

入学のしおり

2026年度

■ 入学手続内容

- | | |
|-----------------------|-----|
| 1. 入学金・学費・諸費の納入 | p.2 |
| 2. WEBまたは書類（郵送）による手続き | p.2 |

■ 入学までの準備

- | | |
|----------------------------|------|
| • 入学式持参書類の準備 <全員> | p.9 |
| • 英語基礎力調査（WEB）受検 <学部1年生全員> | p.10 |
| • ノートパソコンの準備 <全員> | p.11 |
| • 所持する免許状、資格の希望調査 <該当者のみ> | p.25 |
| • 浄土宗教師資格取得希望者申し出 <該当者のみ> | p.28 |

■ 入学式に持参するもの【必須】

- ①「誓約証書」 ※本学指定様式
- ②「感染症・予防接種歴調査票」 ※本学指定様式
- ③「卒業証明書／修了証明書」
- ④ 筆記具

※指定様式用紙（①②）および提出書類の詳細については別途郵送にてお届けします（p.9参照）。

■ 注意事項

- ・ 期日までに入学手続きが完了していない場合は、入学の意思がないものと判断します。
- ・ 書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）。
- ・ この『2026年度入学のしおり』は2025年7月現在の内容で作成しています。
記載内容に変更が生じた場合は随時本学ホームページならびに入学予定者サイトにてお知らせしますので、ご確認ください。
- ・ 入学手続きに際して、不備や確認のために以下の電話番号から連絡する場合があります。
必ず、応答または折り返しのご連絡をお願いします。



折り返し先電話番号

075-366-5550 (入学課)

075-493-9009 (学生支援課)



入試情報サイト



入学予定者サイト



UCARO®
(WEB入学手続き)



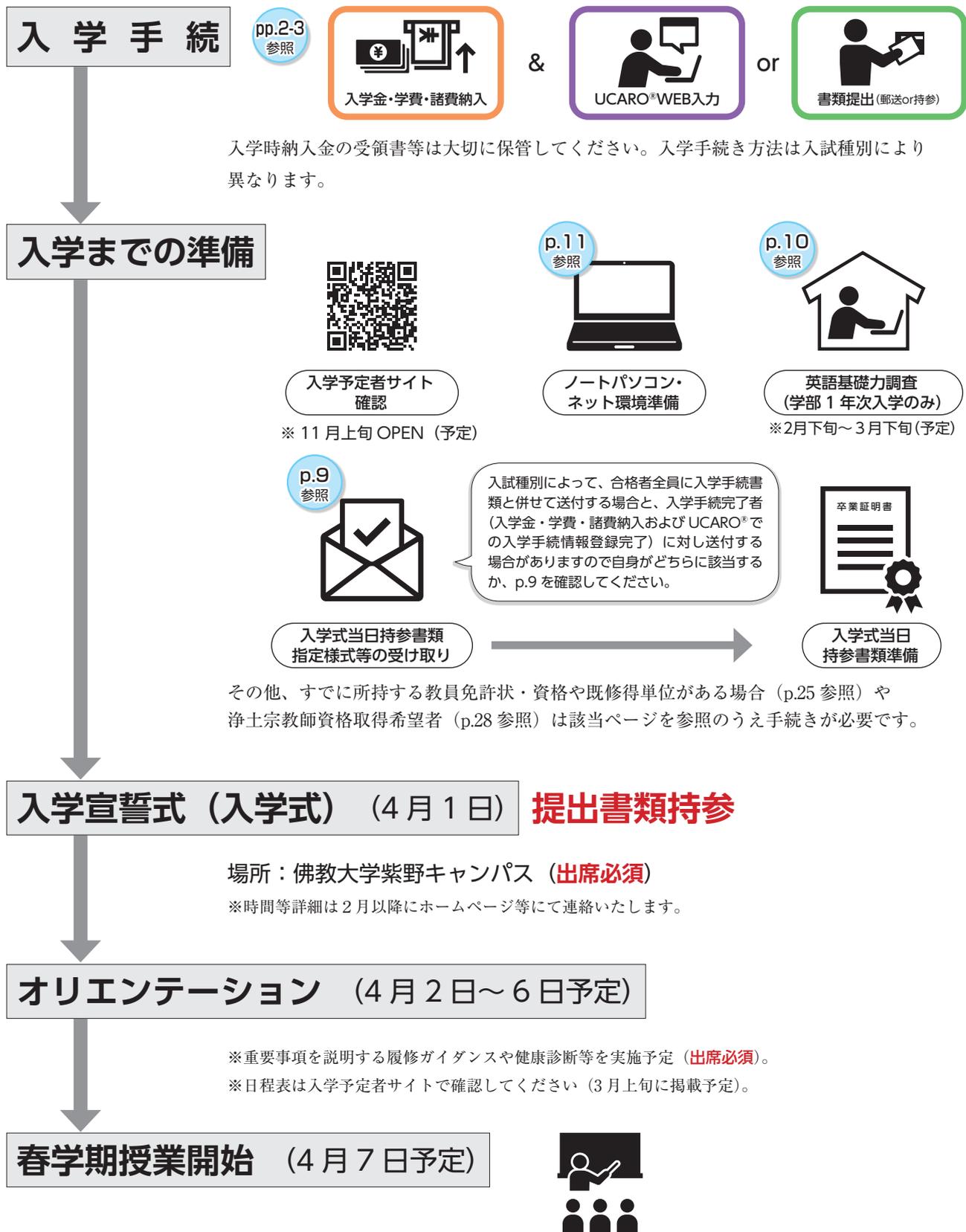
佛教大学HP
(英語基礎力調査)

■ 目次

1. 合格後の流れについて	1	学部	大学院	別科
2. 入学手続きについて	2	学部	大学院	別科
3. 入学辞退に伴う納入後の学費返還手続きについて	8	学部	大学院	
4. 入学式当日に持参する必要書類について	9	学部	大学院	別科
5. 英語基礎力調査の受検について	10	学部		
6. ノートパソコンの準備について	11	学部	大学院	別科
7. 大学生活を始めるにあたって	12	学部	大学院	別科
8. 修学にあたっての合理的配慮について	13	学部	大学院	別科
9. 日本学生支援機構（JASSO）奨学金について	16	学部	大学院	
10. 教育ローンのご案内	17	学部	大学院	別科
11. 佛教大学の学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の取り扱いについて	21	学部	大学院	別科
12. 部屋（下宿・マンション）探しについて	23	学部	大学院	
13. 近畿圏外からの入学支援奨学金について	24	学部		
14. (学部生対象) 大学等に在籍履歴のある方へ	25	学部		
15. 浄土宗教師資格取得について	28	学部	大学院	

1. 合格後の流れについて

合格おめでとうございます。このしおりは、入学手続および入学準備について説明していますので、内容を確認し、必要な手続を進めてください。ご入学をお待ちしております。



2. 入学手続について

入学手続方法は、以下の2パターンです。

自身の合格した入試種別がいずれの方法で手続が必要かを確認してください。

記載の手続き全てを p.3 の期日までに完了する必要があります。

総合型 選抜 (自己推薦制) 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜

同窓 選抜 宗門後継者 選抜 学校推薦型 選抜 (公募制) 一般 選抜 (A日程)・(B日程)・(C日程)

大学入学共通テスト 利用 選抜 (前期・後期)

p.3
参照



&



同じ学科に複数の受験番号で合格した場合、UCARO®のステータス表示が「入学手続中」と表示されている受験番号でのみ入学手続ができます。

※ UCARO®にて振込依頼書の印刷、必要情報の入力・登録をしてください (p.5参照)。

※任意提出書類のある方は書類郵送 (期日必着) (詳細は、p.4を参照)。

大学院 (修士/博士後期) 帰国・外国人生徒 選抜 編入学 選抜 転籍 別科 選抜 社会人 (1年次/編入学) 選抜

留学生 (1年次/編入学) 選抜

p.3
参照



&



※書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください (消せるボールペンは使用不可)。

※任意提出書類のある方は書類郵送 (期日必着) (詳細は、p.4を参照)。

入学金・学費・諸費の納入について

- ・納入期日までに入金がなければ、入学の意思がないものと判断します。

注) 入学金の納入だけでは、入学手続は完了しません。例えば、他大学との併願可能な入試種別であっても、入学金の納入だけで入学手続を保留することはできません。

- ・納入方法は、本学所定の振込依頼書を使用して、銀行窓口での納入を推奨しています (入金確認が確実であるため)。入金の確認は、本学所定の振込依頼書のお客様控が証明となります。やむを得ずネット銀行等から入金する場合は、必ず振込依頼書の内容を漏れなく確実に入力してください。

注) 受験番号・受験生本人氏名を確認できない場合 (保護者名義口座から保護者名義での入金など) は未入金扱いとなり、入学の意思がないものと判断します。

注) 本学所定の振込依頼書以外を使用した入金により生じたトラブルには対応できませんので、予め十分にご注意ください。

- ・入金情報は、納入期間終了後に一括で確認します。

注) 電話での入金確認はできません (上記の通り即時に個別確認できないため)。

- ・入学手続時は、半期納入または年額納入 (一括) を選択いただけますが、いずれの場合でも年間で納入する金額に差額は発生しません。

対象入試種別		入学金 / 学費・諸費 納入期日		入学手続情報 WEB入力 / 書類提出期日
学 部	総合型 選抜 (自己推薦制) 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜 同窓 選抜 宗門後継者 選抜	入学金 2025年 11月13日(木)	学費・諸費 2025年 11月20日(木)	WEB入力(UCARO®) 2025年 11月20日(木) ※17:00まで
	帰国・外国人生徒 選抜	入学金 / 学費・諸費 2025年 11月20日(木)		書類提出(郵送) 2025年 11月20日(木) ※必着
	編入学 選抜 社会人〈1年次 / 編入学〉 選抜 留学生〈1年次 / 編入学〉 選抜			10月
	学校推薦型 選抜 (公募制)	入学金 2025年 12月22日(月)	学費・諸費 2026年 1月8日(木)	WEB入力(UCARO®) 2026年 1月8日(木) ※17:00まで
	一般 選抜 (A日程) 一般 選抜 (B日程) 大学入学共通テスト利用 選抜 (前期)	入学金 2026年 2月19日(木)	学費・諸費 2026年 2月26日(木)	WEB入力(UCARO®) 2026年 2月26日(木) ※17:00まで
	編入学 選抜 社会人〈1年次 / 編入学〉 選抜 留学生〈1年次 / 編入学〉 選抜	入学金 / 学費・諸費 2026年 3月9日(月)		書類提出(郵送) 2026年 3月9日(月) ※必着
	転籍試験 (留学生含む)			2月
一般 選抜 (C日程) 大学入学共通テスト利用 選抜 (後期)	入学金 / 学費・諸費 2026年 3月18日(水)		WEB入力(UCARO®) 2026年 3月18日(水) ※17:00まで	
大 学 院	大学院修士課程 (一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生)	入学金 / 学費・諸費 2025年 10月15日(水)		書類提出(郵送) 2025年 10月15日(水) ※必着
	大学院博士後期課程 (一般 / 社会人 / 成績優秀 / 留学生)	入学金 / 学費・諸費 2026年 3月9日(月)		書類提出(郵送) 2026年 3月9日(月) ※必着
別 科	別科 選抜 (留学生含む)	入学金 / 学費・諸費 2026年 3月9日(月)		書類提出(郵送) 2026年 3月9日(月) ※必着

《入学手続内容・注意事項について》

入学手続内容	注意事項等								
本人・保証人・学費負担者・緊急連絡先の登録について	<ul style="list-style-type: none"> ・p.6を確認のうえ入力・記入してください。 ・本人氏名、生年月日に誤りがある場合は速やかに学生支援課へ連絡してください。 ・住所を入力・記入する際、番地、マンション名、部屋番号等最後まで入力・記入してください。 ・入学手続後に保証人、学費負担者、緊急連絡先情報に変更が生じた場合は入学後に変更の手続きが必要です。お電話等で変更内容を受付けることはできません。 								
書類提出について (任意提出書類を含む)	<p>【大学院（修士／博士後期）、編入学、転籍、社会人（1年次／編入学）、留学生（1年次／編入学）、帰国・外国人、別科 入試合格者】 お送りする書類提出用宛名ラベルを使用し、簡易書留郵便にて書類提出期日（必着）までに郵送してください。</p> <p>【上記以外の入試の入学手続完了者】 入学予定者サイトに掲出している書類提出用宛名ラベルを印刷し、簡易書留郵便にて書類提出期日（必着）までに郵送してください。</p> <p>〈書類を持参する場合〉 学生支援課（紫野キャンパス1号館2階）へ書類提出期日までにお持ちください。 事務取扱時間はp.29を確認してください。</p>								
入学手続の完了確認について	<ul style="list-style-type: none"> ・p.7に記載の方法で確認してください。 ・電話での入学手続完了確認はできません。 ・本学からは手続内容に不備があった場合にのみ連絡します。 ・以下番号の着信には、必ず応答または折り返しのご連絡をお願いします。 <p>【連絡窓口】 075-491-2141(代) / 075-366-5550(入学課) / 075-493-9009(学生支援課)</p>								
入学手続完了後に、本学の異なる入試種別で合格した他学科への入学を希望する場合について	<p>以下の期日までに入学課へ連絡してください（併願可能な入試に限る）。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>入試種別</th> <th>申し出期日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学校推薦型選抜（公募制）</td> <td>2025年12月16日（火）</td> </tr> <tr> <td>一般選抜（A日程）（B日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期）</td> <td>2026年2月16日（月）</td> </tr> <tr> <td>一般選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用選抜（後期）</td> <td>2026年3月16日（月）</td> </tr> </tbody> </table>	入試種別	申し出期日	学校推薦型選抜（公募制）	2025年12月16日（火）	一般選抜（A日程）（B日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2026年2月16日（月）	一般選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2026年3月16日（月）
入試種別	申し出期日								
学校推薦型選抜（公募制）	2025年12月16日（火）								
一般選抜（A日程）（B日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2026年2月16日（月）								
一般選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2026年3月16日（月）								

任意提出書類について（該当する方のみ入学手続期間内に提出）

- ・「心身に関する申告票」：修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方（全入試種別対象）
pp.13-15 授業だけでなく、入学式、オリエンテーション、健康診断等、入学直後からの配慮を希望する場合は、必ず入学手続期間内に申告をお願いします。
 入学式後は、学生支援センター（1号館2階）までお申し出ください。
 なお、申告する内容（配慮希望）がない場合は、提出する必要はありません。
- ・「教員免許状・諸資格取得希望調査」：以下に該当する方は提出してください。
pp.25-27 （編入学生・転籍生および他大学、短期大学、専門学校等に在籍したことのある方）

《 WEB 入力 (受験ポータルサイト UCARO® での入学手続情報登録) 》

WEB 手続対象者 (pp. 2-3 参照) は、UCARO® で本人情報および保証人情報の入力が必要です。ログイン後、マイページから「入学手続」を行ってください。



UCARO®
(WEB入学手続)



(スマートフォン画面)

入学手続メニュー

- ① 個人情報取り扱いに関する同意条項
- ② 学則・諸規程
- ③ アドミッション・ポリシー
- ④ 誓約書
- ⑤ 本人情報入力
- ⑥ 保証人 (保護者) 情報入力
- ⑦ 学費負担者情報入力
- ⑧ 緊急連絡先情報入力

< UCARO® での入学手続情報入力に関する注意事項 >

- ・ 入力が完了すると完了した項目のアイコンがグレーから色付き✔に変化します。
- ・ 各項目の入力後、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すと、入力情報が確定します (確認 (修正) 画面はありません)。必ず、完了前に各項目の入力内容を各自で確認し、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください (項目ごとの注意事項は次のページを確認してください)。
- ・ 本人氏名 (カナ)・生年月日情報は学生証に記載されるので、間違いがあった場合は、速やかに学生支援課まで連絡してください。なお、WEB 手続で登録した個人情報の変更は、入学後、入学者 (学生) 本人のみ変更可能です (入学手続後にお電話等で変更内容を受付することはできません)。誤って入力した場合は、入学後に学生用ポータルサイト「B-net Portal」にて変更の手続を行ってください。
- ・ 入学手続情報登録完了後、UCARO® の入学手続画面のステータスは、一律「入学手続中 入学手続情報登録受付」の表示となります。

【以下のいずれかを確認できれば完了しています】

- ・ 入学手続情報登録完了メールの受信
 - ・ 入学手続画面で全項目のアイコンがグレーから色付き✔に変化
 - ・ 入学手続ステータス表示「入学手続中 入学手続情報登録受付」の表示
- 手続締切日から 1 週間程度で「入学手続完了」の表示となります。

本学では、WEB入学手続の一部をUCARO®を運営する株式会社ODKソリューションズに委託しています。受託業者についても、個人情報の取り扱いについては、佛教大学と同様の安全管理を徹底します。

UCARO®の操作で不明な点があれば、以下にお問い合わせください。

UCARO®お問い合わせ窓口 TEL : 03-6634-6494 (受付時間 10 : 00~18 : 00 ※ 12/30~1 / 3 を除く)

《本人・保証人・学費負担者・緊急連絡先の登録について》

本人情報	氏名	合格通知書など、出願時の情報が自動的に反映されています（変更不可）。 正しく表示されているかを各自で必ず確認してください。なお、登録できる漢字は JIS 第二水準 までです（「崎」「高」「濱」等の漢字は使用できません）。
	本人氏名ローマ字	姓は大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください。（例：BUKKYO Hanako）
	入学後住所	未定の場合は現在の住所を入力してください。マンション等の場合、部屋番号まで漏れがないようご注意ください。 ※未定の場合、入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」にて変更の手続きを行う必要があります。
	電話番号	入学手続中、入学後を含め大学から連絡する場合がありますので、携帯電話を所持している場合は、必ず携帯電話番号を入力してください。
	メールアドレス (WEB 手続者のみ)	全項目入力後の完了メールの自動送信先にものみ使用します。入力間違い等によりメールが届かない場合でも、 入学手続画面にて全項目のアイコンがグレーから色付きに 変更していれば登録が完了しています ですのでご安心ください。 ※入学後は大学からメールアドレスを付与するため、入学手続時のメールアドレスを修正する必要はありません。
国籍・本籍地	外国籍の方は「在留資格」を選び、国名を選択してください。そのうえで、本籍地は「外国」を選択してください。日本籍の方は、本籍地（都道府県）を選択してください。なお、登録内容は文部科学省実施の「学校基本調査」および免許資格等の申請に使用します。	
保証人 (保護者) 情報	<p>「保証人」は、原則として保護者（父母等）とし、独立した生計を営む成人で、入学者本人の一切の責任と義務をすべて負うことができる方を入力・記入してください。入学者本人が成人している場合も必要です。</p> <p>入学者が社会人の場合は配偶者や独立した生計を営む兄弟姉妹なども可能です。ただし、入学課程を問わず入学者本人を登録することはできません。登録する保証人（保護者）は、入学式当日に持参する「誓約証書」の連帯保証人と同一人物に限ります。</p> <p>必ず、入学手続に伴い入力・記入する保証人と「誓約証書」に記入する連帯保証人を一致させてください。</p>	
学費負担者 情報	<p>「学費負担者」に登録された氏名・住所に、次回以降の学費納付書を郵送します。</p> <p>学費負担者は保証人と同一でも、入学者本人でも構いませんが、住所は日本国内に限ります。</p>	
緊急連絡先 情報	<p>「緊急連絡先」については、日本国内に住む、保証人で登録した方とは別の方を登録してください。「保証人（保護者）」および「学費負担者」の携帯電話番号と「緊急連絡先」の携帯電話番号が同一の場合は登録することができません（UCARO®での手続きの場合エラーとなり登録できません）。特に、「保証人（保護者）」と「学費負担者」を同一人物で登録する場合、「緊急連絡先」は必ず別の方を登録してください。</p> <p>「緊急連絡先」は、入学後、緊急を要する場合に連絡する可能性があることに留意し、つながりやすい携帯電話番号を登録してください。</p>	

各種保証人情報の登録例

〈例1〉

保証人（保護者） 父
学費負担者……… 父
緊急連絡先……… 母

〈例2〉

保証人（保護者） 母
学費負担者……… 本人
緊急連絡先……… 祖母

留意点

- ・本人情報、保証人（保護者）情報、学費負担者情報に入力・記入する住所はそれぞれ正しく最後まで入力・記入してください。
- ・住所について、マンション等の場合、部屋番号まで漏れがないようご注意ください。
- ・入学手続時に入力・記入した個人情報の変更は、入学後、入学者（学生）本人のみ変更可能です。入学手続後にお電話等で変更内容を受付することはできません。

《入学手続の完了確認》

入学手続終了後、完了通知等はお送りしていません。以下を参考にご自身で確認してください（個別の手続き完了確認の問い合わせには対応できかねます）。

① 入学金・学費・諸費は振り込みましたか？

金融機関窓口にて返却される「振込金（兼手数料）受領書」については、提出の必要はありません。各自で保管してください。

全員！
完了チェック



② 本人・保証人情報登録手続は完了しましたか？

※「WEB入力」あるいは「書類提出（郵送）」

☆ pp.2-3「2. 入学手続について」にて、ご自身が合格した入試種別に対し必要な入学手続を行ってください。

WEB 入学手続（UCARO®）の完了確認

（以下のいずれかを確認できれば完了です）

- ・ 入学手続情報登録完了メールの受信（※自動送信）。
- ・ 入学手続画面で全項目のアイコンがグレーから色付き☑に変化している。
- ・ 入学手続ステータス表示が「入学手続中 入学手続情報登録受付」になっている。

対象者のみ！
完了チェック



必要書類提出の完了確認

郵便局窓口にて返却される「簡易書留郵便の差出票」または大学窓口提出時にお渡しする「受付票」などで提出の完了を確認してください。

対象者のみ！
完了チェック



留意点

- ・ 入学手続において提出書類がある場合、「宛名ラベル」*を使用して郵送してください。
※入学予定者サイトよりダウンロード可能（p.4参照）
- ・ 「心身に関する申告票」*は必要な方のみ提出してください。
※入学予定者サイトよりダウンロード可能（p.4参照）
- ・ WEB 入学手続における入学手続ステータス表示「入学手続中 入学手続情報登録受付」については、**学費・諸費納入期日締切後 1 週間程度で「入学手続完了」の表示となります**（ご自身の手続き終了後には変わるものではありません）。
- ・ 本学からは、不備があった場合のみ対象者にご連絡します（個別の手続き完了確認の問い合わせには対応できかねますのでご了承ください）。

3. 入学辞退に伴う納入後の学費返還手続きについて

納入期限までに所定の学費を納入した方で、やむを得ず入学を辞退し学費の返還を希望する場合は、所定の期日までに UCARO® での辞退手続を行うことで、入学金を除く学費について、返還手数料5,000円を差し引いて返還します。
なお、辞退受付以降は、いかなる理由でも辞退を取り消して入学することはできません。入学手続方法が書類提出の方は入学課にご連絡ください。

【2026年3月24日（火）まで】

以下〈手続方法〉に沿って、UCARO® での辞退手続を行ってください。

【2026年3月25日（水）以降 2026年3月31日（火）正午まで】

入学課まで速やかに申し出てください（3月24日（火）までに UCARO® にて辞退手続をされた方は不要です）。

〈手続方法〉

- UCARO® にログイン後、受験一覧より辞退手続を行ってください。

辞退手続開始日は、入試種別により異なります。以下の日程以降に手続を行ってください。

辞退手続を行った場合、「辞退受付」のステータス表示となります。

※ UCARO® に登録されたメールアドレスにメッセージが配信されます。

対象入試種別	辞退手続開始日（予定）
学校推薦型選抜（公募制）	2026年1月16日（金）
一般選抜（A日程）（B日程）	2026年3月4日（水）
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2026年3月4日（水）
一般選抜（C日程）	2026年3月23日（月）
大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2026年3月23日（月）



- 大学にて申請内容を確認し、受理された場合、「辞退完了」のステータス表示となります。

※ UCARO® に登録されたメールアドレスにメッセージが配信されます。

- 辞退手続日より、以下の日程で学費が返還されます。

※申請内容に不備があった場合、返還日が遅れることがあります。

辞退手続日 (UCARO® での辞退手続を行い「辞退受付」となっていること)	返還日 (入金時間は振込先の金融機関により異なります)
2026年2月28日（土）まで	2026年3月26日（木）
2026年3月31日（火）正午まで※	2026年4月30日（木）

※最終締切以降の返還申請はできません。

4. 入学式当日に持参する必要書類について

以下の書類は、入学式当日に学生証等の交付と引き換えとなります。詳細については以下のとおりお送りする郵送物にて確認をしてください。

【全員必須】

- ①誓約証書 ※本学指定様式
- ②感染症・予防接種歴調査票 ※本学指定様式
- ③卒業・修了証明書

【該当者のみ】

- ④成績証明書
- ⑤戸籍抄本 ※③、④の氏名と現氏名が異なる方のみ

入試種別ごとに以下の日程で、入学式持参書類（※本学指定様式）や詳細を郵送いたしますので必ず確認し、入学式当日までに準備してください。

	対象入試種別	発送予定日	備考
学 部	総合型 選抜（自己推薦制） 指定校 MU 選抜 指定校高大連携 選抜 スポーツ強化枠 選抜 課外活動 選抜 同窓 選抜 宗門後継者 選抜	2026年2月中旬	入学手続完了者（入学金・学費・諸費納入および UCARO®での入学手続情報登録完了）に送付
	帰国・外国人生徒 選抜 編入学 選抜（10月） 社会人〈1年次／編入学〉選抜（10月） 留学生〈1年次／編入学〉選抜（10月）	2025/11/4（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付
	学校推薦型 選抜（公募制）	2026年2月中旬	入学手続完了者（入学金・学費・諸費納入および UCARO®での入学手続情報登録完了）に送付
	一般 選抜（A日程） 一般 選抜（B日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（前期）	2026年3月中旬	
	編入学 選抜（2月） 社会人〈1年次／編入学〉選抜（2月） 留学生〈1年次／編入学〉選抜（2月） 転籍試験（留学生含む）	2026/2/24（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付
	一般 選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用 選抜（後期）	2026/3/12（木）	
大学院	大学院修士課程（9月） （一般／社会人／成績優秀／留学生）	2025/9/30（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付
	大学院修士課程（2月） （一般／社会人／成績優秀／留学生） 大学院博士後期課程 （一般／社会人／成績優秀／留学生）	2026/2/24（火）	
別 科	別科 選抜（留学生含む）	2026/2/24（火）	合格者全員に入学手続書類と併せて送付

5. 英語基礎力調査の受検について **受検必須**

佛教大学では、英語科目の習熟度別クラス編成や英語学習の実態調査のため、入学前にWEBによる英語基礎力調査を実施しています。以下の内容を確認のうえ、**入学予定者は全員***受検してください。

受検結果は上記以外（入学後の成績や単位の認定など）には一切使用されません。

※ 学部3年次編入学予定者および留学生1年次・3年次入学予定者は対象外ですので、受検する必要はありません。

【受検対象】

学部1年次入学予定者

【受検期間】

2026年2月下旬～3月下旬（予定）

2026年2月上旬に本学ホームページへ受検方法の詳細を掲出します。内容を確認のうえ必ず受検してください。

※ 複数の入試種別で合格した場合でも、受検は1人1回のみです。

本学ホームページのトップ画面
「英語基礎力調査」をクリック



受検方法等の詳細を確認してください。

〈ホームページトップ画面〉



【所要時間】

約60分

【留意点】

- 受検には合格時の受験番号が必要となりますので「合格通知書」は大切に保管しておいてください。
- 自宅等のインターネット環境が整ったパソコンで受検してください。スマートフォンからは受検できません。
- イヤホンまたはヘッドフォンを使用します。
- 受検可能なパソコン環境が整わない等の理由で期間中に受検できない方は、入学後に受検機会を設ける予定ですが、可能な限り入学前に受検してください。

【受検にあたって合理的配慮を希望する場合】

障害・病気等のため、合理的配慮を希望する方は、事前に学生支援センターまでご連絡ください。

【問い合わせ先】

教育推進部 教育推進課

電話：075-493-9055

（事務取扱時間）平日 9：00～13：00、14：00～17：00

（事務取扱休止日）土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

6. ノートパソコンの準備について

保護者の方と一緒に確認してください

大学では、日常的な学習活動のみならず、シラバスの確認や履修登録、成績や出席状況の確認、就職活動など、学生生活全般においてもパソコンを活用します。本学は、「BYOD*」(Bring Your Own Device) に取り組み、学生のみなさんの情報処理・情報活用能力、自律的に学ぶ力の習得を目指します。

「BYOD」により、情報処理教室などのキャンパス内に限らず、いつでも、どこでも学び続けることができます。これからの未来において ICT (情報通信技術) は著しく発展し、様々な新しいテクノロジー・サービスが出現します。大学の教育においては未知の技術や課題に対応できるような DX (デジタル・トランスフォーメーション) 時代に対応する人材を養うことが社会的に求められています。

現在のこのような背景のもと、本学では、ICT の活用能力を有する人材の育成、ICT を活用した教育の質の向上、学修成果の可視化、各種配付物や提出物のペーパーレス化、キャンパスのデジタル化を推進すること等を目的として、令和 4 (2022) 年度新入生から、ノートパソコンを必携としています。ご入学までに各自ノートパソコンのご用意をお願いします。

なお、本学が推奨するノートパソコンの仕様は下表のとおりです。これからご購入を検討される際は、下表の仕様を目安としてください。既にノートパソコンをお持ちで、大学へ持ってこられるなど占有できる場合は改めてご用意いただく必要はありませんが、OS がサポート期間内であることや、常に電源が確保できる環境ではありませんので、バッテリー駆動時間をご確認ください。

また、ご自宅や下宿等においても、インターネット環境等の準備をお願いします。

※個人所有の ICT 機器 (パソコン等) を大学内に持ち込み、授業や自身の履修等に関する情報の取得に活用すること。

<推奨する仕様 (スペック) >

形 状	ノートパソコン	OS	Windows11 以上	CPU	Intel Core i5 (同等) 以上
メモリ	8 GB 以上	ストレージ	SSD256GB 以上	画面サイズ	13 インチ程度*
Wi-Fi	無線 LAN 利用可能 (IEEE802.11n/ac/ax のいずれかに対応)				
バッテリー駆動時間	カタログスペックで 8 時間以上 ※学内で充電しないことが前提となります。				
カメラ・マイク有無	Web カメラ、ヘッドフォン / マイクジャック搭載			重量	1 kg 程度*

※ 画面サイズや重量はあくまでも目安です。利用者が、大学へ持ち運んで、かつ、見やすく、作業のしやすいものであれば結構ですが、画面サイズは小さすぎるとパソコンでの作業がしにくいこともあります。

●本学ご入学後、在学中は、次のサービスを提供しています。

- ①学内 Wi-Fi (eduroam) ② Office ソフト (Microsoft 365 アプリ) ③ウイルス対策ソフトウェア ④ポータルサイト (B-net) ⑤オンデマンドプリントサービス (ポイント上限までは無料)(キャンパス内) ⑥ Google Workspace (Google が提供しているソフトウェア)

佛教大学在籍者限定特別モデルパソコン

本学では、ノートパソコンのご用意をお願いするにあたり、本学での 4 年間の学びに適した在籍者限定の特別モデルパソコンのご案内を予定しております。

詳細は、「入学予定者サイト」にてお知らせします。

7. 大学生生活を始めるにあたって

保護者の方と一緒に確認してください

◆入学前既修得単位の認定について

本学入学前に大学等に在籍していた場合、その大学等において修得した単位を、本学の卒業要件単位として単位認定を受けることができます。単位認定を希望する場合は、「成績証明書」を準備し、p.3を参照のうえ、期日までに書類提出用封筒宛名ラベル*を使用し簡易書留で提出してください。※入学予定者サイトよりダウンロード可能（p.4参照）

なお、提出期日現在履修中科目がある場合は、入学手続き時に証明書を提出後、確定した「成績証明書」を改めて入学式当日に（入学式当日に提出できない場合は4月2日以降すみやかに）学生支援課窓口へ提出し、指示を受けてください。

◆通学定期券の購入について

入学式当日に学生証および在籍確認兼通学証明シールを配付します。学生証裏面に通学証明書を兼ねた「在籍確認兼通学証明シール」を貼ることにより通学定期券の購入が可能となります（通学定期券の購入に「在学証明書」は必要ありません）。購入予定の方は以下の点に注意してください。

- ・通学区間は自宅最寄駅から大学最寄駅までの最短区間とし、遠回りや自宅・大学最寄駅を越える区間の通学定期券は購入できません。
- ・阪急電鉄利用者は京都市内の降車駅として「西院」・「大宮」・「烏丸」のいずれかの指定となります。ただし、「烏丸」を選択できるのは、京都市営地下鉄利用者に限ります。
- ・通学定期券は一般的に「1か月」・「3か月」・「6か月」単位となり、各自で電鉄会社の取り扱い窓口等で購入することになります。

◆在学証明書の発行について

扶養家族の手続きや、任意の奨学金利用時に、本学に在学していることを証明する「在学証明書」の発行が必要な場合は、以下のいずれかの方法で発行することができます。

- ・学内の「証明書自動発行機」を利用する（その場で発行可能）。
- ・本学ホームページ内「証明書発行 Web サイト」から申込みし、最寄りのコンビニエンスストアで料金を支払い、印刷する。

※いずれも入学時に配付する学生証と、佛教大学の個人アカウントが必要となり、発行は4月2日以降可能となります。

◆テキストの購入について

履修科目により使用するテキストが指定されています。履修登録後指定されたテキストを各自で購入していただきます。購入方法は入学後のオリエンテーションにて案内します。

8. 修学にあたっての合理的配慮について 保護者の方と一緒に確認してください

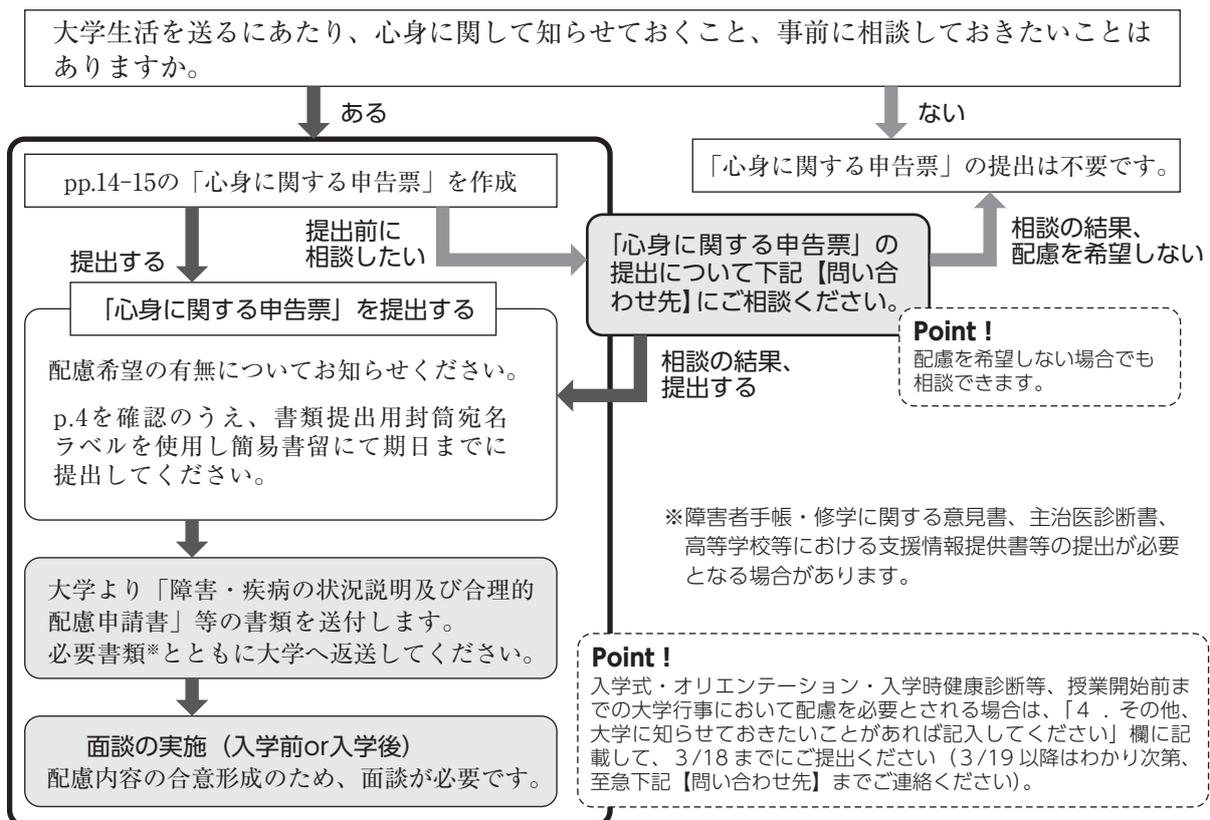
【修学にあたっての合理的配慮について】

佛教大学での修学にあたり、障害・病気等で大学に知らせておくことがある方、修学上の合理的配慮が必要な方は、pp.14-15の「心身に関する申告票」をp.4に記載の期日までに提出してください（pp.14-15をA4用紙に両面印刷してください）。配慮を希望しないが相談したいことがある方や「高校では配慮を受けていたけれど、大学入学後、学生生活を送るうえで、配慮が必要か分からない」といったような相談にも応じることができます。

また、本学では専門の職員が授業に関する配慮希望や学生生活について相談に応じ、障害があるなど、修学上の様々な困難や困り感がある学生が、公平に大学生活を送れるようサポートしています。必要に応じて、研修を受けた「学生サポーター」が、ノートテイク・ポイントテイク・ガイドヘルプ・文字起こし・字幕付け・テキスト校正等の授業や大学生活のサポートを実施していますので、安心して学修に取り組むことができます。

【修学にあたっての合理的配慮について～申請から面談までのながれ～】

まずはじめに、上記【修学にあたっての合理的配慮について】を確認し、配慮を希望される方は以下のフローをご確認ください。



【問い合わせ先】

学生支援センター

電話 075-493-9057 FAX 075-493-9044

（事務取扱時間）平日 9:00～13:00、14:00～17:00

（事務取扱休止日）土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

心身に関する申告票

この申告票は学生支援部で管理・保管し、在学中の修学等における資料として使用します。
太枠内の該当する項目に☑を、記入欄に必要な事項を記入してください。

2026年4月1日付入学

フリガナ	所属 <input type="checkbox"/> 学部生		学籍番号	—
氏名	学部		入試種別	専攻
	<input type="checkbox"/> 大学院修士課程 <input type="checkbox"/> 大学院博士後期課程 <input type="checkbox"/> 別科			
生年月日	西暦	年 月 日生	2026年4月1日現在	歳
住所 (帰省地)	〒 -		□自宅□携帯()	-
保証人 連絡先	①氏名 続柄()		②氏名 続柄()	
	□自宅□携帯() -		□自宅□携帯() -	
<p>1. 障害・病気等で、大学に知らせておきたいことはありますか。 【<input type="checkbox"/>ある】 ↓ 裏面も必ず記入してください。 具体的な内容</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>				
<p>2. 修学上の合理的配慮(授業(体育含む)・教室・課外活動・実習・その他)を必要とされますか。 【<input type="checkbox"/>不要・<input type="checkbox"/>必要】 ↓ 【<input checked="" type="checkbox"/>必要】を選んだ方は、大学より入学式までに、別途修学支援に関する書類を送付します。 その際は、医療機関の診断書等が必要になる場合があります。</p>				
<p>3. 障害について(手帳を所持されている方のみ記入してください。) 【<input type="checkbox"/>身体障害者手帳, <input type="checkbox"/>精神障害者保健福祉手帳, <input type="checkbox"/>療育手帳】 【 _____級, 取得日;西暦 年 月 日】</p>				
<p>4. その他、大学に知らせておきたいことがあれば記入してください。</p>				

注意:必ず黒色インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください(消せるボールペンは使用不可)。
本票の提出は入学前の申告に使用します。入学後は学生支援センター(学生支援課内)まで申し出てください。

表面の1.で【ある】を選んだ方のみ記入してください。

障害・病気等で、大学に知らせておきたいことについて該当する項目にを、記入欄に必要事項を記入してください。

項目に <input checked="" type="checkbox"/>		どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> (※1)		記入欄		
障害・病気等		治療中	経過観察中	病名・障害名等	特記すべき治療・症状等	発症年齢(才～)
1	<input type="checkbox"/> 視覚障害(※2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	右裸眼 (矯正) 左裸眼 (矯正)		
2	<input type="checkbox"/> 聴覚障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	補聴器使用 (あり・なし) 補聴器使用時の聴力 右 (dB) 左 (dB) 裸耳聴力 右 (dB) 左 (dB)		
3	<input type="checkbox"/> 言語障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	<input type="checkbox"/> 運動機能障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上肢 (右・左) <input type="checkbox"/> 下肢 (右・左) <input type="checkbox"/> その他 ()		
5	<input type="checkbox"/> 心臓病	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	<input type="checkbox"/> 不整脈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	<input type="checkbox"/> 腎臓病	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	<input type="checkbox"/> 気管支喘息	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9	<input type="checkbox"/> 消化器の病気(胃や腸等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10	<input type="checkbox"/> 糖尿病	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11	<input type="checkbox"/> 食物・その他アレルギー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12	<input type="checkbox"/> けいれん発作・てんかん	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13	<input type="checkbox"/> 精神科・心療内科の病気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14	<input type="checkbox"/> 発達障害(※3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ASD [アスペルガー症候群 広汎性発達障害 高機能自閉症を含む] <input type="checkbox"/> ADHD <input type="checkbox"/> SLD <input type="checkbox"/> その他 ()		
15	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

※1 治療中;医療機関に現在通院して薬等で治療を受けていること。

経過観察中;治療中ほどではないが、定期受診や必要時に主治医にみてもらっていること。

※2 視力や視野に障害があり、眼鏡・コンタクトレンズをつけても十分な視力が出なかったり、視野が狭くなっている状態。

※3 発達障害には、ASD(自閉スペクトラム症)、ADHD(注意欠如多動症)、SLD(限局性学習症)などがあります。

9. 日本学生支援機構（JASSO）奨学金について

独立行政法人日本学生支援機構（以下、JASSO）の目的は、我が国の大学等において学ぶ学生等に対する適切な修学の環境を整備し、もって次代の社会を担う豊かな人間性を備えた創造的な人材の育成に資するとともに、国際相互理解の増進に寄与することです。その中で奨学金事業は、憲法、教育基本法に定める「教育の機会均等」の理念のもと、経済的理由で修学が困難な優れた学生等に学資の貸与および給付を行っています。

在学中に貸与された奨学金は、貸与終了後必ず返還する義務があります。

詳細についてはJASSOのホームページを確認してください。

なお、給付・貸与の基準や金額等については、変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前（3月初旬以降）に、JASSOのホームページで改めて確認してください。



日本学生支援機構
HP

【予約採用】 ※学部対象

入学前に「大学等奨学生採用候補者」として決定した新入生で、奨学金の給付あるいは貸与が必要な方は、必ず入学後の春学期オリエンテーション期間内に、学生支援課へ「採用候補者決定通知」を提出してください。その際、進学届の提出（インターネット入力）に必要なID・パスワードを交付します。「採用候補者決定通知」の提出日時や会場は、春学期オリエンテーション日程表にてお知らせします。なお、期限内に進学届の提出（インターネット入力）を行って初めて、奨学生として採用されますので、手続きを忘れないよう十分注意してください。

修学支援制度の対象者（給付奨学金採用者）は、入学後に支援区分の割合に応じて授業料・入学金の還付を行います。入学諸経費については、所定の納付期限までに納入してください。

【在学採用】 ※学部・大学院対象

大学に入学後、奨学金を申込み場合や予約採用（学部のみ）で採用された種別を変更（第二種貸与から第一種貸与へ移行する等）あるいは追加を希望する場合、春学期オリエンテーション期間中に申込みに必要な書類等を配付しますので、学生支援課で受け取ってください。なお、在学採用の申込みは4月と10月の予定です。

【高等教育の修学支援制度について】

授業料・入学金の免除または減額（授業料減免）と給付型奨学金の支給との2つの支援により、大学で安心して学んでいただく制度です。

対象となる世帯や受けられる給付型奨学金については、JASSOのホームページの進学資金シミュレーター（<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>）でシミュレーションすることができます。



日本学生支援機構
進学資金シミュレーター

10. 教育ローンのご案内

学生生活をおくるうえでの経済的な負担をサポートする、金融機関と本学との提携ローンを掲載しています。なお、条件等は2025年7月時点での内容を掲載しています。2026年度の利用にあたりましては、必ず各金融機関に詳細を確認のうえ、直接お申込みください。

その他、日本政策金融公庫がおこなう「国の教育ローン」を検討される方は、日本政策金融公庫のホームページ (<https://www.jfc.go.jp/>) を参照してください。災害等により被害を受けた方を対象とした「災害特例措置」についても案内しています。

■ 三井住友銀行〈佛教大学提携教育ローン〉

「佛教大学提携教育ローン」とは本学と三井住友銀行が提携し、融資を受けることができる制度で、入学金・授業料などの納付に利用できます。

なお、利用にあたっては返済を考えて慎重に判断してください。

概要

対 象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 佛教大学に入学される学生の保護者の方 2. 借入時年齢満20歳以上かつ完済時年齢満70歳以下の方 3. 団体信用生命保険に加入ができる方（保険料銀行負担） 4. 保証会社の保証が受けられる方 5. 前年税込年収100万円以上かつ三井住友銀行の営業区域内に居住もしくは勤務の方
融 資 額	10万円以上500万円以下（1万円単位） ただし、本ローンを含めた無担保借入の合計金額が前年度税込年収の50%以内となる金額
用 途	本学に納入する入学金・授業料等
融 資 期 間	2ヶ月以上14年以内（1ヶ月単位） * 在学期間を限度に融資期間の1/2まで元金返済の据え置きが可能です
利 率	変動金利型〈年4.175%〉（2025年7月1日現在） * 年2回の金利見直し（基準日：毎年4月1日と10月1日）
返 済 方 法	元利均等分割返済（ボーナス返済併用は融資金額の50%以内）
手 数 料 等	所定の印紙代が必要となります
必 要 書 類	三井住友銀行の教育ローン借入申込み手続きに準じます
担 保 ・ 保 証 人	三井住友カード(株)の保証をご利用いただきますので担保・保証人は不要です
申 込 方 法	お申込み、お問合せは下記問合せ先にご相談ください
問 合 せ 先	三井住友銀行 ネットローンプラザ TEL：0120-525-605（平日9：00～17：00）

■ 滋賀銀行（佛教大学提携教育ローン）

佛教大学専用の提携教育ローンです。お使いみちは教育に関する資金全般で、入学金や授業料はもちろん、留学費用や交通費などにもご利用いただけます。

入学されるまたは在学中で、国内にお住まいの方であれば居住地は問いません。

概要

対 象	1. 佛教大学へご入学予定または在学生の保護者の方で継続した安定収入のある給与所得者 2. お申込時の年齢が満20歳以上で完済時の年齢が満75歳以下の方 3. 保証会社の保証が受けられる方
融 資 額	10万円以上1,000万円以内（1万円単位） ※パート・アルバイトの方は30万円までとなります。
用 途	・留学資金（現地での生活費もOKです！） ・入学金、授業料（お支払い後、3カ月後まで申込可能） ・家賃・敷金・礼金 等
融 資 期 間	10年以内（6ヵ月単位） ※在学期間内で最長4年間の措置が可能です。
利 率	年2.50%または年3.30%（変動金利型） ※保証料を含みます。当行所定の審査により利率を決定させていただきます。 ※2025年7月1日時点の利率です。金融情勢等の変化により利率を見直しさせていただく場合があります。
返 済 方 法	毎月元利均等返済または毎月元利均等返済および年2回の増額元利均等返済 （増額返済分は、融資額の50%以内）
返 済 日	毎月12日または27日のご都合のよい日をお選びください。 （当日が銀行休業日の場合は翌営業日）
担 保 ・ 保 証 人	㈱オリエントコーポレーションの保証をご利用いただきますので担保・保証人は不要です。
必 要 書 類	健康保険証、および運転免許証等の公的機関発行の写真付証明書類（コピー）
遅 延 損 害 金 率	年2.99%（1年を365日とする日割り計算とします。）
申 込 方 法	お申込みはインターネットもしくはお電話にて行います。 【お電話】滋賀銀行ローン専用ダイヤル0120-889-201（平日・土日祝日9：00～21：00） 本ローンは「仮審査申込」として受付させていただきます。審査の結果、仮承認となった場合、別途正式なお申込みが必要です。 【インターネット】  
問 合 せ 先	滋賀銀行 ローン専用ダイヤル0120-889-201（平日・土日祝日9：00～21：00）

Orico 学費サポートプラン（提携学費分割払制度）

概要

対 象	佛教大学へ入学予定または在学生の保護者等で安定した収入のある方 株式会社オリエントコーポレーションの承認が得られる方													
融 資 額	総額 500 万円以内 ※ 1 回あたりのご利用金額は、振込依頼書に記載の金額となります													
用 途	入学金、授業料、設備費、諸費などの学校納付金													
利 率	実質年率 3.4%（固定）													
返 済 日	利用月の翌月より毎月 27 日に指定の口座から自動振替（金融機関休業日の場合は翌営業日）													
学納金の入金	オリコから大学指定口座へ直接振込みとなります													
返 済 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ● 在学中は元金を据置く「ステップアップ払い」が利用できます ● 学生が卒業後に返済を引継ぐ「親子リレー払い」が利用できます ● 一部繰上返済が可能です（※繰上返済手数料不要） 支払例 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">納入額</th> <th style="width: 20%;">支払方法</th> <th style="width: 45%;">支払例（在学期間 4 年の場合）</th> <th style="width: 20%;">支払総額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1,295,500 円 の場合</td> <td style="text-align: center;">通常払い</td> <td> 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：81 回《ヶ月》 </td> <td style="text-align: center;">1,450,848 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ステップアップ払い</td> <td> 【在学中】 月々 3,670 円 × 48 回 【卒業後】 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：129 回《ヶ月》 </td> <td style="text-align: center;">1,627,008 円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ステップアップ払いは据置期間 48 ヶ月にて算出</p>			納入額	支払方法	支払例（在学期間 4 年の場合）	支払総額	1,295,500 円 の場合	通常払い	月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：81 回《ヶ月》	1,450,848 円	ステップアップ払い	【在学中】 月々 3,670 円 × 48 回 【卒業後】 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：129 回《ヶ月》	1,627,008 円
納入額	支払方法	支払例（在学期間 4 年の場合）	支払総額											
1,295,500 円 の場合	通常払い	月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：81 回《ヶ月》	1,450,848 円											
	ステップアップ払い	【在学中】 月々 3,670 円 × 48 回 【卒業後】 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：129 回《ヶ月》	1,627,008 円											
必 要 書 類	新入生：合格通知書 在学生：学生証 納入金が確認できる学校より送付された振込依頼書（学費請求） 所得証明書、印鑑証明、住民票等の書類は不要です													
申 込 方 法	インターネットから 24 時間 365 日申込みが可能です。（審査は原則 1 日・来店不要） <ul style="list-style-type: none"> ● パソコンからの申込みはこちらから <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ● スマートフォンからの申込みはこちらから <div style="text-align: center;">  </div>													
問 合 せ 先	株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートデスク TEL：0120-517-325（フリーダイヤル） 営業時間 9：30～17：30 ※郵送でのお手続きも可能です。上記フリーダイヤルへお問い合わせください													

C-Web学費ローン

概要

対 象	佛教大学へ入学予定または在学生の保護者で安定した収入のある方、または学生本人（有職者に限ります）										
融 資 額	原則、4万円以上500万円以下 ※納入期ごと（半期または通期）の利用となります ※複数年度分学費をまとめた利用はできません ※学費納入書、学費振込依頼書、募集要項などに記載された金額が対象										
用 途	入学金、授業料、教材費など、学校へ納付する学納金 ※学校以外へ納付する費用は利用できません（定期代・生活費など）										
利 率	実質年率2.50%（固定）										
返 済 日	毎月26日 預金口座自動振替 （当日が金融機関休業日の場合は翌営業日）										
返 済 方 法	<p>【ショートプラン】 支払回数（期間）：6回（6ヶ月）～12回（1年） 【ロングプラン】 支払回数（期間）：18回（1年半）～120回（10年） ロングプランの場合、2つのお支払い方法から選択できます</p> <p>①元利均分割払：お支払い開始から最終回まで毎月一定額をお支払いいただきます ②据置型分割払：据置期間中は元本の支払を据置き、分割払手数料のみを返済します 期間終了後、元本と分割払手数料を返済します 〈※据置期間は在学中かつ最長48回です〉</p> <p>支払例（2025年4月支払スタートのシミュレーション）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ショート プラン</td> <td style="text-align: center;">学納金 550,000円 の場合</td> <td style="text-align: center;">【支払回数12回の場合】 月々：46,456円 × 11回（最終回 46,454円）</td> <td style="text-align: center;">支払総額 557,470円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ロング プラン</td> <td style="text-align: center;">学納金 1,104,500円 の場合</td> <td style="text-align: center;">【支払回数120回の場合】 月々：8,417円 × 119回（最終回 8,367円） ボーナス加算額：12,000円 × 19回 （最終回 11,989円） ※ボーナス加算月：6月、12月</td> <td style="text-align: center;">支払総額 1,249,979円</td> </tr> </table>			ショート プラン	学納金 550,000円 の場合	【支払回数12回の場合】 月々：46,456円 × 11回（最終回 46,454円）	支払総額 557,470円	ロング プラン	学納金 1,104,500円 の場合	【支払回数120回の場合】 月々：8,417円 × 119回（最終回 8,367円） ボーナス加算額：12,000円 × 19回 （最終回 11,989円） ※ボーナス加算月：6月、12月	支払総額 1,249,979円
ショート プラン	学納金 550,000円 の場合	【支払回数12回の場合】 月々：46,456円 × 11回（最終回 46,454円）	支払総額 557,470円								
ロング プラン	学納金 1,104,500円 の場合	【支払回数120回の場合】 月々：8,417円 × 119回（最終回 8,367円） ボーナス加算額：12,000円 × 19回 （最終回 11,989円） ※ボーナス加算月：6月、12月	支払総額 1,249,979円								
申 込 方 法	<p>申込みはインターネットで行います。*スマートフォンからも可能です ※インターネット申込の場合、審査に要する時間は原則24時間以内とスピーディな対応が可能です</p> <p>①制度内容の確認 → ②必要事項の入力・送信 → ③申込受付 → ④確認の電話 → ⑤手続完了</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  申込QRコード </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p>※審査結果により、ご希望に添えない場合もあります</p>										
問 合 せ 先	<p>三井住友カード株式会社</p> <p>WEB https://www.smbc-card.com/loan/alliance/tuition/index.jsp 電話 050-3827-0375（平日10:00～17:00） C-Web 学費ローン で検索</p>										

11. 佛教大学の学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の取り扱いについて

佛教大学では個人情報保護の重要性を認識し、その適切な情報取得と安全管理を図っております。個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき、学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の保護に努めます。なお、この取扱いについては、通学課程、通信教育課程とも共通です。

1. 個人情報とは

学生・入学予定者・保証人および学費負担者に関する現在及び過去の情報であって、当該情報に含まれる氏名・生年月日・住所・性別・その他により特定の個人を識別することができるもの、および個人識別符号が含まれるものをいいます。

2. 個人情報の収集について

本学では、学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様の情報を適正な方法により取得し、不正な手段による収集は行いません。また、収集にあたっては、その利用目的を明らかにします。

3. 個人情報の利用目的について

学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様よりご提供いただきました個人情報は、以下の本学の正課・正課外教育研究活動、学生生活・教育研究支援活動等に必要な業務を遂行するために使用させていただきます。なお利用目的を追加・変更した場合は学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様に学内掲示・ホームページ等を通じ通知または公表いたします。

○学生・入学予定者の個人情報

入学関係	入学手続き（編入学・再入学を含む）、入学前教育（アンケート実施を含む）、下宿の紹介・斡旋、保険の紹介等
修学関係	履修相談・指導、履修登録、授業・試験運営、成績処理、単位認定、進級・卒業判定、諸資格判定、学位記授与、単位互換協定による科目履修、海外留学・研修、国際交流、教育研究支援活動等
実習関係	各種実習に係わる指導・助言、実習先を含む関係諸機関への連絡・依頼等
学籍関係	学生証交付、休学・復学・退学・除籍・復籍・転学部・転学科等の学籍異動等
学生生活	学生生活全般に関わる指導・助言、福利厚生・医療機関等の紹介・斡旋、学費の延期・分納、学費減免奨学生選考、奨学金交付・返還、学資貸付・給付・返還、定期健康診断・健康相談・応急処置、心理・精神的な問題の相談、ハラスメントや人権侵害の相談、課外活動支援、弔慰・災害支援、学生生活実態調査、卒業アルバム・謝恩会案内、ボランティア活動に係わる指導・助言・登録・連絡等
進路関係	就職斡旋・支援、求職（進路）登録、キャリア（進路）形成支援、進路決定届、資格取得のための課外講座運営、進学・就職に係わる推薦書作成等
施設利用	図書館利用（図書館資料および施設等の利用）、情報教育（パソコン利用）、教室・実習室・体育施設・外国語教育施設・視聴覚教育施設・合宿研修施設、駐輪場・駐車場、利用手続き等
その他	学費諸費納付手続き・管理、各種連絡・通知、各種証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による表彰・処分、基礎学力調査、講演会等の案内・運営、英語基礎学力調査、授業評価アンケート、卒業・修了後の卒業・成績証明書の発行等

※なお、各部署よりの各種事務連絡・通知に係わる学籍番号・氏名・必要最小限の要件等は掲示板に掲示します。

○保証人および学費負担者の個人情報

学費諸費納付手続き・管理、学生の修学指導等に必要な連絡、各種送付物（学費納付用紙・大学行事案内等）の連絡・通知および発送、就職活動案内、「佛教大学教育後援会」・「佛教大学同窓会」・「鷹鷹同窓会」等の要請による保証人および学費負担者宛送付物の発送業務代行、大学の振興に係わるお願い、学生に連絡が取れない場合の緊急連絡等

4. 第三者への提供について

次の場合を除き、本人の同意を得ないで第三者へ提供することはいたしません。

- (1) 個人情報保護法令による場合
- (2) 本人の身体・生命等を保護するため、緊急かつ止むを得ない場合
- (3) 公的機関からしかるべき令状のもとに情報提供の依頼がある場合
- (4) 以下に示す教育研究活動・学生支援業務遂行に必要な不可欠な場合

○業務遂行に必要な不可欠な学生・入学予定者の個人情報の第三者提供

本学では、入学前教育課題送付、基礎学力調査・英語基礎力調査・授業評価アンケートのデータ集計、IT を利用した授業運営の一部、各種実習（教育実習・福祉実習等）の実習先等、健康診断に必要な検査・診察や診断結果の取りまとめ、就職支援業務の一部、海外留学・海外研修に関する渡航等の手続き、各種資格試験のための団体受験申請、ボランティア参加時本学に登録されたボランティア団体への紹介情報提供等について業務遂行にあたり公共機関・各種団体・専門の企業と提携して進める場合があります。

この際、当該公共機関・各種団体・専門の企業に業務遂行に必要な最小限の情報（氏名、学籍番号、住所等）を提供します。こうした公共機関・各種団体・専門の企業の選定にあたっては、有益性はもとより個人情報保護システムが確立していることを条件としています。

(5) 次に掲げる第三者につき本人が同意している場合

- ①佛教大学教育後援会〔保護者またはそれに代わる者で組織する会で学生、保証人の個人情報のうちの運営に必要な最小限の情報を会に提供します〕
 - ②通学課程の場合、佛教大学同窓会〔奨学金支給等に関わり在学生の、また卒業・修了後、同窓会員としての必要情報を会に提供します〕、通信教育課程の場合、鷹陵同窓会〔卒業・修了後、同窓会員としての必要情報を会に提供します〕
 - ③学生の保証人〔学修支援、生活支援、就職支援等のために、在学生の個人情報（成績を含む）を保証人に提供します〕
- (6) 上記、(5)①・②・③に関して、情報提供を望まない方は、総務課個人情報相談窓口にお申し出ください。提供を停止することもできます。ただし、教育後援会・同窓会ではそれぞれ奨学金制度を設けて在学生を支援しています。また、教育後援会では大学の現況をお知らせする機関紙をお届けするとともに、大学と協力しながら在学生の単位修得状況や進級・卒業条件の充足度等を保証人の皆様に説明し、進学や就職、学生生活に関して個別相談・指導等を行っております。また卒業後、同窓会では「会報」を定期的にお届けし、大学の現況や同窓生の活躍をお知らせするとともに、大学の行事、同窓会総会や懇親会の案内を行っております。

従いまして個人情報の「提供を停止」しますと不利益が発生する場合がありますのでご承知おきください。なお佛教大学教育後援会、佛教大学同窓会、鷹陵同窓会においても大学と同様個人情報保護システムを確立、取扱いを行っています。

5. 情報の開示・訂正

学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様の権利として「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき以下の事項について対応させていただきます。

- (1) 個人情報の開示請求
- (2) 誤った情報が登録されている場合の訂正請求
- (3) 本学より発信される関連情報等の送付停止請求
- (4) 個人情報に関する苦情、相談窓口へのコンタクト

6. お問い合わせ・連絡先

佛教大学総務部総務課 個人情報相談窓口

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96

Tel : 075-491-2141 (代表)

※「佛教大学個人情報保護に関する指針」その他の取扱い詳細につきましては佛教大学ホームページに掲載しております。

なお、ご不明な点は上記お問い合わせ・連絡先までお問い合わせください。

12. 部屋（下宿・マンション）探しについて

安心できる部屋（下宿・マンション）を探すことは、ひとり暮らしを始める学生の皆さんにとってとても大切なことです。本学では充実した学生生活を過ごすことができるように、本学指定の業者等を通じて下宿・マンションの紹介を行っています。

【提携専用学生寮】

OBU（オーブ）ハウス

所在地（鷹峯）を“おうぶ”と読み、BUKKYO UNIVERSITYの“BU”と併せて命名。紫野キャンパスより徒歩1分。

業者名	紹介内容	
(株)共立メンテナンス TEL：0120-07-3656	勉学に集中できるプライベート空間と寮生同士の交流を図れる共用施設が充実しています。 また、寮長寮母が住み込み管理をしており、安心・安全な生活をサポートするとともに、あたたかくて美味しい手作りの食事の提供も行っています。	 紹介ページ

【本学指定業者】

(株)フラット・エージェンシー TEL：0120-75-0669 紹介ページ		(株)学生ハウジング TEL：0800-200-3215 紹介ページ (パソコン用) 紹介ページ (スマホ用)	
(株)ジェイ・エス・ビー・ネットワーク TEL：0120-957-391 紹介ページ		(株)学生情報センター TEL：0120-749-025 紹介ページ	

【お部屋探し相談会】 本学指定業者4社による合同相談会

日時	場所
2025年11月15日（土）10：00～16：00	紫野キャンパス 鷹陵館1階多目的ホール
2025年12月13日（土）10：00～16：00	紫野キャンパス 鷹陵館1階多目的ホール
2026年2月23日（月・祝）10：00～16：00	紫野キャンパス 鷹陵館1階多目的ホール

【マンション等紹介】

上記本学指定業者を利用して契約する場合、佛教大学生割引として、紹介手数料が家賃の50%となります。

※佛教大学指定マンション（仲介手数料無料）は、(株)学生情報センターで取り扱っています。

※佛教大学推薦学生マンション（仲介手数料無料・家賃割引）は、(株)ジェイ・エス・ビー・ネットワークで取り扱っています。

【下宿紹介】

担当業者名	
(株)学生ハウジング 佛教大学下宿紹介係 TEL：0800-200-3215	紹介ページ (パソコン用) 紹介ページ (スマホ用) 

※紹介手数料無料

【その他】

家具・家電のサブスクリプションをご案内しています。

業者名	紹介内容	
(株)クラス	家具・家電を定額でご利用いただけるサービス	紹介ページ 

13. 近畿圏外からの入学支援奨学金について

佛教大学では、近畿圏外からの2026年度入学者を対象に、以下のとおり修学支援を目的とした独自の奨学金制度を設けております（「近畿圏外」とは「京都府・大阪府・滋賀県・兵庫県・奈良県・和歌山県以外」を指します）。

本奨学金は、**出身高等学校の所在地に基づいて大学にて対象者を決定（申請不要）いたします。**ただし、通信制高等学校または近畿圏内の高等学校出身者のうち、近畿圏外在住者は、入学手続締切日までに別途手続きが必要です。

給付対象者および入学手続期間内に事前申請を行い給付対象となった方には、ご入学後、大学から奨学金給付に関する詳細を案内します。

ご不明な点は、入学課までご連絡ください。

給付対象者：日本国内に居住し、出身高等学校（通信制高等学校除く）の所在地が近畿圏外の者で、本学に入学した者（編入学、転籍、大学院、別科（仏教専修）および留学生（1年次選抜・編入学選抜）を除く）

【通信制高等学校出身者について】

通信制高等学校出身者のうち、高等学校の所在地にかかわらず、近畿圏外在住者は下欄の手続きをもって給付対象者とします。

【近畿圏内高等学校出身者のうち近畿圏外在住者について】

近畿圏内の高等学校出身者のうち、近畿圏外在住者は下欄の手続きをもって給付対象者とします。

（事前の申請が必要な方）

通信制高等学校または近畿圏内の高等学校出身で、本人が近畿圏外に在住している場合は、本奨学金の給付対象となるためには、入学手続期間内に必ず以下の手続きが必要です。なお、期日までに手続きが行われなかった場合は、本奨学金の給付対象となりません。

【書類】①申出書（様式自由）

入試種別・受験番号・氏名・入学支援奨学金受給希望の旨を記載してください。

②住民票の写し（住所が近畿圏外であることが確認できること）

※提出書類は「近畿圏外からの入学支援奨学金」に関する事務手続のみに使用します。

【期日】各入試種別の入学手続締切日（WEB入力または書類提出期日）まで（必着）

【方法】「宛名ラベル」(入学予定者サイトよりダウンロード)を使用し、郵送にて佛教大学学生支援課まで提出してください。

給付額：一律100,000円

給付時期：入学後（5月末日）に1度のみ

給付方法：指定された銀行口座へ振込（口座の申請方法等は入学後にご案内します）

【問い合わせ先】

入学部 入学課

電話：075-366-5550

（事務取扱時間）平日9：00～13：00、14：00～17：00

（事務取扱休止日）土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

14. (学部生対象) 大学等に在籍履歴のある方へ

学部に入学者となる新入生（編入学含む）のうち、大学、短期大学、専門学校等（以下「大学等」という。）に在籍履歴のある方で、所持している教員免許状・資格や、既修得単位（すでに修得している単位）がある場合、入学後の教員免許状・資格取得に係わる単位が一部軽減される可能性があります。所持する教員免許状・資格がある、または既修得単位がある方で、本学で取得を希望する教員免許状や資格がある場合は、p.26の「編入学生・転籍生の方もしくは本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に在籍したことのある方への希望調査について」を提出してください（A4用紙へ印刷し、p.27の見本を参考に記入してください）。

※既修得単位が無い方は回答する必要はありません。

本学入学前に大学等に在籍したことがない方は、入学後の教員免許状・資格の取得希望の有無にかかわらず、提出は不要です。

※本調査は学部入学者対象です。大学院・別科入学者の提出は不要です。

【提出期日】 ※入学手続き期日と同日

入試種別	提出期日
編入学選抜（10月） 社会人編入学選抜（10月）	2025年11月20日（木）
一般選抜（A日程） 一般選抜（B日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2026年2月26日（木）
編入学選抜（2月） 社会人編入学選抜（2月） 転籍試験	2026年3月9日（月）
一般選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2026年3月18日（水）

【調査の記入にあたって】

- ・この調査にて回答いただいた内容は、履修全般における指導においてのみ使用します。
- ・本学入学前に一部修得した単位があり、それを生かして本学で教員免許状・資格を取得される場合、履修単位が軽減される可能性がありますので、すべての学歴を記入してください。
- ・所持している教員免許状・資格がある場合、それによって、本学にて取得を希望する教員免許状・資格において取得方法の選択肢が増える可能性がありますので、必ずご記入ください。
- ・本学で取得を希望する教員免許状・資格の種類により個別指導を要するものがあります。また、単位の流用については、メリット・デメリットがあるため、ご不明な点は、入学後に学生支援課までご相談ください。
- ・入学後に、出身大学等での成績証明書等の提出を求める場合があります。

【問い合わせ先】

学生支援部 学生支援課

電話 075-493-9009

（事務取扱時間）平日 9:00～13:00、14:00～17:00

（事務取扱休止日）土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

編入学生・転籍生の方もしくは本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に 在籍したことのある方への希望調査について

佛教大学 学生支援部学生支援課

入学予定の学部・学科

_____ 学部 _____ 学科
ふりがな (_____)
氏 名 [_____]

1. 出身大学・短期大学・専修学校（退学したものも含む）
（複数ある場合はすべての学校名・学科／コースを記入してください）

2. 現在、所持している教員免許状・諸資格
（以下の該当箇所に○印を付してください）

所持している教員免許状・諸資格： 有 ・ 無

免許状の種類（校種等）： 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： (_____)

諸資格： (_____)

3. 入学後、本学で取得したい教員免許状・諸資格
（以下の該当箇所に○印を付してください）

取得希望： 有 ・ 無

免許状の種類（校種等）： 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： (_____)

諸資格： (_____)

4. 3. で取得希望を有と回答した方へ

単位の流用を用いて教員免許状取得を考えている（以下の該当箇所に○印を付してください）

単位の流用： 考えている ・ 考えていない ・ わからない

単位の流用を用いて教員免許状を取得する場合は、入学後、学生支援課までお申し出ください。
今後の履修指導についての詳細をお伝えします。

本調査にて回答いただいた内容は、本学で履修全般における指導の目的についてのみ、使用いたします。
他の入学手続書類とともに所定の締め切りまでに学生支援課（1号館2階）へ提出してください。

編入学生・転籍生の方もしくは本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に 在籍したことのある方への希望調査について

佛教大学 学生支援部学生支援課

入学予定の学部・学科

仏教 学部 仏教 学科
 ふりがな (ぶつだい はなこ)
 氏 名 [佛 大 花 子]

本学に合格し入学予定である学部・学科・氏名をご記入ください。

1. 出身大学・短期大学・専修学校（退学したものも含む）
 （複数ある場合はすべての学校名・学科／コースを記入してください）

認定大学 歴史学部 歴史学科 卒業

本学入学前に一部修得された単位がある場合、それを生かして本学での免許・資格を取得される場合、履修単位が軽減される可能性がありますので、すべての学歴をご記入ください。

2. 現在、所持している教員免許状・諸資格
 （以下の該当箇所に○印を付してください）

所持している教員免許状・諸資格： 有 ・ 無

免許状の種類（校種等）： 幼稚園 ・ 小学校 ・ 中学校 ・ 高等学校 ・ 特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： (社会)

諸資格： (なし)

所持している免許・資格がある場合、それによって、これから取得希望する免許・資格において取得方法の選択肢が増える可能性がありますので、必ずご記入ください。

3. 入学後、本学で取得したい教員免許状・諸資格
 （以下の該当箇所に○印を付してください）

取得希望： 有 ・ 無

免許状の種類（校種等）： 幼稚園 ・ 小学校 ・ 中学校 ・ 高等学校 ・ 特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： (地理歴史・公民)

諸資格： (博物館学芸員)

現時点の希望でよいので、取得希望する免許・資格があればご記入ください。
 （免許・資格の種類によっては、個別指導を要するものもあるため。）

4. 3. で取得希望を有と回答した方へ

単位の流用を用いて教員免許状取得を考えている（以下の該当箇所に○印を付してください）

単位の流用： 考えている ・ 考えていない ・ わからない

単位の流用を用いて教員免許状を取得する場合は、入学後、学生支援課までお申し出ください。
 今後の履修指導についての詳細をお伝えします。

単位の流用については、メリット・デメリットがあるため、わからない方は学生支援課までご相談ください。

本調査にて回答いただいた内容は、本学で履修全般における指導の目的についてのみ、使用いたします。
 他の入学手続書類とともに所定の締め切りまでに学生支援課（1号館2階）へ提出してください。

15. 浄土宗教師資格取得について

【入学までに】

浄土宗教師資格取得を希望する場合、事前に「僧籍登録」を行ってください。僧籍登録に関する全般については、**浄土宗宗務庁（075-525-2200 代）**にお問い合わせください。

【学部・大学院】

〔仏 教 学 部〕 浄土宗教師資格取得を希望する場合、第1学年次に1年間の道場への入行が必要です。

〔仏教学部以外〕 道場への入行、もしくは「資格併修」制度により取得可能です。

※理学療法学科・作業療法学科・看護学科は、「資格併修」制度に限り取得可能です。

【資格併修】

仏教学部を除くすべての学部・学科に在籍する学生を対象とした制度です。通信教育課程の「資格併修」制度を利用することにより、浄土宗教師資格を取得することができます。

※「資格併修」制度を利用する場合は、道場への入行は出来ません。

※入学後、「資格併修」制度利用希望者を対象とした説明会を実施します。詳細は**入学予定者サイト**にて「オリエンテーション日程表」を確認してください。

【道場入行手続き】

道場に入行する際には、**別途、申し込みが必要です。**以下の期日までに宗教課にご連絡ください。

なお、総合型選抜（自己推薦制）〔仏教学科〕において【学科独自方式】⑦にて出願および宗門後継者選抜に合格し、入学手続を完了された方には、宗教課より道場入行に関する資料を送付しますので、連絡は不要です。

入試種別	連絡期日
修士課程（9月）	2025年10月15日（水）
総合型選抜（自己推薦制）	2025年11月20日（木）
指定校 MU 選抜	
指定校高大連携選抜	
同窓選抜	
編入学選抜（10月）	2026年1月22日（木）
学校推薦型選抜（公募制）	
一般選抜（A日程）	2026年2月26日（木）
一般選抜（B日程）	
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	
編入学選抜（2月）	2026年3月9日（月）
修士課程（2月）	
一般選抜（C日程）	2026年3月18日（水）
大学入学共通テスト利用選抜（後期）	

※上記種別以外については、以下の【問い合わせ先】にお問い合わせください。

※総合型選抜（自己推薦制）〔仏教学科〕において【学科独自方式】⑦および宗門後継者選抜に合格し、入学手続を完了された方は道場へ入行することを原則とします。特別な事情があると大学が認めた場合はその限りではありません。事前相談なく入行しない場合は、合格を取り消す場合があります。

【問い合わせ先】

学生支援部 宗教課

電 話：075-491-2141 代

（事務取扱時間） 平 日 9：00～13：00、14：00～17：00

（事務取扱休止日） 土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

■よくある質問（お問い合わせの前に必ず確認してください。）

内 容	回 答
入学手続きが完了しているか教えてください。	p.7を参照してください。 手続き内容に不備があった場合のみ対象者に連絡いたしますので、個別の書類到着確認や不備確認の連絡は控えてください（その場でお調べすることができません）。なお、以下の電話番号からの着信は、入学手続きに関する連絡です。 必ず応答または折り返しのご連絡をお願いします。 075-491-2141（大学代表番号） 075-366-5550（入学課） 075-493-9009（学生支援課）
入学後一人暮らしの予定ですが、住所が決まっていますか。	入学手続きにおいてはすべて現在の住所を入力・記入してください。 住所変更は入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」から申請してください。
入学手続き完了後に内容を変更することはできますか。	内容の変更は、入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」から申請してください。本人氏名（カナ）や生年月日に誤りがある場合は、速やかに学生支援課まで連絡してください。
合格証明書の発行はできますか。	合格を証明する証明書はありません。入学後に、「在学証明書」を申し込んでください。
学生寮はありますか。	佛教大学が ^(株) 共立メンテナンスと提携して用意する専用学生寮「OBUハウス」があります。 学生寮・下宿・マンションについては、p.23で案内しています。

■問い合わせ先

お問い合わせの前に、「よくある質問」を必ず確認してください。

内 容	担 当 課	事務取扱時間	事務取扱休止日
入学手続き全般	学生支援課	平日9:00～17:00※ （※13:00～14:00を除く）	土曜日・日曜日・祝日 大学が定めた休日 年末年始（12/26～1/5） 入学試験日 （11/25～27、1/31、2/1～3、3/5）
入学金・学費・諸費納入、その他	入学課		
英語基礎力調査	教育推進課		
浄土宗教師資格	宗教課		

佛教大学

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96
 TEL 075-491-2141(代)