入学のしおり

2027年度

■ 入学手続内容

1. 入学金・学費・諸費の納入　pp. 2－4
2. WEBまたは書類（郵送）による手続き　pp. 2－8

■ 入学までの準備

- 入学式持参書類の準備 ＜全員＞　p. 11
- 英語基礎力調査（ＷＥＢ）受検 ＜学部1年生全員＞　p. 12
- ノートパソコンの準備 ＜全員＞　p. 14
- 大学･短期大学･専門学校等に在籍歴のある場合の手続き＜該当者のみ＞　p. 21
- 浄土宗教師資格取得希望者申し出 ＜該当者のみ＞　p. 22

■ 入学式に持参するもの【必須】

①「誓約証書」　※本学指定様式
②「感染症・予防接種歴調査票」　※本学指定様式
③「卒業証明書／修了証明書」
④ 筆記具

※指定様式用紙（①②）および提出書類の詳細については別途郵送にてお届けします（p. 11参照）。

佛教大学
ありがとうが、あふれる世界を。

■はじめに

合格されたみなさま

合格おめでとうございます。このしおりは、入学手続および入学準備について説明しています。入学するには、入学手続期間内に所定の手続きを完了しなければなりません。本しおりの内容を確認し、必要な手続きを進めてください。みなさまのご入学をお待ちしております。

・期日までに入学手続が完了していない場合は、入学の意思がないものと判断します。
・書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）。
・この『2027 年度入学のしおり』は 2026 年 7 月現在の内容で作成しています。
記載内容に変更が生じた場合は随時本学ホームページならびに入学予定者サイトにてお知らせしますので、ご確認ください。
・入学手続に際して、不備や確認のために以下の電話番号から連絡する場合があります。
必ず、**応答または折り返しのご連絡**をお願いします。



連絡窓口　075-366-5550（入学･広報課）　075-493-9009（学生支援課）

入試情報サイト　入学予定者サイト　UCARO®（WEB入学手続）　佛教大学 HP（英語基礎力調査）

■目次

1. 合格後の流れについて …… 1　学部　大学院　別科
2. 入学手続について …… 2　学部　大学院　別科
3. 他大学併願者を対象とした学費二次納入（学費・諸費）の延納制度 …… 9　学部
4. 入学辞退に伴う納入後の学費返還手続について …… 10　学部　大学院
5. 入学式当日に持参する必要書類について …… 11　学部　大学院　別科
6. 英語基礎力調査の受検について …… 12　学部
7. 入学前教育について …… 13　学部
8. ノートパソコンの準備について …… 14　学部　大学院　別科
9. 大学生活を始めるにあたって …… 15　学部　大学院　別科
10. 修学にあたっての合理的配慮について …… 16　学部　大学院　別科
11. 日本学生支援機構（JASSO）奨学金について …… 17　学部　大学院
12. 教育ローンのご案内 …… 17　学部　大学院　別科
13. 佛教大学の学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の取り扱いについて …… 18　学部　大学院　別科
14. 部屋（下宿・マンション）探しについて …… 20　学部　大学院
15. 大学・短期大学・専門学校等に在籍歴のある方へ …… 21　学部
16. 浄土宗教師資格取得について …… 22　学部　大学院

1. 合格後の流れについて

入 学 手 続

pp.2-3 参照



&



or



入学時納入金の受領書等は大切に保管してください。入学手続方法は入試種別により異なります。

入学までの準備

入学予定者サイト確認
※ 11 月上旬 OPEN（予定）

p.12 参照



英語基礎力調査（学部 1 年次入学のみ）
※3月上旬～3月下旬（予定）

p.13 参照



入学前教育
※対面型　12月20日
WEB型 2月下旬～3月下旬

p.14 参照



ノートパソコン・ネット環境準備

p.11 参照



入試種別によって、合格者全員に入学手続書類と併せて送付する場合と、入学手続完了者（入学金・学費・諸費納入および UCARO® での入学手続情報登録完了者）に対し送付する場合がありますので自身がどちらに該当するか、p.11 を確認してください。

入学式当日持参書類 指定様式等の受け取り



入学式当日 持参書類準備

その他、すでに所持する教員免許状・資格や既修得単位がある場合（p. 21 参照）や浄土宗教師資格取得希望者（p. 22 参照）は該当ページを参照のうえ手続きが必要です。

入学宣誓式（入学式）（4 月 1 日） 提出書類持参

場所：佛教大学紫野キャンパス（**出席必須**）
※時間等詳細は 2 月以降にホームページ等にて連絡いたします。

オリエンテーション （4 月 2 日～ 6 日予定）

※重要事項を説明する履修ガイダンスや健康診断等を実施予定（**出席必須**）。
※日程表は入学予定者サイトで確認してください（3 月上旬に掲載予定）。

春学期授業開始 （4 月 7 日予定）



2. 入学手続について

入学手続方法は、以下の２パターンです。自身の合格した入試種別により手続方法が変わります。
記載の手続きすべてを p. 3 の期日までに完了する必要があります。

総合型 選抜（自己推薦制） 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜
同窓 選抜 宗門後継者 選抜 学校推薦型選抜（公募制） 一般選抜（A 日程）・（B 日程）・（C 日程）
大学入学共通テスト利用選抜（前期・後期）

p. 3 参照



&



同じ学科に複数の受験番号で合格した場合、UCARO® のステータス表示が「入学手続中」と表示されている受験番号でのみ入学手続ができます。

※振込依頼書は、UCARO® の合否照会画面より印刷します。
※ UCARO® から必要情報の入力・登録をしてください（pp. 5-6 参照）。
※任意提出書類のある方は書類を郵送もしくは持参してください（期日必着）（p. 4 参照）。

大学院（修士／博士後期） 編入学 選抜 転籍 社会人編入学 選抜 留学生（1 年次／編入学）選抜
帰国・外国人生徒 選抜 別科 選抜

p. 3 参照



&



提出する書類は
- 学籍登録票（全員）
- 大学・短期大学等発行の成績証明書（編入学選抜合格者のみ）

※振込依頼書は、入学手続書類に同封しています。
※書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）（p. 5 参照）。
※任意提出書類のある方は書類を郵送もしくは持参してください（期日必着）（p. 4 参照）。

≪入学手続日程一覧≫

対象入試種別			入学金 ／ 学費・諸費　納入期日		入学手続情報 WEB 入力 / 書類提出期日
学部	総合型 選抜（自己推薦制） 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜 同窓 選抜 宗門後継者 選抜		入学金 2026 年 11 月 19 日（木）	学費・諸費 2026 年 12 月 21 日（月）	WEB 入力（UCARO®） 2026 年 12 月 21 日（月） ※ 17：00 まで
学部	帰国・外国人生徒 選抜		入学金 / 学費・諸費 2026 年 11 月 19 日（木）		書類提出（郵送） 2026 年 11 月 19 日（木） ※必着
学部	編入学 選抜 社会人編入学 選抜 留学生〈1 年次 / 編入学〉選抜	10 月			
学部	学校推薦型 選抜（公募制）		入学金 2026 年 12 月 21 日（月）	学費・諸費 2027 年 2 月 18 日（木）	WEB 入力（UCARO®） 2027 年 2 月 18 日（木） ※ 17：00 まで
学部	一般 選抜（A 日程） 一般 選抜（B 日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（前期）		入学金 2027 年 2 月 18 日（木）	学費・諸費 2027 年 3 月 12 日（金）	WEB 入力（UCARO®） 2027 年 3 月 12 日（金） ※ 17：00 まで
学部	編入学 選抜 社会人編入学 選抜 留学生〈1 年次 / 編入学〉選抜	2 月	入学金 / 学費・諸費 2027 年 3 月 11 日（木）		書類提出（郵送） 2027 年 3 月 11 日（木） ※必着
学部	転籍試験（留学生含む）				
学部	一般 選抜（C 日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（後期）		入学金 / 学費・諸費 2027 年 3 月 18 日（木）		WEB 入力（UCARO®） 2027 年 3 月 18 日（木） ※ 17：00 まで
大学院	大学院修士課程 （一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生）	9 月	入学金 / 学費・諸費 2026 年 10 月 15 日（木）		書類提出（郵送） 2026 年 10 月 15 日（木） ※必着
大学院		2 月	入学金 / 学費・諸費 2027 年 3 月 11 日（木）		書類提出（郵送） 2027 年 3 月 11 日（木） ※必着
大学院	大学院博士後期課程 （一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生）				
別科	別科 選抜		入学金 / 学費・諸費 2027 年 3 月 11 日（木）		書類提出（郵送） 2027 年 3 月 11 日（木） ※必着

≪入学手続内容・注意事項について≫

<table>
<tr><th>入学手続内容</th><th>注意事項等</th></tr>
<tr><td>入学金・学費・
諸費の納入に
ついて</td><td>
• 入試種別により振込依頼書の入手方法が異なります（p. 2 参照）。
• 納入期日までに入金がなければ、入学の意思がないものと判断します。
注）入学金の納入だけでは、入学手続は完了しません。
• 半期分割納入または年額一括納入を選択して納入してください。なお、いずれの場合でも年間で納入する金額に差額は生じません。
• 原則として、本学所定の振込依頼書を使用して、銀行窓口で納入してください。やむを得ずATM やインターネットバンキング等から納入する場合は、入金確認のため受験番号と受験生本人のカタカナ氏名を必ず入力してください。
例）受験番号：B123456　氏名：佛大太郎の場合　→　B123456ﾌﾞｯﾀﾞｲﾀﾛｳ
注）入力文字数の制限がある場合は、受験番号を優先して入力し、受験生本人のカタカナ氏名は入力できる範囲で入力してください。
注）受験番号・受験生本人氏名を確認できない場合（保護者名義での納入など）は未入金の扱いとなり、入学の意思がないものと判断します。
注）本学所定の振込依頼書以外を使用した場合の納入により生じたトラブルには対応いたしかねます。予め十分にご注意ください。
• 入学金・学費・諸費の入金状況は、本学所定の振込依頼書のお客様控にて確認してください。また、個別の納入状況は即時に確認できないため、電話での入金確認は対応いたしかねます。
※主として国公立大学の受験を予定している場合は、p. 9「3. 他大学併願者を対象とした学費二次納入（学費・諸費）の延納制度」もご確認ください。
</td></tr>
<tr><td>書類提出について</td><td>
【大学院（修士／博士後期）、編入学、転籍、社会人編入学、留学生（1 年次／編入学）、帰国・外国人、別科　入試合格者】
お送りする書類提出用宛名ラベルを使用し、簡易書留郵便にて書類提出期日（必着）までに郵送してください。
【上記以外の入試の入学手続完了者】
任意提出書類を提出する場合、入学予定者サイトに掲出している書類提出用宛名ラベルを印刷し、簡易書留郵便にて書類提出期日（必着）までに郵送してください。
〈書類を持参する場合〉
学生支援課（紫野キャンパス 1 号館 2 階）へ書類提出期日までにお持ちください。
事務取扱時間は p. 23 を確認してください。
</td></tr>
<tr><td>任意提出書類に
ついて
（該当する方のみ）</td><td>
•「心身に関する申告票」p. 16 参照
修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方（全入試種別対象）
授業だけでなく、入学式、オリエンテーション、健康診断等、入学直後からの配慮を希望する場合は、必ず入学手続期間内に申告をお願いします。
入学式後は、学生支援センターまでお申し出ください。なお、申告する内容（配慮希望）がない場合は、提出する必要はありません。
•「教員免許状・諸資格取得希望調査」p. 21 参照
大学・短期大学・専門学校等に在籍歴があり、教員免許状・資格を所持または既修得単位がある方で、本学入学後、教員免許状・資格を取得希望の場合は提出してください。
</td></tr>
<tr><td>入学手続完了後に、本学の異なる入試種別で合格した他学科への入学を希望する場合について</td><td>
以下の期日までに次の URL または QR コードより Google フォームにアクセスし、申請期日①までに必要事項を入力してください。申請後、入力いただいたメールアドレス宛にお送りする「学科変更申請書」を記入し、申請期日②までに入学・広報課まで郵送してください。
URL https://forms.gle/GcH36cwquWCCxEMU6
<table>
<tr><th>入試種別</th><th>申請期日①</th><th>申請期日②</th></tr>
<tr><td>学校推薦型選抜（公募制）</td><td>2026 年 12 月 14 日（月）</td><td>2026 年 12 月 21 日（月）必着</td></tr>
<tr><td>一般選抜（A日程）（B日程）
大学入学共通テスト利用選抜（前期）</td><td>2027 年 2 月 15 日（月）</td><td>2027 年 2 月 18 日（木）必着</td></tr>
<tr><td>一般選抜（C日程）
大学入学共通テスト利用選抜（後期）</td><td>2027 年 3 月 15 日（月）</td><td>2027 年 3 月 18 日（木）必着</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

重要 ※必ずご確認ください

学 部 大学院 別 科

≪本人・保証人・学費負担者・緊急連絡先の登録について≫

本人情報	氏　　名	合格通知書など、出願時の情報が自動的に反映されています（変更不可）。 正しく表示されているかを各自で必ず確認してください。なお、登録できる漢字は**JIS第２水準**までです（「﨑」「髙」「濵」等の漢字は使用できません）。 出願時に文字数制限等の理由により本来の氏名で登録できなかった場合は、学生支援課までメール（pre-gakusei ＠ bukkyo-u.ac.jp）にてお申し出ください。
	本人氏名ローマ字	姓は大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください。（例：BUKKYO Hanako）
	入学後住所	未定の場合（下宿先が決まってない等）は現在の住所を入力してください。マンション等の場合、部屋番号まで漏れがないようにご注意ください。 ※未定の場合、入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」にて変更の手続きを行う必要があります。
	電話番号	入学手続中、入学後を含め大学から連絡する場合があるので、携帯電話を所持している場合は、必ず携帯電話番号を入力してください。
	メールアドレス （WEB 手続者のみ）	全項目入力後の完了メールの自動送信先にのみ使用します。入力間違い等によりメールが届かない場合でも、**入学手続画面にて全項目のアイコンがグレーから色付き✓に変更していれば登録が完了しています**のでご安心ください。 ※入学手続時のメールアドレスへ入学前教育の詳細をお送りします。修正を要する場合は、入学・広報課へ連絡してください。
	国籍・本籍地	外国籍の方は「在留資格」を選び、国名を選択してください。そのうえで、本籍地は「外国」を選択してください。日本国籍の方は、本籍地（都道府県）を選択してください。なお、登録内容は文部科学省実施の「学校基本調査」および免許資格等の申請に使用します。
保証人（保護者）情報	「保証人」は、原則として保護者（父母等）とし、独立した生計を営む成人で、入学者本人の一切の責任と義務をすべて負うことができる方を入力・記入してください。入学者本人が成人している場合も必要です。 入学者が社会人の場合は配偶者や独立した生計を営む兄弟姉妹なども可能です。ただし、入学課程を問わず**入学者本人を登録することはできません。** 登録する保証人（保護者）は、入学式当日に持参する「誓約証書」の連帯保証人と同一人物に限ります。 必ず、**入学手続に伴い入力・記入する保証人と「誓約証書」に記入する連帯保証人を一致させてください。**	
学費負担者情報	「学費負担者」に登録された氏名・住所に、次回以降の学費納付書を郵送します。学費負担者は保証人と同一でも、入学者本人でも構いませんが、住所は日本国内に限ります。	
緊急連絡先情報	「緊急連絡先」については、**日本国内に住む、保証人で登録した方とは別の方を登録してください。**「保証人（保護者）」および「学費負担者」の携帯電話番号と「緊急連絡先」の携帯電話番号が同一の場合は登録することができません（UCARO®での手続きの場合エラーとなり登録できません）。特に、「保証人（保護者）」と「学費負担者」を同一人物で登録する場合、「緊急連絡先」は必ず別の方を登録してください。 「緊急連絡先」は、入学後、緊急を要する場合に連絡する可能性があることに留意し、つながりやすい携帯電話番号を登録してください。	

各種保証人情報の登録例

〈例 1〉
保証人（保護者） 父
学費負担者…… 父
緊急連絡先…… 母

〈例 2〉
保証人（保護者） 母
学費負担者…… 本人
緊急連絡先…… 祖母

留意点

- 本人情報、保証人（保護者）情報、学費負担者情報に入力・記入する住所はそれぞれ正しく最後まで入力・記入してください。マンション等の場合、部屋番号まで漏れがないようご注意ください。
- 入学手続時に入力・記入した個人情報の変更は、入学後、入学者（学生）本人のみ変更可能です。入学手続後にお電話等で変更内容を受付することはできません。

≪ WEB 入力（受験ポータルサイト UCARO® での入学手続情報登録）≫

WEB 手続対象者（pp. 2-3 参照）は、UCARO® で本人情報および保証人情報の入力が必要です。ログイン後、マイページから「入学手続」を行ってください。

UCARO®（WEB入学手続）



（スマートフォン画面）

入学手続メニュー

①個人情報取り扱いに関する同意条項
②学則・諸規程
③アドミッション・ポリシー
④誓約書
⑤本人情報入力
⑥保証人（保護者）情報入力
⑦学費負担者情報入力
⑧緊急連絡先情報入力

＜ UCARO® での入学手続情報入力に関する注意事項＞

・入力が完了すると完了した項目のアイコンがグレーから色付き✓に変化します。
・各項目の入力後、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すと、入力情報が確定します**（確認（修正）画面はありません）。必ず、完了前に各項目の入力内容を各自で確認し、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください**（項目ごとの注意事項は p. 5 を確認してください）。
・本人氏名（カナ）・生年月日情報は学生証に記載されるので、間違いがあった場合は、速やかに学生支援課まで連絡してください（UCARO® のシステム上、字数制限により本来の氏名が登録できなかった場合を含む）。なお、WEB 手続で**登録した個人情報の変更は、入学後、入学者（学生）本人のみ変更可能**です（入学手続後にお電話等で変更内容を受付することはできません）。誤って入力した場合は、入学後に学生用ポータルサイト「B-net Portal」にて変更の手続を行ってください。
・入学手続情報登録完了後、**UCARO® の入学手続画面のステータスは、一律「入学手続中　入学手続情報登録受付」の表示となります。**

【以下のいずれかを確認できれば完了しています】

・入学手続情報登録完了メールの受信
・入学手続画面で全項目のアイコンがグレーから色付き✓に変化
・入学手続ステータス表示「入学手続中　入学手続情報登録受付」の表示

手続締切日から 1 週間程度で「入学手続完了」の表示となります。

本学では、 WEB入学手続の一部をUCARO®を運営する株式会社ODKソリューションズに委託しています。受託業者についても、個人情報の取り扱いについては、佛教大学と同様の安全管理を徹底します。

UCARO®の操作で不明な点があれば、以下にお問い合わせください。

UCARO® お問い合わせ窓口　TEL：03-6634-6494　（受付時間 10：00～18：00　※ 12/30～1/3を除く）

≪入学手続の完了確認≫

入学手続終了後、**完了通知等はお送りしていません。**以下を参考にご自身で確認してください（個別の手続き完了確認の問い合わせには対応できかねます）。

①入学金・学費・諸費は振り込みましたか？

金融機関窓口にて返却される「振込金領収書」については、提出の必要はありません。各自で保管してください。

全員！
完了チェック


②本人・保証人情報登録手続は完了しましたか？

※「WEB 入力」あるいは「書類提出（郵送）」

☆pp. 2-3「２. 入学手続について」にて、**ご自身が合格した入試種別に対し必要な入学手続**を行ってください。

WEB 入学手続（UCARO®）の完了確認

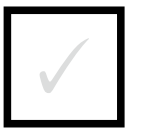
(以下のいずれかを確認できれば完了です)

- 入学手続情報登録完了メールの受信（※自動送信）。
- 入学手続画面で全項目のアイコンがグレーから色付き✓に変化している。
- 入学手続ステータス表示が「入学手続中　入学手続情報登録受付」になっている。

対象者のみ！
完了チェック


必要書類提出の完了確認

郵便局窓口にて返却される「簡易書留郵便の差出票」または大学窓口提出時にお渡しする「受付票」などで提出の完了を確認してください。

対象者のみ！
完了チェック


留意点

- 入学手続において提出書類がある場合、「書類提出用宛名ラベル」※を使用して郵送してください（p. 4 参照）。
  ※入学予定者サイトよりダウンロード可能
- WEB 入学手続における入学手続ステータス表示「入学手続中　入学手続情報登録受付」については、**学費・諸費納入期日締切後1週間程度で「入学手続完了」の表示となります**（ご自身の手続き終了後に変わるものではありません）。
- 本学からは、不備があった場合のみ対象者にご連絡します（個別の手続き完了確認の問い合わせには対応できかねますのでご了承ください）。

UCARO® 入学手続 Q & A



Q1 氏名の**漢字**（「髙」や「﨑」）が入力できません。

A1 入力できる文字は、**JIS 第 2 水準まで**ですので代替文字（「高」や「崎」）を入力してください。





Q2 本人氏名**ローマ字の入力を間違え**ました。

A2 スペルに誤りがある場合は**学生支援課**へご連絡（075-493-9009）ください。姓は大文字、名は頭文字のみ大文字（例：BUKKYO Hanako）で入力していただきたいのですが、**大文字小文字の誤りであれば本学にて修正**しますので連絡いただく必要はありません。





Q3 ひとり暮らしをする予定ですが、**居住先がまだ決まっていない**場合、住所の入力はどうしたらよいですか？

A3 入学手続においてはすべて現在の居住地を入力してください。
なお、手続時から住所に変更があった場合は、入学後に本学の学生ポータルサイト「**B-net Portal**」から住所の変更申請を行う必要があります。





Q4 入力した**内容に間違いがある**ことがわかりました。
どうしたらよいですか？

A4 以下のとおり変更する情報によって対応が異なります。
いずれの場合も**電話等で変更内容を承ることはできません**のでご留意ください。

【本人氏名、生年月日、保証人情報（氏名・住所等）の修正】
→学生支援課へメール（pre-gakusei@bukkyo-u.ac.jp）にてご連絡ください。
≪メール内容≫
件名：UCARO 入力内容修正希望
本文：①手続き済みの受験番号　②受験生氏名
③修正を希望する情報の種類　④修正を希望する正しい情報

【学費負担者情報の修正】
→入学後、ご自身で本学の学生ポータルサイト「B-net Portal」より変更申請をする必要があります。





Q5 UCARO® 入学手続が完了しました。
これで**入学手続はすべて完了**していますか？

A5 p. 7 にて**ご自身で確認してください**。個別に確認を行なうことはできません。手続内容に不備があった場合のみ対象者に連絡いたしますので、個別の書類到着確認や不備確認の連絡は控えてください。



※本人情報の氏名（漢字）に登録されている文字のまま、入学決定後、本学のシステムに登録し、学生証を発行します。

3. 他大学併願者を対象とした学費二次納入（学費・諸費）の延納制度

本学では主に、国公立大学の受験を予定している受験生の経済的負担軽減を目的として、学費二次納入（学費・諸費）の延納制度を設定しています。延納手続を済ませると、学費二次納入（学費・諸費）の入金を 2027 年 3 月 18 日（木）まで延長することができます。

ただし、学校推薦型選抜（公募制）は 2027 年 3 月 12 日（金）までです。

対象入試種別

学校推薦型選抜（公募制）
一般選抜（A 日程）
一般選抜（B 日程）
大学入学共通テスト利用選抜（前期）

申請条件　次の①②の条件に該当すること。

①対象入試種別合格者のうち、学費一次納入（入学金）の納入を済ませている。
②学費二次納入（学費・諸費）締切日の翌日以降に合格発表日（追加合格・補欠合格発表日は除く）が設定されている他大学を受験する者。

学校推薦型選抜（公募制）については、上記に加えて 2 月 28 日までに入学試験が実施される他大学を受験する者に限る。

申請方法

①以下の URL または QR コードより Google フォームにアクセスし、申請期日までに必要事項を入力してください。
https://forms.gle/N3NT4BhdBzBENwqD6
②申請後、1 週間程度で入力いただいたメールアドレス宛に「受付完了通知」と「支払期限が延長された振込依頼書」をお送りいたします。
③入学手続を希望される場合は、振込依頼書を印刷し、期日までに銀行の窓口でお支払いください。

申請期間

学校推薦型選抜（公募制）	2027 年 1 月 8 日（金）～ 2027 年 2 月 4 日（木）
一般選抜（A 日程）（B 日程）	2027 年 2 月 24 日（水）～ 2027 年 3 月 6 日（土）
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2027 年 2 月 24 日（水）～ 2027 年 3 月 6 日（土）

延納手続後の学費二次納入（学費・諸費）締切日

学校推薦型選抜（公募制）	2027 年 3 月 12 日（金）
一般選抜（A 日程）（B 日程）	2027 年 3 月 18 日（木）
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2027 年 3 月 18 日（木）

4. 入学辞退に伴う納入後の学費返還手続について

納入期限までに所定の学費を納入した方で、やむを得ず入学を辞退し学費の返還を希望する場合は、所定の期日までに UCARO® での辞退手続を行うことで、入学金を除く学費について、返還手数料 5,000 円を差し引いて返還します。**なお、辞退受付以降は、いかなる理由でも辞退を取り消して入学することはできません。**入学手続方法が書類提出の方は入学・広報課にご連絡ください。

【2027 年 3 月 24 日（水）まで】

以下〈手続方法〉に沿って、UCARO® での辞退手続を行ってください。

【2027 年 3 月 25 日（木）以降 2027 年 3 月 31 日（水）正午まで】

入学・広報課まで速やかに申し出てください（3 月 24 日（水）までに UCARO® にて辞退手続をされた方は不要です）。

〈手続方法〉

1. UCARO® にログイン後、受験一覧より辞退手続を行ってください。
   辞退手続開始日は、入試種別により異なります。以下の日程以降に手続を行ってください。
   辞退手続を行った場合、「辞退受付」のステータス表示となります。
   ※ UCARO® に登録されたメールアドレスにメッセージが配信されます。



対象入試種別	辞退手続開始日（予定）
併願制の入試種別（12 月 21 日(月)入学手続締切）	2027 年 1 月　6 日（水）
学校推薦型選抜（公募制）	2027 年 3 月　1 日（月）
一般選抜（A 日程）（B 日程）	2027 年 3 月 17 日（水）
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2027 年 3 月 17 日（水）
一般選抜（C 日程）	2027 年 3 月 23 日（火）
大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2027 年 3 月 23 日（火）

2. 大学にて申請内容を確認し、受理された場合、「辞退完了」のステータス表示となります。
   ※ UCARO® に登録されたメールアドレスにメッセージが配信されます。

3. 辞退手続日により、以下の日程で学費が返還されます。
   ※申請内容に不備があった場合、返還日が遅れることがあります。

辞退手続日 （UCARO® での辞退手続を行い「辞退受付」となっていること）	返還日 （入金時間は振込先の金融機関により異なります）
2027 年 2 月 28 日（日）まで	2027 年 3 月 26 日（金）
2027 年 3 月 31 日（水）正午まで※	2027 年 4 月 30 日（金）

※最終締切以降の返還申請はできません。

重要　※必ずご確認ください

5. 入学式当日に持参する必要書類について

入学式当日に学生証等の交付と引き換えに提出が必要な書類があります。詳細については以下の表のとおりお送りする郵送物にて確認をしてください。

【全員必須】

①誓約証書　※本学指定様式
②感染症・予防接種歴調査票　※本学指定様式
③卒業・修了証明書

【該当者のみ】

④成績証明書
⑤戸籍抄本　※③、④の氏名と現氏名が異なる方のみ

「卒業・修了証明書」
「成績証明書」
「戸籍抄本」
は 2027 年 1 月 1 日以降に発行されたものを有効とします

入試種別ごとに以下の日程で、入学式持参書類（※本学指定様式）や詳細を郵送いたしますので必ず確認し、入学式当日までに準備してください。

なお、発送予定日に★がついた入試種別の対象者には、入学手続時に入力された保証人（保護者）住所へ書類を郵送します。★以外の入試種別の対象者には、入学志願書に記載の住所へ郵送します。

	対象入試種別	発送予定日	備考
学　部	総合型 選抜（自己推薦制） 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜 同窓 選抜 宗門後継者 選抜	★ 2027 年 1 月中旬	入学手続完了者（入学金・学費・諸費納入および UCARO® での入学手続情報登録完了）に送付
	帰国・外国人生徒 選抜 編入学 選抜（10 月） 社会人編入学 選抜（10 月） 留学生〈1 年次 / 編入学〉選抜（10 月）	2026 年 11 月 4 日（水）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付
	学校推薦型 選抜（公募制）	★ 2027 年 3 月上旬	入学手続完了者（入学金・学費・諸費納入および UCARO® での入学手続情報登録完了）に送付
	一般 選抜（A 日程） 一般 選抜（B 日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（前期）	★ 2027 年 3 月下旬	
	編入学 選抜（2 月） 社会人編入学 選抜（2 月） 留学生〈1 年次 / 編入学〉選抜（2 月） 転籍試験（留学生含む）	2027 年 3 月 2 日（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付
	一般 選抜（C 日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（後期）	2027 年 3 月 12 日（金）	
大学院	大学院修士課程（9 月） （一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生）	2026 年 9 月 29 日（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付
	大学院修士課程（2 月） （一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生） 大学院博士後期課程 （一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生）	2027 年 3 月 2 日（火）	
別　科	別科 選抜	2027 年 3 月 2 日（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付

6. 英語基礎力調査の受検について 受検必須

佛教大学では、英語科目の習熟度別クラス編成や英語学習の実態調査のため、入学前に WEB による英語基礎力調査を実施しています。以下の内容を確認のうえ、**入学予定者は全員※受検してください。**

受検結果は上記以外（入学後の成績や単位の認定など）には一切使用されません。

※ 学部３年次編入学予定者および留学生１年次・３年次入学予定者は対象外ですので、受検する必要はありません。

【受検対象】

学部１年次入学予定者

【受検期間】

2027 年3月上旬～３月下旬（予定）

2027年２月中旬に本学ホームページへ受検方法の詳細を掲出します。内容を確認のうえ必ず受検してください。

※ 複数の入試種別で合格した場合でも、受検は１人１回のみです。

本学ホームページのトップ画面
「英語基礎力調査」をクリック
⇩
受検方法等の詳細を確認してください。

〈ホームページトップ画面〉



【所要時間】

約 60 分

【留意点】

- 受検には「合格時の受験番号」が必要となります。
  ※同じ学科に複数の受験番号で合格した場合、UCARO® のステータス表示が「入学手続中」と表示されている受験番号でのみ受検が可能です。
- 自宅等のインターネット環境が整ったパソコンで受検してください。スマートフォンからは受検できません。
- イヤフォンまたはヘッドフォンを使用します。
- 受検可能なパソコン環境が整わない等の理由で期間中に受検できない方は、入学後に受検機会を設ける予定ですが、可能な限り入学前に受検してください。

【受検にあたって合理的配慮を希望する場合】

障害・病気等のため、合理的配慮を希望する方は、事前に学生支援センターまでご連絡ください（p. 16 参照）。

【問い合わせ先】

教育推進部 教育推進課
電　話：075-493-9055
［事務取扱時間］平　日 9：00 ～ 13：00 ／ 14：00 ～ 17：00
［事務取扱休止日］土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

7. 入学前教育について

佛教大学では、皆さんが大学生活の基礎知識や大学での学びに対する意識を高めたうえで課題に取り組むことにより入学後の学修にスムーズに移行できるよう、さまざまな入学前教育のプログラムを用意しております。以下の表を確認のうえ、積極的にご参加ください。

詳細は、入学予定者サイトに掲載しますのでご確認ください。

	入学前スクーリングプログラム［対面型］	入学前課題に取り組むプログラム［WEB 型］
実 施 日	2026年12月20日（日）	2027年2月下旬～3月下旬
実施方法	対面型	WEB型
対象入試種別	総合型 選抜（自己推薦制） 宗門後継者 選抜 同窓 選抜 帰国・外国人生徒 選抜 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜 学校推薦型 選抜（公募制）	総合型 選抜（自己推薦制） 宗門後継者 選抜 同窓 選抜 帰国・外国人生徒 選抜 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜 学校推薦型 選抜（公募制） 一般 選抜（A 日程）（B 日程）（C 日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（前期）（後期）
プログラム内容	テーマ別に大学で学ぶ意義、学部学科の導入教育を体験、先輩学生との交流会を実施し、モチベーションを高く大学教育へ接続されることを目的としたセミナーを実施します。 お申し込み方法などの詳細は、後日入学予定者サイトにてお知らせします。 ※参加は［任意］となります。	大学生活の基礎知識や大学での学びに対する意識を高めたうえで課題に取り組むことにより入学後の学修にスムーズに移行できるよう、入学前教育を行います。入学後の勉学の準備として、取り組んでください。対象の方へ入学手続時に登録のメールアドレス宛に２月下旬にかけて大学より入学前教育の詳細をメールにてお送りいたします（配信日が決定次第、入学予定者サイトにてお知らせします）。

上記のほかにも、学部ごと、入試種別ごとに別途案内する入学前プログラムもございます。詳細は対象者へ順次お知らせします。

8. ノートパソコンの準備について　保護者の方と一緒に確認してください

大学では、日常的な学習活動のみならず、シラバスの確認や履修登録、成績や出席状況の確認、就職活動など、学生生活全般においてもパソコンを活用します。本学は、「BYOD※」（Bring Your Own Device）に取り組み、学生のみなさんの情報処理・情報活用能力、自律的に学ぶ力の習得を目指します。

「BYOD」により、情報処理教室などのキャンパス内に限らず、いつでも、どこでも学び続けることができます。これからの未来においてICT（情報通信技術）は著しく発展し、様々な新しいテクノロジー・サービスが出現します。大学の教育においては未知の技術や課題に対応できるようなDX（デジタル・トランスフォーメーション）時代に対応する人材を養うことが社会的に求められています。

現在のこのような背景のもと、本学では、ICTの活用能力を有する人材の育成、ICTを活用した教育の質の向上、学修成果の可視化、各種配付物や提出物のペーパーレス化、キャンパスのデジタル化を推進すること等を目的として、令和4（2022）年度新入生から、ノートパソコンを必携としています。ご入学までに各自ノートパソコンのご用意をお願いします。

なお、本学が推奨するノートパソコンの仕様は下表のとおりです。これからご購入を検討される際は、下表の仕様を目安としてください。既にノートパソコンをお持ちで、大学へ持ってこられるなど占有できる場合は改めてご用意いただく必要はありませんが、OSがサポート期間内であることや、常に電源が確保できる環境ではありませんので、バッテリー駆動時間をご確認ください。

また、ご自宅や下宿等においても、インターネット環境等の準備をお願いします。

※個人所有のICT機器（パソコン等）を大学内に持ち込み、授業や自身の履修等に関する情報の取得に活用すること。

＜推奨する仕様（スペック）＞

形　状	ノートパソコン	OS	Windows11 以上	CPU	Intel Core i5（同等）以上
メモリ	8 GB 以上	ストレージ	SSD256GB 以上	画面サイズ	13 インチ程度※
Wi-Fi	無線 LAN 利用可能（IEEE802.11n/ac/ax のいずれかに対応）				
バッテリー駆動時間	カタログスペックで 8 時間以上				
カメラ・マイク有無	Web カメラ、ヘッドフォン / マイクジャック搭載			重量	1 kg 程度※

※　画面サイズや重量はあくまでも目安です。利用者が、大学へ持ち運べて、かつ、見やすく、作業のしやすいものであれば結構ですが、画面サイズは小さすぎるとパソコンでの作業がしにくいこともあります。

●本学ご入学後、在学中は、次のサービスを提供しています。

①学内 Wi-Fi（eduroam）②Office ソフト（Microsoft 365 アプリ）　③ウイルス対策ソフトフェア　④ポータルサイト（B-net）　⑤オンデマンドプリントサービス（ポイント上限までは無料）(キャンパス内)　⑥Google Workspace（Google が提供しているソフトウェア）

佛教大学在籍者限定特別モデルパソコン

本学では、ノートパソコンのご用意をお願いするにあたり、本学での 4 年間の学びに適した在籍者限定の特別モデルパソコンのご案内を予定しております。
詳細は、「入学予定者サイト」にてお知らせします。

9. 大学生活を始めるにあたって

保護者の方と一緒に確認してください

◆通学定期券の購入について

入学式当日に学生証および在籍確認兼通学証明シールを配付します。学生証裏面に通学証明書を兼ねた「在籍確認兼通学証明シール」を貼り、ご自身で通学経路を記入することにより通学定期券の購入が可能となります（通学定期券の購入に「在学証明書」は必要ありません）。購入予定の方は以下の点に注意してください。

・通学区間は自宅最寄駅から大学最寄駅までの最短区間とし、遠回りや自宅・大学最寄駅を越える区間の通学定期券は購入できません。
・阪急電鉄利用者は京都市内の降車駅として「西院」・「大宮」・「烏丸」のいずれかの指定となります。ただし、「烏丸」を選択できるのは、京都市営地下鉄利用者に限ります。
・通学定期券は一般的に「1か月」・「3か月」・「6か月」単位となり、各自で電鉄会社の取り扱い窓口等で購入することになります。

◆在学証明書の発行について

扶養家族の手続きや、任意の奨学金利用時に、本学に在学していることを証明する「在学証明書」の発行が必要な場合は、以下のいずれかの方法で発行することができます。

・学内の「証明書自動発行機」を利用する（その場で発行可能）。
・本学ホームページ内「証明書発行 Web サイト」から申込み、最寄りのコンビニエンスストアで料金を支払い、印刷する。

※いずれも入学時に配付する学生証と、佛教大学の個人アカウントが必要となり、発行は4月2日以降可能となります。

◆テキストの購入について

履修科目により使用するテキストが指定されています。履修登録後指定されたテキストを各自で購入していただきます。購入方法は入学後のオリエンテーションにて案内します。

10. 修学にあたっての合理的配慮について

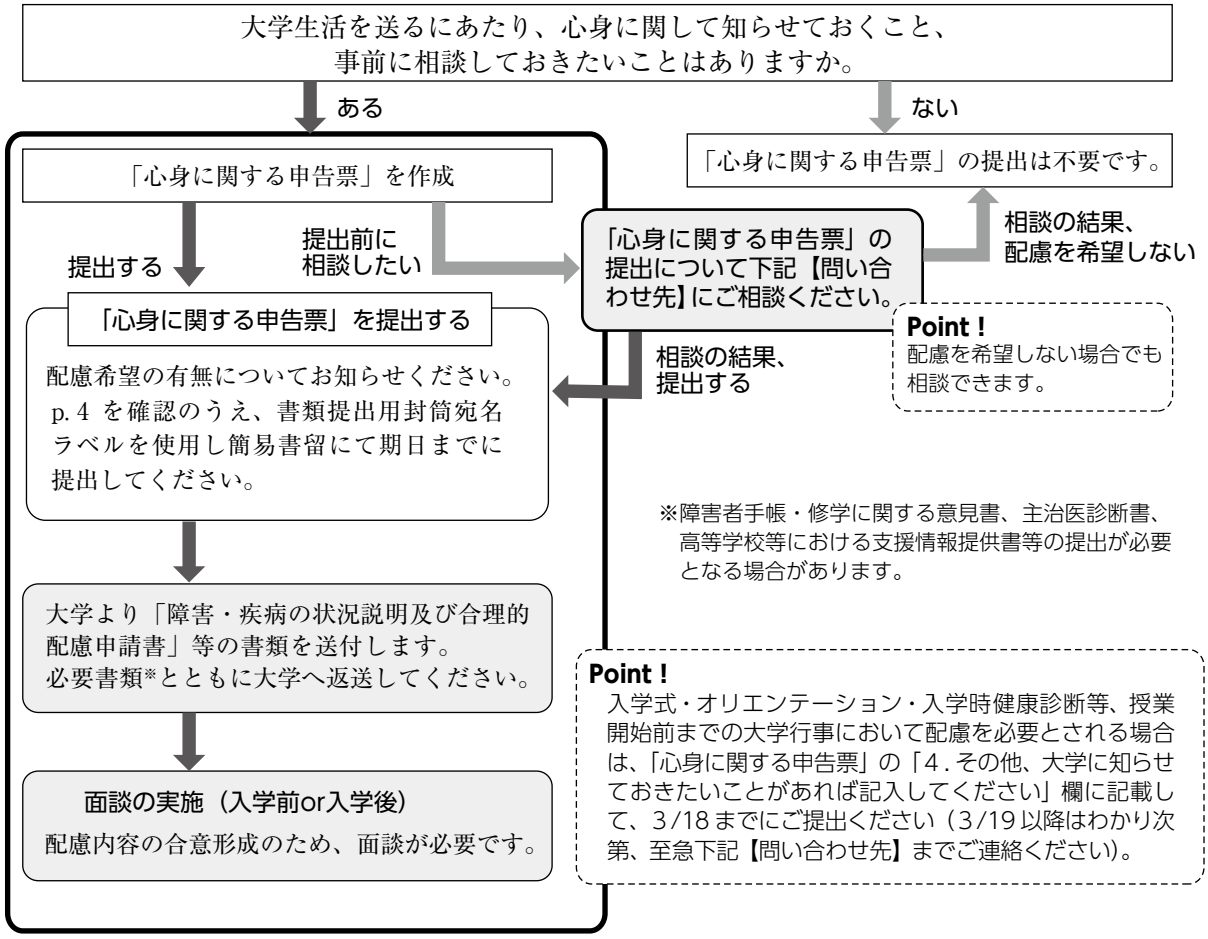
保護者の方と一緒に確認してください

【修学にあたっての合理的配慮について】

佛教大学での修学にあたり、障害・病気等で大学に知らせておくことがある方、修学上の合理的配慮が必要な方は、「心身に関する申告票」（A4 用紙に両面印刷してください）を p. 4 に記載の期日までに提出してください。配慮を希望しないが相談したいことがある方や「高校では配慮を受けていたけれど、大学入学後、学生生活を送るうえで、配慮が必要か分からない」といったような相談にも応じることができます。

また、本学では専門の教職員が授業に関する配慮希望や学生生活について相談に応じ、障害があるなど、修学上の様々な困難や困り感がある学生が、公平に大学生活を送れるようサポートしています。必要に応じて、研修を受けた「学生サポーター」が、ノートテイク・ポイントテイク・ガイドヘルプ・文字起こし・字幕付け・テキスト校正等の授業サポートを実施していますので、安心して学修に取り組むことができます。

【修学にあたっての合理的配慮について～申請から面談までのながれ～】



【問い合わせ先】

学生支援センター

電　話　075-493-9057　　FAX　075-493-9044

［事務取扱時間］平　日　9：00 ～ 13：00 ／ 14：00 ～ 17：00

［事務取扱休止日］土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

学　部　大学院

11. 日本学生支援機構（JASSO）奨学金について

独立行政法人日本学生支援機構（以下、JASSO）の目的は、我が国の大学等において学ぶ学生等に対する適切な修学の環境を整備し、もって次代の社会を担う豊かな人間性を備えた創造的な人材の育成に資するとともに、国際相互理解の増進に寄与することです。その中で奨学金事業は、憲法、教育基本法に定める「教育の機会均等」の理念のもと、経済的理由で修学が困難な優れた学生等に学資の貸与および給付を行っています。

在学中に貸与された奨学金は、貸与終了後必ず返還する義務があります。

詳細については JASSO のホームページを確認してください。

なお、給付・貸与の基準や金額等については、変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前（3 月初旬以降）に、JASSO のホームページで改めて確認してください。

日本学生支援機構 HP

【予約採用】 ※学部対象

入学前に「大学等奨学生採用候補者」として決定した新入生で、奨学金の給付あるいは貸与が必要な方は、必ず入学後の春学期オリエンテーション期間内に、学生支援課へ「採用候補者決定通知」を提出してください。その際、進学届の提出（インターネット入力）に必要な ID・パスワードを交付します。「採用候補者決定通知」の提出日時や会場は、春学期オリエンテーション日程表にてお知らせします。なお、期限内に進学届の提出（インターネット入力）を行って初めて、奨学生として採用されますので、手続きを忘れないよう十分注意してください。

修学支援制度の対象者（給付奨学金採用者）は、入学後に支援区分の割合に応じて授業料・入学金の還付を行います。入学諸経費については、所定の納付期限までに納入してください。

【在学採用】 ※学部・大学院対象

大学に入学後、奨学金を申込む場合や予約採用（学部のみ）で採用された種別を変更（第二種貸与から第一種貸与へ移行する等）あるいは追加を希望する場合、春学期オリエンテーション期間中に申込みに必要な書類等を配付しますので、学生支援課で受け取ってください。なお、在学採用の申込みは 4 月と 10 月の予定です。

【高等教育の修学支援制度について】

授業料・入学金の免除または減額（授業料減免）と給付型奨学金の支給との 2 つの支援により、大学で安心して学んでいただく制度です。

対象となる世帯や受けられる給付型奨学金については、JASSO のホームページの進学資金シミュレーター（https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp）でシミュレーションすることができます。

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター

学　部　大学院　別　科

12. 教育ローンのご案内

学生生活をおくるうえでの経済的な負担をサポートする、金融機関と本学との提携ローンについて、大学 HP（受験生の方へ＞入学予定者サイト）に掲載しています。なお、条件等は 2026 年 7 月時点での内容であることに留意してください。2027 年度の利用にあたりましては、必ず各金融機関に詳細を確認のうえ、直接お申込みください。

その他、日本政策金融公庫がおこなう「国の教育ローン」を検討される方は、日本政策金融公庫のホームページ（https：//www.jfc.go.jp/）を参照してください。災害等により被害を受けた方を対象とした「災害特例措置」についても案内しています。

13. 佛教大学の学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の取り扱いについて

佛教大学では個人情報保護の重要性を認識し、その適切な情報取得と安全管理を図っております。個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき、学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の保護に努めます。なお、この取扱いについては、通学課程、通信教育課程とも共通です。

1. 個人情報とは

学生・入学予定者・保証人および学費負担者に関する現在及び過去の情報であって、当該情報に含まれる氏名・生年月日・住所・性別・その他により特定の個人を識別することができるもの、および個人識別符号が含まれるものをいいます。

2. 個人情報の収集について

本学では、学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様の情報を適正な方法により取得し、不正な手段による収集は行いません。また、収集にあたっては、その利用目的を明らかにします。

3. 個人情報の利用目的について

学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様よりご提供いただきました個人情報は、以下の本学の正課・正課外教育研究活動、学生生活・教育研究支援活動等に必要な業務を遂行するために使用させていただきます。なお利用目的を追加・変更した場合は学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様に学内掲示・ホームページ等を通じ通知または公表いたします。

○学生・入学予定者の個人情報

入学関係	入学手続き（編入学・再入学を含む）、入学前教育（アンケート実施を含む）、下宿の紹介・斡旋、保険の紹介 等
修学関係	履修相談・指導、履修登録、授業・試験運営、成績処理、単位認定、進級・卒業判定、諸資格判定、学位記授与、単位互換協定による科目履修、海外留学・研修、国際交流、教育研究支援活動 等
実習関係	各種実習に係わる指導・助言、実習先を含む関係諸機関への連絡・依頼 等
学籍関係	学生証交付、休学・復学・退学・除籍・復籍・転学部・転学科等の学籍異動 等
学生生活	学生生活全般に関わる指導・助言、福利厚生・医療機関等の紹介・斡旋、学費の延期・分納、学費減免奨学生選考、奨学金交付・返還、学資貸付・給付・返還、定期健康診断・健康相談・応急処置、心理・精神的な問題の相談、ハラスメントや人権侵害の相談、課外活動支援、弔慰・災害支援、学生生活実態調査、卒業アルバム・謝恩会案内、ボランティア活動に係わる指導・助言・登録・連絡 等
進路関係	就職斡旋・支援、求職（進路）登録、キャリア（進路）形成支援、進路決定届、資格取得のための課外講座運営、進学・就職に係わる推薦書作成 等
施設利用	図書館利用（図書館資料および施設等の利用）、情報教育（パソコン利用）、教室・実習室・体育施設・外国語教育施設・視聴覚教育施設・合宿研修施設、駐輪場・駐車場、利用手続き 等
その他	学費諸費納付手続き・管理、各種連絡・通知、各種証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による表彰・処分、基礎学力調査、講演会等の案内・運営、英語基礎学力調査、授業評価アンケート、卒業・修了後の卒業・成績証明書の発行 等

※なお、各部署よりの各種事務連絡・通知に係わる学籍番号・氏名・必要最小限の用件等は掲示板に掲示します。

○保証人および学費負担者の個人情報

学費諸費納付手続き・管理、学生の修学指導等に必要な連絡、各種送付物（学費納付用紙・大学行事案内等）の連絡・通知および発送、就職活動案内、「佛教大学教育後援会」・「佛教大学同窓会」等の要請による保証人および学費負担者宛送付物の発送業務代行、大学の振興に係わるお願い、学生に連絡が取れない場合の緊急連絡 等

4. 第三者への提供について

次の場合を除き、本人の同意を得ないで第三者へ提供することはいたしません。

⑴ 個人情報保護法令による場合

⑵ 本人の身体・生命等を保護するため、緊急かつ止むを得ない場合

⑶ 公的機関からしかるべき令状のもとに情報提供の依頼がある場合

⑷ 以下に示す教育研究活動・学生支援業務遂行に必要不可欠な場合

○業務遂行に必要不可欠な学生・入学予定者の個人情報の第三者提供

本学では、入学前教育課題送付、基礎学力調査・英語基礎力調査・授業評価アンケートのデータ集計、IT を利用した授業運営の一部、各種実習（教育実習・福祉実習等）の実習先等、健康診断に必要な検査・診察や診断結果の取りまとめ、就職支援業務の一部、海外留学・海外研修に関する渡航等の手続き、各種資格試験のための団体受験申請、ボランティア参加時本学に登録されたボランティア団体への紹介情報提供等について業務遂行にあたり公共機関・各種団体・専門の企業と提携して進める場合があります。

この際、当該公共機関・各種団体・専門の企業に業務遂行に必要な最小限の情報（氏名、学籍番号、住所等）を提供します。こうした公共機関・各種団体・専門の企業の選定にあたっては、有益性はもとより個人情報保護システムが確立していることを条件としています。

⑸ 次に掲げる第三者につき本人が同意している場合

①佛教大学教育後援会〔保護者またはそれに代わる者で組織する会で学生、保証人の個人情報のうち会の運営に必要最小限の情報を会に提供します〕

②佛教大学同窓会〔通学課程は、奨学金支給等および卒業・修了後に同窓会員となる場合、また、通信教育課程は、卒業・修了後、同窓会員となる場合に必要な情報を会に提供します〕

③学生の保証人〔学修支援、生活支援、就職支援等のために、在学生の個人情報（成績を含む）を保証人に提供します〕

⑹ 上記、⑸①・②・③に関して、情報提供を望まない方は、総務課個人情報相談窓口にお申し出ください。提供を停止することもできます。ただし、教育後援会・同窓会ではそれぞれ奨学金制度を設けて在学生を支援しています。また、教育後援会では大学の現況をお知らせする機関紙をお届けするとともに、大学と協力しながら在学生の単位修得状況や進級・卒業条件の充足度等を保証人の皆様に説明し、進学や就職、学生生活に関して個別相談・指導等を行っております。また卒業後、同窓会では「会報」を定期的にお届けし、大学の現況や同窓生の活躍をお知らせするとともに、大学の行事、同窓会総会や懇親会の案内を行っております。

従いまして個人情報の「提供を停止」しますと不利益が発生する場合がありますのでご承知おきください。なお佛教大学教育後援会、佛教大学同窓会においても大学と同様個人情報保護システムを確立、取扱いを行っています。

5. 情報の開示・訂正

学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様の権利として「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき以下の事項について対応させていただきます。

⑴ 個人情報の開示請求

⑵ 誤った情報が登録されている場合の訂正請求

⑶ 本学より発信される関連情報等の送付停止請求

⑷ 個人情報に関する苦情、相談窓口へのコンタクト

6. お問合せ・連絡先

佛教大学総務部総務課　個人情報相談窓口

〒603−8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96

Tel：075-491-2141（代表）

※「佛教大学個人情報保護に関する指針」その他の取扱い詳細につきましては佛教大学ホームページに掲載しております。

なお、ご不明な点は上記お問合せ・連絡先までお問合せください。

14. 部屋（下宿・マンション）探しについて

安心できる部屋（下宿・マンション）を探すことは、ひとり暮らしを始める学生の皆さんにとってとても大切なことです。本学では充実した学生生活を過ごすことができるように、本学指定の業者等を通じて下宿・マンションの紹介を行っています。

【提携専用学生寮】

OBU（オーブ）ハウス

所在地（鷹峯）を“おうぶ”と読み、BUKKYO UNIVERSITY の“BU”と併せて命名。紫野キャンパスより徒歩 1 分。

業者名	紹介内容	
㈱共立メンテナンス TEL：0120-07-3656	勉学に集中できるプライベート空間と寮生同士の交流を図れる共用施設が充実しています。 また、寮長寮母が住み込み管理をしており、安心・安全な生活をサポートするとともに、あたたかくて美味しい手作りの食事の提供も行っています。	紹介ページ

【本学指定業者】

㈱学生情報センター TEL：0120-749-025 紹介ページ	㈱学生ハウジング TEL：0800-200-3215 紹介ページ（パソコン用） 紹介ページ（スマホ用）
㈱ジェイ・エス・ビー・ネットワーク TEL：0120-957-391 紹介ページ	㈱フラット・エージェンシー TEL：0120-75-0669 紹介ページ

上記本学指定業者を利用して契約する場合、佛教大学生割引として、紹介手数料が家賃の 50％となります。

※（株）学生情報センターでは仲介手数料無料の佛教大学指定マンションを取り扱っています。
※（株）学生ハウジングでは下宿等の比較的安価な物件を取り扱っています。
※（株）ジェイ・エス・ビー・ネットワークでは仲介手数料無料・家賃割引の佛教大学推薦学生マンションを取り扱っています。
※（株）フラット・エージェンシーでは別途特典があります（詳細は QR コードより）。

【お部屋探し相談会】本学指定業者 4 社による合同相談会

日　時	場　所
2026 年 11 月 21 日（土）10：00 ～ 16：00	紫野キャンパス　鷹陵館 1 階ロビー
2026 年 12 月 20 日（日）10：00 ～ 16：00	紫野キャンパス　鷹陵館 1 階ロビー
2027 年　2 月 20 日（土）10：00 ～ 16：00	紫野キャンパス　鷹陵館 1 階ロビー

【その他】

家具・家電のサブスクリプションをご案内しています。

業者名	紹介内容	
㈱クラス	家具・家電を定額でご利用いただけるサービス	紹介ページ

15. 大学・短期大学・専門学校等に在籍歴のある方へ

大学・短期大学・専門学校等（以下「大学等」という）に在籍歴のある方は、以下をご確認ください。

①在籍されていた大学等で修得した単位がある場合（学部生対象）

在籍されていた大学等において修得した単位を本学の卒業要件単位として単位認定を受けることができます。

単位認定を希望する場合は、在籍されていた大学等から「成績証明書」を取得し、p. 3 を参照の上、書類提出期日までに書類提出用宛名ラベル※を使用し簡易書留でご提出ください。

※入学予定者サイトよりダウンロード可能（p. 4 参照）。

なお、入学手続期日時点で大学等に在籍中で履修中の科目がある場合は、入学手続期日時点での「成績証明書」を一旦ご提出いただいた後、卒業（離籍）後に確定した「成績証明書」を改めて入学式当日（入学式当日に提出できない場合は以降すみやか）に学生支援課へご提出いただき、指示を受けてください。

②教員免許状・資格の所持や修得している単位がある場合

在籍されていた大学等において取得した教員免許状・資格やその取得に係わる既修得単位（すでに修得している単位）がある場合、入学後の教員免許状・資格の取得に係わる単位が一部軽減される可能性があります。

すでに所持されている教員免許状・資格がある、または既修得単位がある方で、本学で取得を希望する教員免許状や資格がある場合は、「本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に在籍歴のある方への希望調査について」を入学手続期日までにご提出ください（A4 用紙で印刷し、見本を参考に記入してください）。

※所持されている教員免許状・資格や既修得単位が無い方は回答する必要はありません。

※大学院入学者で該当する場合は、別途ご相談ください。

【希望調査の記入にあたって】

◆本調査にて回答いただいた内容は、履修全般における指導においてのみ使用いたします。

◆大学等のすべての学歴を記入してください。

◆所持されている教員免許状・資格によって、本学にて取得を希望する教員免許状・資格の取得方法の選択肢が増える可能性がありますので、必ずご提出ください。

◆本学で取得を希望する教員免許状・資格により、個別指導が必要なものがあります。また、いわゆる「単位の流用」については、メリット・デメリットがあるため、ご不明な点は、入学後に学生支援課までご相談ください。

◆入学後に、出身大学等での「成績証明書」や「学力に関する証明書」等のご提出をお願いする場合があります。

【問い合わせ先】

学生支援部　学生支援課

電　話　075-493-9009

［事務取扱時間］平　日　9：00 ～ 13：00 ／ 14：00 ～ 17：00

［事務取扱休止日］土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

16. 浄土宗教師資格取得について

【入学までに】

浄土宗教師資格取得を希望する場合、事前に「僧籍登録」を行ってください。僧籍登録に関する全般については、**浄土宗宗務庁（075-525-2200 ㈹）**にお問い合わせください。

【学部・大学院】

〔仏　教　学　部〕浄土宗教師資格取得を希望する場合、第１学年次に１年間の道場への入行が必要です。

〔仏教学部以外〕道場への入行（仏教学部と同様）、もしくは「資格併修」制度により取得可能です。

※理学療法学科・作業療法学科・看護学科は、「資格併修」制度に限り取得可能です。

【資格併修】

仏教学部を除くすべての学部・学科に在籍する学生を対象とした制度です。通信教育課程の「資格併修」制度を利用することにより、浄土宗教師資格を取得することができます。

※「資格併修」制度を利用する場合は、道場への入行は出来ません。通信教育課程のカリキュラムによる「実践仏教学」「法式実習」等を受講します。

※入学後、「資格併修」制度利用希望者を対象とした説明会を実施します。詳細は**入学予定者サイト**にて「オリエンテーション日程表」を確認してください。

【道場入行手続き】

道場に入行する際には、**別途、申込みが必要です。**以下の期日までに宗教課にご連絡ください。

なお、宗門後継者選抜に合格し、入学手続を完了された方には、宗教課より道場入行に関する資料を送付しますので、連絡は不要です。

入試種別	連絡期日
修士課程（９月）	2026 年 10 月 15 日（木）
総合型選抜（自己推薦制）	2026 年 12月 21日（月）
指定校 MU 選抜	
指定校高大連携選抜	
同窓選抜	
編入学選抜（10 月）	
学校推薦型選抜（公募制）	2027 年 2 月 18日（木）
一般選抜（A 日程）	2027 年 3 月 12日（金）
一般選抜（B 日程）	
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	
編入学選抜（２月）	2027 年 3 月 11日（木）
修士課程（２月）	
一般選抜（C 日程）	2027 年 3 月 18 日（木）
大学入学共通テスト利用選抜（後期）	

※上記種別以外については、以下の【問い合わせ先】にお問い合わせください。

※宗門後継者選抜に合格し、入学手続を完了された方は道場へ入行することを原則とします。特別な事情があると大学が認めた場合はその限りではありません。事前相談なく入行しない場合は、合格を取り消す場合があります。

【問い合わせ先】

学生支援部　宗教課

電　話：075-491-2141 ㈹

［事務取扱時間］　平　日　9：00 ～ 13：00 ／ 14：00 ～ 17：00

［事務取扱休止日］　土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

■よくある質問（お問い合わせの前に必ず確認してください。）

内　　容	回　　答
入学手続が完了しているか教えてください。	p. 7 を参照してください。 手続内容に不備があった場合のみ対象者に連絡いたしますので、個別の書類到着確認や不備確認の連絡は控えてください（その場でお調べすることができません）。なお、以下の電話番号からの着信は、入学手続に関しての連絡です。必ず応答または折り返しのご連絡をお願いします。 075-491-2141（大学代表番号） 075-366-5550（入学・広報課） 075-493-9009（学生支援課）
入学手続完了後に内容を変更することはできますか。	内容の変更は、原則入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」から申請してください。 本人氏名（カナ）、生年月日や保証人情報に誤りがある場合は、速やかに学生支援課まで連絡してください。
合格証明書の発行はできますか。	合格を証明する証明書はありません。入学後に、「在学証明書」を申込んでください。 「合格通知書」は UCARO® の合否照会画面より印刷することが可能です。 （UCARO® にて入学手続をおこなった方に限る）
振込依頼書はどこから印刷できますか。	UCARO® の合否照会画面下部より、ダウンロードし印刷してください。 （UCARO® にて入学手続をおこなった方に限る）
学生寮はありますか。	佛教大学が㈱共立メンテナンスと提携して用意する専用学生寮「OBU ハウス」があります。 学生寮・下宿・マンションについては、p. 20 で案内しています。

■問い合わせ先

お問い合わせの前に、「よくある質問」を必ず確認してください。

内　　容	担 当 課	事務取扱時間	事務取扱休止日
入学手続全般	学生支援課	平日9：00 ～ 17：00 ※ （※13：00～14：00を除く）	土曜日・日曜日・祝日 大学が定めた休日 年末年始（12/26 ～ 1/5） 入学試験日 （11/24 ～ 26、1/31、2/1 ～ 3、3/5）
入学金・学費・諸費納入、その他	入学・広報課		
英語基礎力調査	教育推進課		
浄土宗教師資格	宗教課		

佛教大学
〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96
TEL　075-491-2141 ㈹