

佛教大学長 殿

証明書交付願

下記の証明書を必要としますので、交付及び送付くださいますようお願いいたします。

学科・専攻 離籍年月	学部 研究科	学科 専攻	年 月	卒業・修了 退学
学籍番号	在籍時氏名ローマ字表記 ※英文証明書希望の場合のみ 不明の場合は未記入可			
フリガナ	フリガナ			
氏 名	現在氏名		在籍当時と氏名が異なる場合のみ	
生年月日	年 月 日生			
現住所	〒 —			
電話番号	() —		※昼間連絡のつく番号を記入	

証明書の 種類・数	通	⇒ _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
	通	⇒ _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
	通	⇒ _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
使用目的	免許法の指定 <input type="checkbox"/> 新法 (平成 28 年改正法) <input type="checkbox"/> 在学当時の免許法	
提出先	既に所持している教員免許状があれば記入	
合計	通 円	<input type="checkbox"/> 郵便小為替 <input type="checkbox"/> 現金 _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____) _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____) _____ 学校教諭 1 種 (教科: _____)
受取方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 (円切手貼付) <input type="checkbox"/> 速達郵便 (円切手貼付) <input type="checkbox"/> 窓口受取 (月 日受取希望)	

※離籍後に氏名を変更された場合、現在氏名欄に現在の氏名もあわせて記入してください。証明書の氏名は在籍当時の氏名となります。

※英文証明書の交付を希望する場合は、氏名のスペルを所定欄に記入してください。

※「学力に関する証明書」申込時は、必要とする校種・教科等を所定欄に記入してください。

※本人確認書類 (運転免許証・健康保険証・パスポート等) のコピーを右に貼付してください。

※手数料分の定額郵便小為替、または現金を同封 (現金の場合は現金書留を使用) してください。

※返送用封筒は長形 3 号 (定形最大) を使用し、宛名を明記のうえ、送料分の切手を貼付してください。

※この交付願による個人情報、証明書交付及び確認・連絡に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。

【送付先・お問合せ】

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96
 佛教大学 学生支援課 証明書係
 TEL 075-491-2141 (代) 月曜～金曜 9:00-13:00 14:00-17:00

卒内に運転免許証・健康保険証等、
 公的な身分証明書のコピーを貼付してください。