・カン・ビン	飲料水のものに限る※容器は空にすること
雑がみ	新聞、雑誌、チラシ、紙箱、紙袋、本などリサイクル可能な紙類

※家電製品等の自宅ゴミや、課外活動団体の器具や備品を持ち込むことは禁止します。

キャンパス全面禁煙

「佛教大学人」喫煙者ゼロを目指して
～人類福祉の増進に貢献すること～

POINT!

※2012年4月1日より原則キャンパス全面禁煙となりました。

佛教大学では、2012年4月1日より、原則すべてのキャンパスを全面禁煙とし、受動喫煙の防止と新たな喫煙者を生み出さないようにしています。

皆様のご理解とご協力をお願いします。

なお、健康管理センター（鷹陵館1階、二条キャンパス1号館2階）では禁煙サポートも行っていますので、喫煙者は禁煙に向けて積極的に利用してください。



注意!

大学周辺の路上喫煙も禁止です!

●キャンパス全面禁煙とする目的

- (1) 受動喫煙による健康被害から非喫煙者を守る。
- (2) 健康と社会に対して喫煙が与える害について、大学構成員に教育し、啓発する。
- (3) 新たに喫煙習慣を身に付けさせないよう教育、啓発を行う。
- (4) 喫煙者の禁煙を支援する。
- (5) 大学の近隣地域に迷惑をかけないように対策を立て、活動を進める。

コミュニティキャンパス

担当：社会連携課

「コミュニティキャンパス」とは

ー「地域で学ぶ、地域に学ぶ」ー

地域すべてがキャンパス「コミュニティキャンパス」

2004年に京都府南丹市、京都市上京区北野商店街の2地域と連携協定を結び、地域のさまざまな課題に佛教大学の学生・教員が地域の人々と一緒に取り組んでいます。

またそれぞれの地域で、各種イベントや地域行事への参加、フィールドワークなどの授業の実施、教員による調査研究や地域社会の諸課題への取り組みなどの教育研究活動を行っています。



美山でのモデルフォレスト活動

●今後の活動として

- 地域社会の諸課題への研究・取組支援
- フィールドワーク等各種授業の実施
- 地域行事への参加
- 京都モデルフォレスト運動（森林保全活動）

その他、活動内容については大学ホームページ〔研究・社会連携〕で紹介しています。

※コミュニティキャンパスでの行事や各プロジェクトへの参加は、随時学内掲示板やB-netで周知・募集しています。詳しくは社会連携課（1号館2階）まで問い合わせてください。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

個人情報の取り扱い

問い合わせ・連絡先:総務課

佛教学では、個人情報保護の重要性を認識し、その適切な情報取得と安全管理を図っております。個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、「佛教学個人情報保護に関する指針」に基づき、学生・入学予定者・保証人（保護者・学費納入者など）の個人情報の保護に努めます。なお、この取扱いについては、通学課程、通信教育課程とも共通です。

①個人情報とは

学生・入学予定者・保証人に関する現在及び過去の情報であって、当該情報に含まれる氏名・生年月日・住所・性別・その他により特定の個人を識別することができるものをいいます。

②個人情報の収集について

本学では、学生・入学予定者・保証人の皆様の情報を適正な方法により取得し、不正な手段による収集は行いません。また、収集にあたっては、その利用目的を明らかにします。

③個人情報の利用目的について

学生・入学予定者・保証人の皆様よりご提供いただきました個人情報は、以下の本学の正課・正課外教育研究活動、学生生活・教育研究支援活動等に必要な業務を遂行するために使用させていただきます。なお利用目的を追加・変更した場合は学生・入学予定者・保証人の皆様に学内掲示・ホームページ等を通じ通知または公表いたします。

○学生・入学予定者の個人情報

入学関係	入学手続き（編入学・再入学を含む）入学前教育（アンケート実施を含む）下宿の紹介・斡旋等
修学関係	履修相談・指導、履修登録、授業・試験運営、成績処理、単位認定、進級・卒業判定、諸資格判定、学位記授与、単位互換協定による科目履修、海外留学・研修、国際交流、教育研究支援活動等
実習関係	各種実習に係わる指導・助言、実習先を含む関係諸機関への連絡・依頼等
学籍関係	学生証交付、休学・復学・退学・除籍・復籍・転学部・転学科等の学籍異動等
学生生活	学生生活全般に関わる指導・助言、福利厚生・医療機関等の紹介・斡旋、学費の延期・分納、学費減免奨学生選考、奨学金交付・返還、学資貸付・給付・返還、定期健康診断・健康相談・応急処置、心理・精神的な問題の相談、ハラスメントや人権侵害の相談、課外活動支援、弔慰・災害支援、学生生活実態調査、卒業アルバム・謝恩会案内、ボランティア活動に係わる指導・助言・登録・連絡等
進路関係	就職斡旋・支援、求職（進路）登録、キャリア（進路）形成支援、進路決定届、資格取得のための課外講座運営、進学・就職に係わる推薦書作成等
施設利用	図書館利用（図書館資料および施設等の利用）、情報教育（パソコン利用）、教室・実習室・体育施設・外国語教育施設・視聴覚教育施設・合宿研修施設、駐輪場・駐車場、利用手続き等
その他	学費諸費納付手続き・管理、各種連絡・通知、各種証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による表彰・処分、基礎学力調査、講演会等の案内・運営、英語基礎学力調査、授業評価アンケート、卒業・修了後の卒業・成績証明書の発行等

なお、各部署よりの各種事務連絡・通知に係わる学籍番号・氏名・必要最小限の用件等は掲示板に掲示します。

保証人の個人情報

学費諸費納付手続き・管理、学生の修学指導等に必要な連絡、各種送付物（学業成績通知書・学費納付用紙・大学行事案内等）の発送、就職活動案内、「佛教学教育後援会」・「佛教学同窓会」・「鷹陵同窓会」等の要請による保証人（保護者）宛送付物の発送業務代行、大学の振興に係わるお願い、学生に連絡が取れない場合の緊急連絡等

④ 第三者への提供について

次の場合を除き、本人の同意を得ないで第三者へ提供することはいたしません。

1. 個人情報保護法令による場合
2. 本人の身体・生命等を保護するため、緊急かつ止むを得ない場合
3. 公的機関からしかるべき令状のもとに情報提供の依頼がある場合
4. 以下に示す教育研究活動・学生支援業務遂行に必要不可欠な場合

業務遂行に必要不可欠な学生・入学予定者の個人情報の第三者提供

本学では、入学前教育課題送付、基礎学力調査・英語基礎力調査・授業評価アンケートのデータ集計、ITを利用した授業運営の一部、各種実習（教育実習・福祉実習等）の実習先等、健康診断に必要な検査・診察や診断結果の取りまとめ、就職支援業務の一部、海外留学・海外研修に関する渡航等の手続き、各種資格試験のための団体受験申請、ボランティア参加時本学に登録されたボランティア団体への紹介情報について業務遂行にあたり公共機関・各種団体・専門の企業と提携して進める場合があります。当該公共機関・各種団体・専門の企業に業務遂行に必要な最小限の情報（氏名、学籍番号、を提供します。こうした公共機関・各種団体・専門の企業の選定にあたっては、有益性はもとより個人情報保護システムが確立していることを条件としています。

5. 次に掲げる第三者につき本人が同意している場合

- (1) 佛教大学教育後援会（保護者で組織する会で、学生・保護者の個人情報のうちの会の運営に必要な最小限の情報を会に提供します）
- (2) 通学課程の場合、佛教大学同窓会（奨学金支給等に関わり在学生の、また卒業・修了後、同窓会員としての必要情報を会に提供します）、通信教育課程の場合、鷹陵同窓会（卒業・修了後、同窓会員としての必要情報を会に提供します）
- (3) 学生の保証人・保護者（学修支援、生活支援、就職活動支援等のために、在学生の個人情報を保証人・保護者に提供します）

なお、5（1）・（2）・（3）に関して、情報提供を望まない方は、総務課個人情報相談窓口にお申し出ください。提供を停止することもできます。ただし、教育後援会・同窓会等ではそれぞれ奨学金制度を設けて在学生を支援しています。また教育後援会では大学の現況等をお知らせする機関紙をお届けするとともに、大学と協力しながら在学生の単位修得状況や進級・卒業条件の充足度等を保証人（保護者）の皆様へ説明し、進学や就職、学生生活に関して個別相談・指導等を行っております。また卒業後、同窓会では「会報」を定期的にお届けし、大学の現況や同窓生の活躍をお知らせするとともに、大学の行事、同窓会総会や懇親会の案内を行っております。従いまして個人情報の「提供を停止」しますと不利益が発生する場合がありますのでご承知おきください。なお佛教大学教育後援会、佛教大学同窓会、鷹陵同窓会においても大学と同様個人情報保護システムを確立、取扱いを行っております。

⑤ 情報の開示・訂正

学生・入学予定者・保証人の皆様のご権利として「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき以下の事項について対応させていただきます。

1. 個人情報の開示請求
2. 誤った情報が登録されている場合の訂正請求
3. 本学より発信される関連情報等の送付停止請求
4. 個人情報に関する苦情、相談窓口へのコンタクト

※ 「佛教大学個人情報保護に関する指針」 その他の取り扱い詳細につきましては佛教大学ホームページに掲載しております。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
ます知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

IX. その他

[附置機関・関連施設](#)

[佛教大学教育後援会](#)

[佛教大学同窓会](#)

[アクセスマップ](#)

佛教大学四条センター

● 四条烏丸にある佛大キャンパスです

京都市の中心地・四条烏丸にあり、佛教大学建学の精神にのっとり「誰にでも開かれた大学」として、**一般市民の皆さんに開放している施設です。もちろん、在学生の皆さんも利用していただけます。**

● 四条センターでは…

学内外より講師をお招きし、幅広い内容の**生涯学習公開講座や講演会、シンポジウム**を開催しています。

本学在学生は、学生証を提示すれば**受講料無料**で受けることができます。（一部教材費が必要な場合があります）

詳しくは、半年に一度発行する『**佛教大学四条センター講座案内**』、または**ホームページ**をご覧ください。講座案内は、学内（紫野キャンパス1号館1階・二条キャンパス1号館1階）にて無料配布しています。

● カルチャールーム（展示スペース）とは…

写真展や絵画展などの**催し**をするスペースです。本学在学生が課外活動の成果を発表する場としても利用可能です。詳しくは、『課外活動ハンドブック』をご覧ください。

● 四条センターの所在地と連絡先

〒600-8008 京都市下京区四条烏丸北東角 京都三井ビルディング4階
 TEL：(075) 231-8004 Email：busec@bukkyo-u.ac.jp
 取扱時間：10：00～17：00 休館日：日曜・祝日・大学指定日



四条センター入口



カルチャールーム

通信教育課程

● 大学院

修了した課程により「**修士**」または「**博士**」の学位が得られます。文学・教育学・社会学・社会福祉学の4研究科に7専攻を開設しています（博士後期課程は文学研究科の仏教学と歴史学の2専攻のみ）。

● 学部（本科）

卒業時に「**学士**」の学位が得られる正規の大学課程。仏教学・文学・歴史学・教育学・社会学・社会福祉学の6学部に10学科を開設しています。

● 課程本科

大学や短期大学の卒業者が、その卒業を活かして希望する**教員免許状**や**資格**を取得する課程です。それぞれ取得に必要なとなる授業科目のみを履修します。

● 科目履修コース

「**教員免許状課程**」「**資格課程**」「**教養課程**」「**探究プログラム**」「**特例制度による幼稚園教諭免許状・保育士資格課程**」の5つのコースがあります。科目履修コースの学籍は「**科目等履修生**」で、身分証明書は「**受講証**」となります。

● 本科入学資格コース

学部（本科）1年次入学志願資格のない方のために設けられたコース。必要な科目を履修し、単位を修得することで、学部（本科）への**入学志願資格**が得られます。

● 問い合わせ先

生涯学習部（1号館1階） TEL：(075) 491-0239（木曜日および通信教育課程の学事行事のない日曜日・祝日は事務取扱休止）

佛教大学法然仏教学研究センター

佛教大学法然仏教学研究センターは、佛教大学の建学理念と研究蓄積を土台とし、法然上人に関わる基礎研究と浄土宗学の研究をおこなう世界初の研究センターです。

活動内容については、ホームページで公開しています。講演会や研究会も定期的を実施しますので、学生の皆さんもぜひ参加してください。

●問い合わせ先

法然仏教学研究センター（15号館2階） TEL：075-491-2141（代）
TEL：075-493-9056（直）
FAX：075-495-2151

佛教大学総合研究所

佛教大学総合研究所では、学内外の研究者が協働する共同研究の支援や若手研究者の支援を行っています。

また、本学の研究に関連した講演会や研究会も実施しており、学生や一般の方にも公開しています。

これらの活動の成果は刊行物やホームページに公開しています。

●問い合わせ先

総合研究所（15号館2階） TEL：075-491-2141（代）
FAX：075-495-2151

佛教大学宗教文化ミュージアム

佛教大学の附置機関として、建学の理念である仏教精神を中核に、宗教的伝統行事・祭具・芸能などの文化財の調査、資料収集、保存と公開を行い、特別展・企画展を開催しています。また、併設の「宗教文化シアター」では、民俗芸能を中心とした公演や、各種のシンポジウム、講演会を開催しています。

ホームページに年間スケジュール、刊行物紹介などを掲載しています。詳細は問い合わせてください。

●問い合わせ先

TEL：075-873-3115
FAX：075-873-3121
<http://www.bukkyo-u.ac.jp/facilities/museum/>



佛教大学臨床心理学研究センター

臨床心理学研究センター・臨床心理相談室は、佛教大学の建学の精神を基礎として、教育研究上の成果を広く地域社会へ還元するという使命のもと、1969年に児童心理相談室として活動を始めて以来、半世紀が経過しようとしています。また、公益財団法人臨床心理士資格認定協会より第1種の指定を受けている臨床心理学専攻大学院・附属の実習・相談施設でもあります。

臨床心理相談室では、現代に生きる様々な「心の病」を抱えておられる方、また、親子関係・夫婦関係など対人関係に困り感を持っていらっしゃる方々に寄り添いながら、ご自身の悩みに応じて、その人にあったペースできめこまやかな心理相談をおこなっています。また、子どもさんに関する相談も多くおこなっております。学校に行きたがらない、集団になじめない、発達に遅れがある、夜尿やチックなどを抱える子どもさんには遊びを通して、さらに、そのような子どもさんへの関わり方や育児に悩む保護者の方には親担当のカウンセラーと共に改善への道をさぐってゆきます。当相談室では、基本的には臨床心理学の教員（臨床心理士有資格者・精神科医・小児科医）の指導のもと、大学院生・研修員が相談を担当させていただきます。

佛教大学附属幼稚園

佛教大学附属幼稚園は北嵯峨の広沢キャンパスにあります。自然豊かな田園の広がる環境にあり、仏教精神に基づく情操豊かな子供を育てるとともに、地域に根ざした保育を進めています。2歳児・3歳児・4歳児・5歳児の各クラスを開設。本学学生の実習現場になっており、保育ボランティアも随時募集しています。



特別養護老人ホーム「和順の里」

特別養護老人ホーム「和順の里」は、京都市北区原谷にあります。看護・福祉等実習の受け入れをしています。



佛教大学教育後援会

教育後援会とは・・・

佛教大学教育後援会とは、**学部生**および**別科生**の保護者が組織する会で、佛教大学の教育振興に寄与することを目的とし、様々な形で**学生生活**を**支援**しています。

●教育懇談会

「**教職員と膝を交えて話せる機会**」をつくるとして保護者の方々を対象に、学生の就学や就職等について懇談をしています。開催会場は本学の他に各地方においても開催しています。主に保護者の集まりですが、保護者と一緒に出席することも可能です。参加申込は保護者宛に送付される「**教育懇談会のご案内**」および佛教大学ホームページを参照してください。



教育懇談会

●佛教大学教育後援会育英奨学金制度

1種・2種の奨学金があり、いずれも**給付制**で返還の必要はありません。詳細は、『**Campus Life Plan～佛大奨学金ナビ～**』を参照してください。

●短期貸付金制度

修学上、急にお金が必要になった時、利用できるように設けられた制度です。詳細は『**Campus Life Plan～佛大奨学金ナビ～**』を参照してください。

●課外活動に対する援助

課外活動の活性化を目的に公認団体に対して以下の援助をおこなっています。詳細は『**課外活動ハンドブック**』を参照してください。

①学外練習場使用費援助金 ②学外団体加盟費援助金 ③広告助成費援助

●京都に学ぶ・キャンパスメンバーズ

「文化に触れる」の項 (p.203) を参照してください。

この他にも様々な事業を行っています。

教育懇談会の申込みについてのみ**校友会事務局**まで問い合わせてください。

なお、これらの事業は、**学部生**および**別科生のみ**の対象となります。

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
まず知って
おくべきこと

VI
キャンパス
ライフ

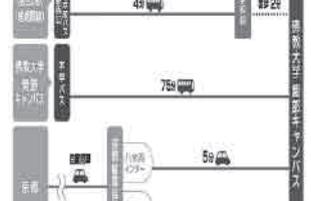
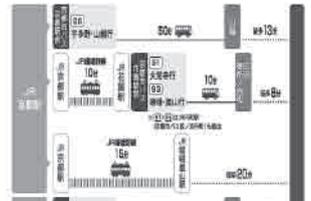
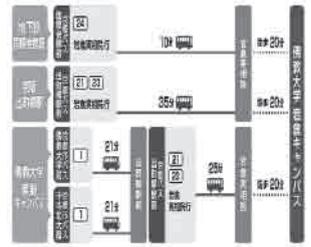
VII
進路・
就職支援

VIII
大学の
取り組み

IX
その他

X
規程

アクセスマップ



駅名	路線	所要時間	徒歩
JR京都駅	地下鉄	12分	徒歩3分
	京都市バス	10分	徒歩3分
	京都市バス	10分	徒歩3分
阪急大宮駅	京都市バス	40分	徒歩3分
	京都市バス	20分	徒歩3分
	京都市バス	20分	徒歩3分
JR地下鉄二条駅	京都市バス	15分	徒歩3分
	京都市バス	15分	徒歩3分
	京都市バス	15分	徒歩3分
JR円町駅	京都市バス	15分	徒歩3分
	京都市バス	15分	徒歩3分
京阪出町柳駅	京都市バス	20分	徒歩3分
	京都市バス	20分	徒歩3分

駅名	路線	所要時間	徒歩
JR京都駅	JR嵯峨野線	5分	徒歩1分
	地下鉄(丸丸線)	5分	徒歩1分
	地下鉄(東西線)	3分	徒歩1分
阪急大宮駅	京都市バス	5分	徒歩1分
	京都市バス	5分	徒歩1分
	京都市バス	5分	徒歩1分
京阪三条駅	地下鉄(東西線)	7分	徒歩1分
	京都市バス	7分	徒歩1分

- I 教育目標
- II 履修一般
- III 教育課程
 - 全学
 - 仏教
 - 日文
 - 中国
 - 英米
 - 歴史
 - 歴文
 - 教育
 - 臨床
 - 現社
 - 公共
 - 社福
 - その他
- IV 学籍・学費
- V ます知っておくべきこと
- VI キャンパスライフ
- VII 進路・就職支援
- VIII 大学の取り組み
- IX その他
- X 規程