

合格おめでとうございます

入学のしおり

2025年度

～入学までの手続・準備物チェック～

□：全員 / ◇：該当者のみ

〔入学手続〕

- ☐ 入学金・学費・諸費納入 (別紙『学費・諸費納入について』参照)
- ☐ ◇WEB 手続 (pp.2-5 参照)
- ☐ ◇書類手続(郵送) (pp.2-5、p.12 参照)
- ☐ 入学式当日持参書類の準備 (p.7 参照)
- ☐ ノートパソコン・インターネット環境の準備 (p.10 参照)
- ☐ ◇ 英語基礎力調査の受検 (p.9 参照)
- ☐ ◇ 希望調査(所持する免許状や資格、既修得単位のある方のみ) (pp.24-26 参照)
- ☐ ◇ 浄土宗教師資格取得希望者：宗教課への連絡 (p.27 参照)

〔入学式当日持参書類〕

- ☐ 「誓約証書」 ※同封様式用紙 (pp.7-8 参照)
- ☐ 「感染症・予防接種歴調査票」※同封様式用紙 (p.7 参照)
- ☐ 「卒業証明書」等 (p.7 参照)
- ☐ 筆記具

- 入学を希望する方は本しおりをよく読み、入学手続を行ってください。
- 期日までに入学手続が完了できない場合は、入学の意思がないものと判断します。
- 書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、丁寧に記入してください(消せるボールペン等は使用不可)。
- 本誌は 2024 年 7 月現在の内容で作成しています。記載内容に変更が生じる場合は随時本学ホームページ並びに入学予定者サイトにてお知らせしますので、ご確認ください。
- 入学手続に際して、以下の電話番号から入学手続時に登録された携帯電話等に連絡することがあります。必ず応答または折り返しの電話をお願いいたします。

075-366-5550(入学課) 075-493-9009(学生支援課)

佛教大学

— 目 次 —

1. 合格後の流れについて……………	1	学 部<大学院>(別 科)
2. 入学の事務手続について……………	2	学 部<大学院>(別 科)
3. 英語基礎力調査の受検について……………	9	学 部
4. ノートパソコンの準備について……………	10	学 部<大学院>(別 科)
5. 大学生活を始めるにあたって……………	11	学 部<大学院>(別 科)
6. 修学にあたっての合理的配慮について……………	12	学 部<大学院>(別 科)
7. 日本学生支援機構（JASSO）奨学金について……………	15	学 部<大学院>
8. 教育ローンのご案内……………	16	学 部<大学院>(別 科)
9. 佛教大学の学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の取り扱いについて…	20	学 部<大学院>(別 科)
10. 部屋（下宿・マンション）探しについて……………	22	学 部<大学院>
11. 近畿圏外からの入学支援奨学金について……………	23	学 部
12. 大学等に在籍履歴のある方へ……………	24	学 部
13. 浄土宗教師資格取得について……………	27	学 部<大学院>
その他（～入学までの手続・準備物チェック～、よくある質問）……………	28	学 部<大学院>(別 科)

— 同封物一覧 —

<入学に伴う必要書類等同封物一覧> 必要書類が同封されているか確認してください。

確認欄	書 類 名	備 考
	佛教大学入学試験合格通知書 学費・諸費納入振込用紙	
	入学のしおり（本冊子）	
	学費・諸費納入について	
	誓約証書	入学宣誓式（入学式）当日に持参
	感染症・予防接種歴調査票	
	●学籍登録票	郵送（簡易書留）にて提出（※印の宛名ラベル使用）
	※書類提出用封筒宛名ラベル	書類提出が必要な方のみ使用（p. 2以降参照）
	◎入行のしおり	
	◎宗門後継者養成浄山道場入行申込書	郵送（簡易書留）にて提出（※印の宛名ラベル使用）

●印：WEB 入学手続対象者には同封していません。詳しくは、p. 2 以降を確認してください。

◎印：別科合格者のみ

1. 合格後の流れについて

合 格
「合格通知書」「入学のしおり」等受領



入 学 手 続

入学金・学費・諸費 納入	+	WEB 手続 又は 書類手続（郵送）
-----------------	---	--------------------------



入学予定者サイト OPEN [11月上旬（予定）]



英語基礎力調査受検※学部のみ
[3月初旬～3月下旬]



入学宣誓式（入学式）[4月1日]
※出席必須



オリエンテーション[4月2日～5日（予定）]



春学期授業開始 [4月7日（予定）]

学費・諸費納入については、同封の『学費・諸費納入について』を参照してください。

学部入学のうち「社会人」「留学生」「編入学」「転籍」と大学院、別科の方は『入学手続書類』の提出（郵送）による手続です（pp.2-3参照）。それ以外の方は WEB 入学手続を取ってください（pp.2-5）。

入学手続完了に関する通知等はありませんので、入学時納入金の受領書等は大切に保管してください。

入学予定者のみなさまへ、入学式やオリエンテーション日程等をお知らせするサイトです。入学前に必要な情報（英語基礎力調査情報等）も案内しますので、必ず確認してください。
「入学予定者の皆さまへ」

<https://www.bukkyo-u.ac.jp/find/fresher>



入学までに必ず受検してください。
詳細は p.9 を参照してください。

日 程：2025 年 4 月 1 日（火）

会 場：紫野キャンパス

持ち物：p.7 を参照

※時間等詳細は 2 月以降にホームページ等にて連絡いたします。

※やむを得ない事情により入学式に出席できない場合は、事前に学生支援課に連絡してください。

授業の登録方法など重要事項を説明する履修ガイダンスや健康診断等を予定していますので、必ず出席してください。詳細は、入学予定者サイトで確認してください（オリエンテーション日程は 3 月上旬に掲載予定）。

■ 浄土宗教師資格取得について

学部・大学院において浄土宗教師資格取得を希望する場合、宗教課への電話連絡が必要です。

詳細は、p.27 を参照してください。

2. 入学の事務手続について

	対象入試種別	入 学 手 続		
		入学金納入期日	学費・諸費納入期日	本人・保証人情報登録 WEB入力、書類提出期日
学 部	総合型選抜（自己推薦制） 指定校 MU 選抜 指定校高大連携選抜 スポーツ強化枠選抜 課外活動選抜 同窓選抜 宗門後継者選抜	2024/11/11（月）	2024/11/18（月）	2024/11/18（月） WEB入力 ※最終日 17：00 まで
	帰国・外国人生徒選抜 編入学選抜（10 月） 社会人＜1 年次／編入学＞選抜（10 月） 留学生＜1 年次／編入学＞選抜（10 月）	2024/11/18（月）		2024/11/18（月） 書類提出（郵送） ※提出期日必着
	学校推薦型選抜（公募制）	2024/12/16（月）	2025/1/8（水）	2025/1/8（水） WEB入力 ※最終日 17：00 まで
	一般選抜（A 日程） 一般選抜（B 日程）	2025/2/20（木）	2025/2/27（木）	2025/2/27（木） WEB入力 ※最終日 17：00 まで
	大学入学共通テスト利用選抜（前期） * WEB 入力と書類提出が必要です	2025/2/20（木）	2025/2/27（木）	2025/2/27（木） WEB入力と 書類提出（郵送） ※提出期日必着
	編入学選抜（2 月） 社会人＜1 年次／編入学＞選抜（2 月） 留学生＜1 年次／編入学＞選抜（2 月） 転籍試験（留学生含む）	2025/3/10（月）		2025/3/10（月） 書類提出（郵送） ※提出期日必着
	一般選抜（C 日程）	2025/3/19（水）		2025/3/19（水） WEB入力 ※最終日 17：00 まで
	大学入学共通テスト利用選抜（後期） * WEB 入力と書類提出が必要です	2025/3/19（水）		2025/3/19（水） WEB入力と 書類提出（郵送） ※提出期日必着
大 学 院	大学院修士課程（9 月） （一般／社会人／成績優秀／留学生）	2024/10/15（火）		2024/10/15（火） 書類提出（郵送） ※提出期日必着
	大学院修士課程（2 月） （一般／社会人／成績優秀／留学生） 大学院一般博士後期課程 （一般／社会人／成績優秀／留学生）	2025/3/10（月）		2025/3/10（月） 書類提出（郵送） ※提出期日必着
別 科	別科選抜（留学生含む）	2025/3/10（月）		2025/3/10（月） 書類提出（郵送） ※提出期日必着

入 学 手 続

提出書類（郵送） ②…必ず提出 ③…任意提出

- ③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学籍登録票
② (編入学の方) 大学・短期大学等発行の成績証明書
③ (編入学の方) 希望調査→ p.25
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ③ 希望調査→ p.25
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学生証用顔写真（縦4cm×横3cm、カラー、無背景）
② 大学入学共通テスト受験票のカラーコピー
③ 希望調査→ p.25
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学籍登録票
② (編入学・転籍の方) 大学・短期大学等発行の成績証明書
③ (編入学・転籍の方) 希望調査→ p.25
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ③ 希望調査→ p.25
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学生証用顔写真（縦4cm×横3cm、カラー、無背景）
② 大学入学共通テスト受験票のカラーコピー
③ 希望調査→ p.25
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学籍登録票
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学籍登録票
③ 修学上の配慮希望や心身の状況について申告のある方のみ、「心身に関する申告票」を提出してください。
→ p.12

- ② 学籍登録票
② 宗門後継者養成浄山道場入山申込書

■ 本人・保証人情報登録について

「WEB入力」はUCARO®で手続きしてください

→ p.4

「書類提出（郵送）」は「学籍登録票」が封入されているため、紙面をよく読み必要事項を記入して期日までに郵送してください。

保証人については、p.5を参照してください。

■ 手続締切日

左記表の期日までに「入学金納入」「学費（授業料・設備費）・諸費納入」「本人・保証人情報登録（WEB又は書類（郵送）」を完了させてください。

入学手続完了後、異なる入試で合格した他学科への入学を希望する場合は、以下の期日までに入学課へ連絡してください（併願可能な入試に限る）。

入試種別	申し出期日
学校推薦型選抜（公募制）	2024年12月10日（火）
一般選抜（A日程）（B日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2025年2月17日（月）
一般選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2025年3月17日（月）

学費・諸費の納入についての詳細は、同封の「学費・諸費納入について」を参照してください。

■ 入学手続における受験番号の取扱いについて

入学手続の際は、合格通知書に記載の受験番号を正しく入力又は記入してください。複数の受験番号で合格した方は、必ず合格通知書の「*」印が付された受験番号にて入学手続を行ってください。

■ 書類提出にあたっての注意事項

- ① 郵送の場合⇒同封の書類提出用封筒宛名ラベルを使用し、簡易書留郵便にて書類提出期日（必着）までに郵送してください。
- ② 持込の場合⇒学生支援課（紫野キャンパス1号館2階）へ書類提出期日までにお持ちください。事務取扱時間は裏表紙を参照してください。

■ 入学手続の完了について

入学金、学費・諸費の入金のみでは手続完了とはなりません。手続の完了はp.6を参照し、各自で確認してください。

■ 心身に関する申告票について ※提出任意

申告内容がある方は提出してください。提出期日を過ぎても構いませんが、原則3月19日までにご提出ください。なお、入学式後は学生支援センター（学生支援課内）までお申し出ください。

※入学式、オリエンテーション、入学時健康診断等、授業開始前までの大学行事において配慮を希望する場合は、早めの申告をお願いします。

《 WEB 入力（受験ポータルサイト UCARO®での入学手続情報登録）》

WEB 手続対象者（p.2 参照）は、UCARO®で本人情報および保証人情報の入力が必要です。ログイン後、マイページから「入学手続」を行ってください。

UCARO®QR コード



入学手続メニュー

- ①個人情報取り扱いに関する同意条項
- ②学則・諸規程
- ③アドミッションポリシー
- ④誓約書
- ⑤本人情報入力
- ⑥保証人（保護者）情報入力
- ⑦学費負担者情報入力
- ⑧緊急連絡先情報入力

< UCARO®での入学手続情報入力に関する注意事項>

- ・ 入力が完了すると完了した項目のアイコンがグレーから色付き⑦に変化します。
- ・ 各項目の入力後、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押下すると、入力情報が確定します（確認（修正）画面はありません）。必ず、完了前に各項目の入力内容を各自で確認し、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください（項目ごとの注意事項は次のページを確認してください）。
- ・ 本人氏名（カナ）・生年月日情報は学生証に記載されるので、間違いがあった場合は、速やかに学生支援課まで連絡してください。なお、WEB 手続で登録した個人情報の変更は、入学後、入学者（学生）本人のみ変更可能です（入学前に本学にて登録内容を修正することはできません）。誤って入力した場合は、入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」にて変更の手続を行ってください。
- ・ 入学手続情報登録完了後、UCARO®の入学手続画面のステータスは、一律「入学手続中 入学手続情報登録受付」の表示となります。

【以下のいずれかを確認できれば完了しています】

- ・ 入学手続情報登録完了メールの受信
- ・ 入学手続画面で全項目のアイコンがグレーから色付き⑦に変化
- ・ 入学手続ステータス表示「入学手続中 入学手続情報登録受付」の表示

手続締切日から1週間程度で「入学手続完了」の表示となります。

本学では、WEB 入学手続の一部を UCARO®を運営する株式会社 ODK ソリューションズに委託しています。受託業者についても、個人情報の取り扱いについては、佛教大学と同様の安全管理を徹底します。

UCARO®の操作で不明な点があれば、以下に問合せください。

UCARO® お問い合わせ窓口 TEL：03-6634-6494（受付時間 10：00～18：00 ※12/30～1/3を除く）

■ 本人・保証人情報の登録について

○本人情報

「氏 名」: 合格通知書など、出願時の情報が自動的に反映されています(変更不可)。

正しく表示されているかを各自で必ず確認してください。なお、登録できる漢字は、JIS 第二水準までです(「崎」「高」「濱」等の漢字は使用できません)。

「本人氏名ローマ字」: 姓は大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください。(例: BUKKYO Hanako)

「入 学 後 住 所」: 未定の場合は現在の住所を入力してください。マンション等の場合、部屋番号まで漏れが無いようご注意ください。

※未定の場合、入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」にて変更の手続きを行う必要があります。

「電 話 番 号」: 入学手続中、入学後を含め大学から連絡をする場合があるので、携帯電話を所持している場合は、必ず携帯電話番号を入力してください。

「メールアドレス」: 全項目入力後の完了メールの自動送信先にものみ使用します。入力間違い等によりメールが届かない場合でも、入学手続画面にて全項目のアイコンがグレーから色付き⑦に変化していれば登録が完了していますのでご安心ください。

※入学後は大学からメールアドレスを付与するため、入学手続時のメールアドレスを修正する必要はありません。

「国籍」・「本籍地」: 外国籍の方は、「在留資格」を選び、国名を選択してください。そのうえで、本籍地は「外国」を選択してください。日本籍の方は、本籍地(都道府県)を選択してください。なお、登録内容は文部科学省実施の「学校基本調査」および免許資格等申請に使用します。

○保証人(保護者)／学費負担者／緊急連絡先情報

・「保証人」は、原則として保護者(父母等)とし、独立した生計を営む成人で、入学者本人の一切の責任と義務をすべて負うことができる方を入力・記入してください。入学者本人が成人している場合も必要です。

入学者が社会人の場合は配偶者や独立した生計を営む兄弟姉妹なども可能です。ただし、入学課程を問わず **入学者本人を登録することはできません。**

登録する保証人(保護者)は、入学式当日に大学へ持参する「誓約証書」(p. 8)の連帯保証人と同一人物に限ります。

必ず、上記と入学手続情報入力を行う保証人(保護者)を一致させてください。

・「学費負担者」に登録された氏名・住所に、次回以降の学費納付書を郵送します。

学費負担者は保証人と同一でも、入学者本人でもかまいませんが、住所は日本国内に限ります。

・「緊急連絡先」について、日本国内に住む、保証人で登録した人物とは別の方を登録してください。「保証人(保護者)」および「保証人(学費負担者)」の携帯電話番号と「緊急連絡先」の携帯電話番号が同一の場合は登録することはできません(エラーとなり登録できません)。特に、「保証人(保護者)」と「学費負担者」を同一人物で登録する場合、「緊急連絡先」は必ず別の方を登録してください。

・「緊急連絡先」には、入学後、緊急を要する場合に連絡する可能性があることに留意し、つながりやすい携帯電話番号等を登録してください。

各種保証人情報の登録例

〈例1〉

保証人(保護者) ……父

学費負担者 ……父

緊急連絡先 ……母

〈例2〉

保証人(保護者) ……母

学費負担者 ……本人

緊急連絡先 ……祖母

○その他

・住所について、マンション等の場合、部屋番号まで漏れが無いようご注意ください。

・本人情報や保証人(保護者)、学費負担者の住所情報等の変更は、入学後に学生用ポータルサイト「B-net Portal」で行います。

■ 入学手續の完了確認

入学手續終了後、完了通知等はお送りしていません。以下を参考にご自身で確認してください（個別の手續き完了確認の問い合わせには対応できかねます）。

① 入学金・学費・諸費納入は振り込みましたか？

金融機関窓口にて返却される「振込金（兼手数料）受領書」については、提出の必要はありません。各自で保管してください。
（手續の詳細は別紙『学費・諸費納入について』参照）

全員！
完了チェック



② 本人・保証人情報登録手續は完了しましたか？

※「WEB 入力」あるいは「書類提出（郵送）」

☆ pp. 2-3「2. 入学の事務手續について」にて、ご自身が合格した入試種別に対し必要な入学手續を行ってください。

WEB 入学手續（UCARO®）の完了確認

（以下のいずれかを確認できれば完了です）

- ・ 入学手續情報登録完了メールの受信（※自動送信）。
- ・ 入学手續画面で全項目のアイコンがグレーから色付き✓に変化している。
- ・ 入学手續ステータス表示が「入学手續中 入学手續情報登録受付」になっている。

対象者のみ！
完了チェック



必要書類提出の完了確認

郵便局窓口にて返却される「簡易書留郵便の差出票」または大学窓口提出時にお渡しする「受付票」などで提出の完了を確認してください。

対象者のみ！
完了チェック



Point !

- ・ 入学手續において提出書類がある場合、同封の黄色の「宛名ラベル」を使用して郵送してください。
- ・ 書類提出の必要がない方は黄色の「宛名ラベル」は使用しません。
- ・ 「心身に関する申告票」は必要な方のみ提出してください。
- ・ WEB 入学手續における入学手續ステータス表示「入学手續中 入学手續情報登録受付」については、**学費・諸費納入期日締切後 1 週間程度で「入学手續完了」の表示となります**（ご自身の手續き終了後には変わるものではありません）。
- ・ 本学からは、不備があった場合のみ対象者にご連絡いたします（個別の手續き完了確認の問合せには対応できかねますのでご了承ください）。

■ 入学式当日に持参する必要書類・所定の証明書

以下の書類は、学生証等の交付と引き換えとなりますので、必ず入学式当日に持参してください（事前受け付けはできません）。

No.	全員 必須	該当者 のみ	書類名 (必要書類にチェック)	備 考
①	●		☐ 誓約証書	押印もれに注意してください。 連帯保証人欄は、入学手続き時に入力・記入した 保証人と同一人物にしてください。
②	●		☐ 感染症・予防接種歴調査票	
③	●		☐ 卒業・修了証明書	入学区分により異なります。 詳細は以下を確認してください。
④		●	☐ 成績証明書	
⑤		●	☐ 戸籍抄本	No. ③・④の氏名と現氏名が異なる方のみ 氏名の変更を確認する書類として「戸籍抄本」の 原本を提出ください

※証明書はすべて、**発行日より3ヶ月以内（2025年1月以降発行のもの）**に限りします。

なお、コピーや見込証明書の場合は無効となり、受け付けできません。

上表 No. ③・④の証明書については以下を確認してください。

入学 区分	No.	条件	提出書類・留意事項
学部 (1年次入学)	③	い ず れ か 必 須	高等学校発行の卒業証明書 △卒業証書は受け付けできません
			高等専門学校、専修学校高等課程等発行の修了証明書
			高等学校卒業程度認定試験合格証明書
	④	該 当 者 の み	大学・短期大学等発行の卒業証明書または在籍期間証明書（在籍期間と離籍日が明記されているもの）※1 大学・短期大学等発行の成績証明書【以下に該当する方のみ学生支援課窓口へ提出】 大学・短期大学等にて修得した単位について本学での単位の認定を希望し、入学手続き時に証明書を事前提出済みの方のうち、修得単位に追加が発生した方のみ（入学手続き時に未提出の場合は受け付けられません）。 入学式当日に提出できない場合は、必ず履修登録期間内に提出してください。
学部 (編入学) ※2	③	い ず れ か 必 須	大学・短期大学等発行の卒業証明書または在籍期間証明書（在籍期間と離籍日が明記されているもの）※1 複数の大学・短期大学に在籍していた場合は入学の基礎資格となる学校のものを提出ください。
			高等専門学校発行の卒業証明書
			専修学校発行の修了証明書 複数の専修学校専門課程を修了している場合は入学の基礎資格となる学校のものを提出ください。
	④	該 当 者 必 須	大学・短期大学等発行の成績証明書【以下に該当する方のみ学生支援課窓口へ提出】 入学手続き時に証明書を提出後、修得単位に追加が発生した方のみ。 入学式当日に提出できない場合は、必ず履修登録期間内に提出してください。
大学院	③	い ず れ か 必 須	入学の基礎資格となる大学発行の卒業証明書または修了証明書
			学位授与機構発行の学位授与証明書
別 科	③	い ず れ か 必 須	高等学校発行の卒業証明書
			高等専門学校、専修学校高等課程等発行の修了証明書
			高等学校卒業程度認定試験合格証明書
		該 当 者 必 須	大学・短期大学等発行の卒業証明書または在籍期間証明書（在籍期間と離籍日が明記されているもの）※1

※1 現在、出願資格とは別に、他大学等に在籍されている方は、必ず離籍の手続きおよび離籍日の記された在籍期間の証明書の提出が必要です。

大学・短期大学等の在籍履歴がある方で教員免許状・諸資格取得希望の方は pp.24-26 を参照してください。

※2 転籍（通信→通学）を含む。

■ 誓約証書の記入方法

連帯保証人の取り扱いについては、以下のとおり、必ず入学手続時と同一人物としてください。

【WEB 入学手続対象者】

連帯保証人 = WEB 入学手続 (p. 4) で登録する人物と同一人物であること

【上記以外の方】

連帯保証人 = 同封の学籍登録票に記入する人物と同一人物であること

【本人記入欄】

○日付欄は記入した日付を記入してください。

○必ず学生本人が自署のうえ、学生本人の印鑑を鮮明に押印してください（シャチハタ等スタンプ印不可）。

【連帯保証人（保護者）記入欄】

○必ず保証人（保護者）が自署のうえ、保証人（保護者）の印鑑を鮮明に押印してください（学生本人と同一筆跡・同一印・シャチハタ等スタンプ印不可）。

○独立した生計を営む成人であり、学生本人の一切の義務と責任をすべて負うことができる方（原則として保護者）が記入してください（学生本人が成人している場合も必要）。※ p. 5 参照

誓 約 証 書

佛教大学長 殿

(西暦) 年 月 日

貴学入学にあたり、学則を遵守し学生としての本分を尽くすことを誓約します。また、「佛教大学の学生・入学予定者・保証人の個人情報の取扱いについて」（『入学のしおり』参照）に書かれてある個人情報の収集目的、管理方法を理解し個人情報の取扱いに承諾します。

所属課程	学部・修士・博士・別科	学 部 研究科	学科 専攻
本人署名	(印)	生年月日	年 月 日
		携帯電話番号	

に基づく上記学生の修業年限までの学費の合計額を上限に連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします。また、佛教大学の個人情報の取扱いについて承諾します。

入学手続時に
入力・記入した
保証人と
同一人物に
限る!

連帯保証人 署 名	(印)	本人との 続 柄	
連帯保証人 生年月日	年 月 日	電話番号	
住 所	〒		

記入にあたっては、**黒色インク**のボールペンを使用し、丁寧に記入してください（消せるボールペン等は使用不可）。万一、書き間違えた場合は、誤った箇所を二重線で消し、二重線上に訂正印（スタンプ印使用不可）を押印のうえ、正しい情報を記入してください（修正液・修正テープ等の使用不可）。

3. 英語基礎力調査の受検について

佛教大学では、英語科目の習熟度別クラス編成や英語学習の実態調査のため、入学前に WEB による英語基礎力調査を実施しています。以下の内容を確認のうえ、**入学予定者は全員***受検してください。

受検結果は上記以外（入学後の成績や単位の認定など）には一切使用されません。

※ 留学生 1 年次・3 年次入学および学部 3 年次編入学予定者は対象外ですので、受検する必要はありません。

【受検対象】

学部 1 年次入学予定者

【受検期間】

2025 年 3 月初旬～ 3 月下旬（予定）

2025 年 2 月上旬に本学ホームページへ受検方法の詳細を掲出します。内容を確認のうえ受検してください。

※ 複数の入試種別で合格した場合でも、受検は 1 人 1 回のみです。

〈ホームページトップ画面〉

本学ホームページのトップ画面
「英語基礎力調査」をクリック



受検方法等の詳細を確認してください。



【所要時間】

約 60 分

【留意点】

- 受検には合格時の受験番号が必要となりますので「合格通知書」は大切に保管しておいてください。
- 自宅等のインターネット環境が整ったパソコンで受検してください。スマートフォンからは受検できません。
- イヤホンまたはヘッドフォンを使用します。
- 受検可能なパソコン環境が整わない等の理由で期間中に受検できない方は、入学後に受検機会を設ける予定ですが、可能な限り入学前に受検してください。

【受検にあたって合理的配慮を希望する場合】

身体等に障がいがあり、合理的配慮を希望する方は、事前に教育推進課までご連絡ください。

【問い合わせ先】

教育推進部 教育推進課

電 話：075-493-9055

（事務取扱時間）平 日 9:00～13:00、14:00～17:00

（事務取扱休止日）土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

4. ノートパソコンの準備について 保護者の方と一緒に確認してください

大学では、日常的な学習活動のみならず、シラバスの確認や履修登録、成績や出席状況の確認、就職活動など、学生生活全般においてもパソコンを活用します。本学は、「BYOD※」(Bring Your Own Device)に取り組み、学生のみなさんの情報処理・情報活用能力、自律的に学ぶ力の習得を目指します。

「BYOD」により、情報処理教室などのキャンパス内に限らず、いつでも、どこでも学び続けることができます。これからの未来において ICT (情報通信技術) は著しく発展し、様々な新しいテクノロジー・サービスが出現します。大学の教育においては未知の技術や課題に対応できるような DX (デジタル・トランスフォーメーション) 時代に対応する人材を養うことが社会的に求められています。

現在のこのような背景のもと、本学では、ICT の活用能力を有する人材の育成、ICT を活用した教育の質の向上、学修成果、学修履歴の可視化、各種配布物や提出物のペーパーレス化、キャンパスのデジタル化を推進すること等を目的として、令和 4 (2022) 年度新入生から、ノートパソコンを必携としています。ご入学までに各自ノートパソコンのご用意をお願いいたします。

なお、本学が推奨するノートパソコンの仕様は下表のとおりです。これからご購入を検討される際は、下表の仕様を目安としてください。既にノートパソコンをお持ちで、大学へ持ってこられるなど占有できる場合は改めてご用意いただく必要はございませんが、OS がサポート期間内であることや、常に電源が確保できる環境ではございませんので、バッテリー駆動時間をご確認ください。

また、ご自宅や下宿等においても、インターネット環境等の準備をお願いいたします。

※個人所有の ICT 機器(パソコン等)を大学内に持ち込み、授業や自身の履修等に関する情報の取得に活用すること。

<推奨する仕様(スペック)>

形 状	ノートパソコン	OS	Windows10 以上 ^{※1}	CPU	Intel Core i5 (同等) 以上
メモリー	8 GB 以上	ストレージ	SSD256GB 以上	画面サイズ	13 インチ程度 ^{※2}
Wi-Fi	無線 LAN 利用可能 (IEEE802.11n/ac/ax のいずれかに対応)				
バッテリー駆動時間		カタログスペックで 8 時間以上 ※学内で充電しないことが前提となります。			
カメラ・マイク有無		Web カメラ、ヘッドフォン / マイクジャック搭載			重量 1 kg 程度 ^{※2}

※1 Windows10のサポート終了が2025年10月と公表されています。Windows10をご利用の方は、後継Windows11へのアップグレード、または搭載パソコンへの買い替えをご検討ください。

※2 画面サイズや重量はあくまでも目安です。利用者が、大学へ持ち運べて、かつ、見やすく、作業のしやすいものであれば結構ですが、画面サイズは小さすぎるとパソコンでの作業がしにくいこともあります。

●本学ご入学後、在学中は、次のサービスを提供しています。

①無線 LAN サービス (eduroam) ② Microsoft 365 (Office ソフト含む) ③ウイルス対策ソフトウェア ④学修支援システム (B-net) ⑤オンデマンドプリントサービス (ポイント上限までは無料)(キャンパス内) ⑥ Google Workspace (Google が提供しているソフトウェア)

佛教大学在籍者限定特別モデルパソコン

本学では、ノートパソコンのご用意をお願いするにあたり、本学での 4 年間の学びに適した在籍者限定の特別モデルパソコンのご案内を予定しております。

詳細は、「入学予定者サイト」にてお知らせいたします。

5. 大学生活を始めるにあたって 保護者の方と一緒に確認してください

◆入学前既修得単位の認定について

本学入学前に大学等に在籍していた場合、その大学等において修得した単位を、本学の卒業要件単位として単位認定を受けることができます。単位認定を希望する場合は、「成績証明書」を準備し、pp.2-3を参照のうえ、期日までに同封の書類提出用封筒宛名ラベルを使用し簡易書留で提出してください。

なお、提出期日現在履修中科目がある場合は、入学手続き時に証明書を提出後、確定した「成績証明書」を改めて入学式当日に（入学式当日に提出できない場合は4月2日以降すみやかに）学生支援課窓口へ提出し、指示を受けてください。

◆通学定期券の購入について

入学式当日に学生証および在籍確認兼通学証明シールを配付します。学生証裏面に通学証明書を兼ねた「在籍確認兼通学証明シール」を貼ることにより通学定期券の購入が可能となります（通学定期券の購入に「在学証明書」は必要ありません）。購入予定の方は以下の点に注意してください。

- ・通学区間は自宅最寄駅から大学最寄駅までの最短区間とし、遠回りや自宅・大学最寄駅を越える区間の通学定期券は購入できません。
- ・阪急電鉄利用者は京都市内の降車駅として「西院」・「大宮」・「烏丸」のいずれかの指定となります。ただし、「烏丸」を選択できるのは、京都市営地下鉄利用者に限ります。
- ・通学定期券は一般的に「1か月」・「3か月」・「6か月」単位となり、各自で電鉄会社の取り扱い窓口等で購入することになります。

◆在学証明書の発行について

扶養家族の手続きや、任意の奨学金利用時に、本学に在学していることを証明する「在学証明書」の発行が必要な場合は、以下のいずれかの方法で発行することができます。

- ・学内の「証明書自動発行機」を利用する（その場で発行可能）。
- ・本学ホームページ内「証明書発行 Web サイト」から申込みし、最寄りのコンビニエンスストアで料金を支払い、印刷する（申込みから印刷まで即日発行可能）。

※いずれも入学時に配付する学生証と、佛教大学の個人アカウントが必要となり、発行は4月2日以降となります。

◆テキストの購入について

履修科目により使用するテキストが指定されています。履修登録後指定されたテキストを各自で購入していただきます。購入方法は入学後のオリエンテーションにて案内します。

6. 修学にあたっての合理的配慮について 保護者の方と一緒に確認してください

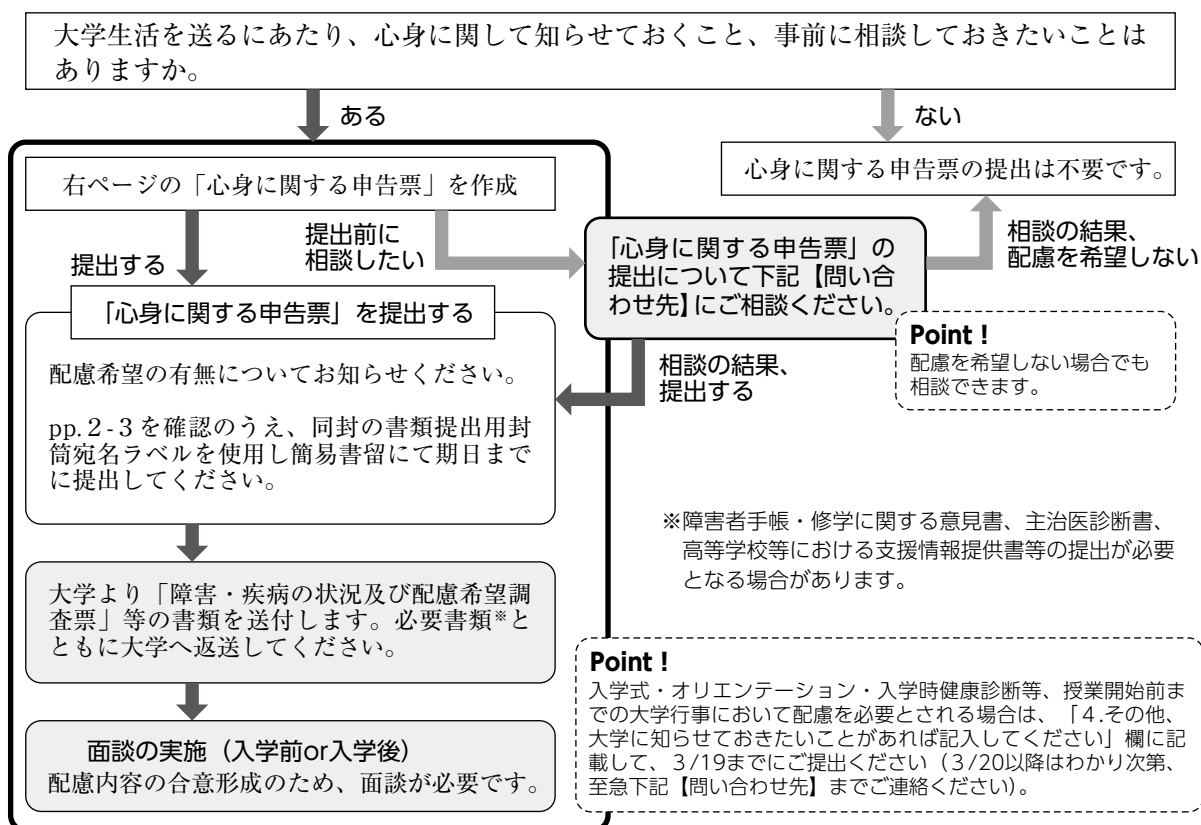
【修学にあたっての合理的配慮について】

佛教大学での修学にあたり、障がい・病気等で大学に知らせておくことがある方、修学上の合理的配慮が必要な方は、右ページの「心身に関する申告票」を pp. 2-3 に記載の期日までに提出してください。配慮を希望しないが相談したいことがある方や「高校では配慮を受けていたけれど、大学入学後、学生生活を送るうえで、配慮が必要か分からない」といったような相談にも応じることができます。

また、本学では専門の職員が授業に関する配慮希望や学生生活について相談に応じ、障がいがあるなど、修学上の様々な困難や困り感がある学生が、公平に大学生活を送れるようサポートしています。必要に応じて、研修を受けた「学生サポーター」が、ノートテイク・ポイントテイク・ガイドヘルプ・文字起こし・字幕付け・テキスト校正等の授業や大学生活のサポートを実施していますので、安心して学修に取り組むことができます。

【修学にあたっての合理的配慮について～申請から面談までのながれ～】

まずはじめに、上記【修学にあたっての合理的配慮について】を確認し、配慮を希望される方は以下のフローをご確認ください。



【問い合わせ先】

学生支援部 学生支援課 TEL 075-491-2141（代表）・FAX 075-493-9044

（事務取扱時間）平 日 9:00～13:00、14:00～17:00

土曜日 9:00～13:00

（事務取扱休止日）日曜日、祝日、大学が定めた休日、年末年始

心身に関する申告票

この申告票は学生支援部で管理・保管し、在学中の修学等における資料として使用します。
太枠内の該当する項目に☑を、記入欄に必要事項を記入してください。

2025年4月1日付入学

フリガナ		所属 ☐学部生	学籍 番号	—	
氏名		学部	学科		
		☐大学院修士課程		入試 種別	
		☐大学院博士後期課程		受験 番号	
		研究科	専攻		
		☐別科			
生年月日	西暦	年	月	日生	
		☐男	☐女	2025年4月1日現在	
				歳	
住所 (帰省地)	〒		☐自宅☐携帯()	—	
			Mail:		
保証人 連絡先	①氏名	続柄()	②氏名	続柄()	
	☐自宅☐携帯()	—	☐自宅☐携帯()	—	

1. 障がい・病気等で、大学に知らせておきたいことはありますか。

【☐ある】

↓

裏面も必ず記入してください。

具体的な内容

2. 修学上の合理的配慮〔授業(体育含む)・教室・課外活動・実習・その他〕を必要とされますか。

【☐不要・☐必要】

↓

【☑必要】を選んだ方は、大学より入学式までに、別途修学支援に関する書類を送付します。
その際は、医療機関の診断書等が必要になる場合があります。

3. 障がいについて(手帳を所持されている方のみ記入してください。)

【☐ 身体障害者手帳, ☐ 精神障害者保健福祉手帳, ☐ 療育手帳 】

【 ____級, 取得日;西暦 年 月 日 】

4. その他、大学に知らせておきたいことがあれば記入してください。

キリトリ線 ✂

注意:必ず黒色インクのボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください(消せるボールペンの使用不可)。
本票の提出は入学前の申告に使用します。入学後は学生支援センター(学生支援課内)まで申し出てください。

表面の1.で【☒ある】を選んだ方のみ記入してください。

障がい・病気等で、大学に知らせておきたいことについて該当する項目に☒を、記入欄に必要事項を記入してください。

項目に ☒		どちらかに ☒ (※1)		記入欄		
障がい・病気等		治療中	経過観察中	病名・障がい名等	特記すべき治療・症状等	発症年齢 (才～)
1	☐ 視覚障害 (※2)	☐	☐	右裸眼 (矯正) 左裸眼 (矯正)		
2	☐ 聴覚障害	☐	☐	補聴器使用 (あり・なし) 補聴器使用時の聴力 右 (dB) 左 (dB) 裸耳聴力 右 (dB) 左 (dB)		
3	☐ 言語障害	☐	☐			
4	☐ 運動機能障害	☐	☐	☐ 上肢 (右・左) ☐ 下肢 (右・左) ☐ その他 ()		
5	☐ 心臓病	☐	☐			
6	☐ 不整脈	☐	☐			
7	☐ 腎臓病	☐	☐			
8	☐ 気管支喘息	☐	☐			
9	☐ 消化器の病気(胃や腸等)	☐	☐			
10	☐ 糖尿病	☐	☐			
11	☐ 食物・その他アレルギー	☐	☐			
12	☐ けいれん発作・てんかん	☐	☐			
13	☐ 精神科・心療内科の病気	☐	☐			
14	☐ 発達障害 (※3)	☐	☐	☐ ASD [アスペルガー症候群 広汎性発達障害 高機能自閉症を含む] ☐ ADHD ☐ SLD ☐ その他 ()		
15	☐ その他	☐	☐			

※1 治療中;医療機関に現在通院して薬等で治療を受けていること。

経過観察中;治療中ほどではないが、定期受診や必要時に主治医にみてもらっていること。

※2 視力や視野に障害があり、眼鏡・コンタクトレンズをつけても十分な視力が出なかったり、視野が狭くなっている状態。

※3 発達障害には、ASD(自閉症スペクトラム症)、ADHD(注意欠如多動症)、SLD(限局性学習症)などがあります。

7. 日本学生支援機構(JASSO)奨学金について

独立行政法人日本学生支援機構（以下、JASSO）の目的は、我が国の大学等において学ぶ学生等に対する適切な修学の環境を整備し、もって次代の社会を担う豊かな人間性を備えた創造的な人材の育成に資するとともに、国際相互理解の増進に寄与することです。その中で奨学金事業は、憲法、教育基本法に定める「教育の機会均等」の理念のもと、経済的理由で修学が困難な優れた学生等に学資の貸与及び給付を行っています。

在学中に貸与された奨学金は、貸与終了後必ず返還する義務があります。

詳細については日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp> を確認してください。

なお、給付・貸与の基準や金額等については、変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前（3月初旬以降）に、JASSO のホームページで改めて確認してください。

【予約採用】※学部対象

入学前に「大学等奨学生採用候補者」として決定した新生で、奨学金の給付あるいは貸与が必要な方は、必ず入学後の春学期オリエンテーション期間内に、学生支援課へ「採用候補者決定通知」を提出してください。その際、進学届の提出（インターネット入力）に必要な ID・パスワードを交付します。「採用候補者決定通知」の提出日時や会場は、春学期オリエンテーション日程表にてお知らせします。なお、期限内に進学届の提出（インターネット入力）を行って初めて、奨学生として採用されますので、手続きを忘れないよう十分注意してください。

修学支援制度の対象者（給付奨学金採用者）は、入学後に支援区分の割合に応じて授業料・入学金の還付を行います。入学諸経費については、所定の納付期限までに納入してください。

【在学採用】※学部・大学院対象

大学に入学後、奨学金を申込み場合や予約採用（学部のみ）で採用された種別を変更（第二種貸与から第一種貸与へ移行する等）あるいは追加を希望する場合、春学期オリエンテーション期間中に申込に必要な書類等を配布しますので、学生支援課で受け取ってください。なお、在学採用の申込みは4月と10月の予定です。

【高等教育の修学支援制度について】

授業料・入学金の免除または減額（授業料減免）と給付型奨学金の支給との2つの支援により、大学で安心して学んでいただく制度です。

対象となる世帯や受けられる給付型奨学金については、日本学生支援機構ホームページの進学資金シミュレーター（<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>）でシミュレーションすることができます。

8. 教育ローンのご案内

学生生活をおくるうえでの経済的な負担をサポートする、金融機関の各種本学との提携ローンを掲載しています。なお、条件等は2024年7月時点での内容を掲載しています。2025年度の利用にあたりましては、必ず各金融機関に詳細を確認のうえ、直接お申込みください。

その他、日本政策金融公庫がおこなう「国の教育ローン」を検討される方は、日本政策金融公庫のホームページ(<https://www.jfc.go.jp/>)を参照してください。災害等により被害を受けた方を対象とした「災害特例措置」についても案内しています。

■ 三井住友銀行〈佛教大学提携教育ローン〉

「佛教大学提携教育ローン」とは本学と三井住友銀行が提携し、融資を受けることができる制度で、入学金・授業料などの納付に利用できます。

なお、利用にあたっては返済を考えて慎重に判断してください。

概要

対 象	1. 佛教大学に入学される学生の保護者の方 2. 借入時年齢満20歳以上かつ完済時年齢満70歳以下の方 3. 団体信用生命保険に加入ができる方（保険料銀行負担） 4. 保証会社の保証が受けられる方 5. 前年税込年収100万円以上かつ三井住友銀行の営業区域内に居住もしくは勤務の方
融 資 額	10万円以上500万円以下（1万円単位） ただし、本ローンを含めた無担保借入の合計金額が前年度税込年収の50%以内となる金額
用 途	本学に納入する入学金・授業料等
融 資 期 間	2ヶ月以上14年以内（1ヶ月単位） ＊在学期間を限度に融資期間の1/2まで元金返済の据え置きが可能です
利 率	変動金利型〈年3.775%〉（2024年7月1日現在） ＊年2回の金利見直し（基準日：毎年4月1日と10月1日）
返 済 方 法	元利均等分割返済（ボーナス返済併用は融資金額の50%以内）
手 数 料 等	所定の印紙代が必要となります
必 要 書 類	三井住友銀行の教育ローン借入申込み手続きに準じます
担 保 ・ 保 証 人	三井住友カード(株)の保証をご利用いただきますので担保・保証人は不要です
申 込 方 法	お申込み、お問合せは下記問合せ先にご相談ください
問 合 せ 先	三井住友銀行 ネットローンプラザ TEL：0120-525-605（平日9：00～17：00）

■ 滋賀銀行（佛教大学提携教育ローン）

佛教大学専用の提携教育ローンです。お使いみちは教育に関する資金全般で、入学金や授業料はもちろん、留学費用や交通費などにもご利用いただけます。

入学されるまたは在学中で、国内にお住まいの方であれば居住地は問いません。

概要

対 象	1. 佛教大学へご入学予定または在学生の保護者の方で継続した安定収入のある給与所得者 2. お申込時の年齢が満 18 歳以上で完済時の年齢が満 75 歳以下の方 3. 保証会社の保証が受けられる方
融 資 額	10 万円以上 1,000 万円以内（1 万円単位） ※パート・アルバイトの方は 30 万円までとなります。
用 途	・留学資金（現地での生活費も OK です！） ・入学金、授業料（お支払い後、3 カ月後まで申込可能） ・家賃・敷金・礼金 等
融 資 期 間	10 年以内（6 ヶ月単位） ※在学期間内で最長 4 年間の措置が可能です。
利 率	年 2.25% または 年 3.05%（変動金利型） ※保証料を含みます。当行所定の審査により利率を決定させていただきます。
返 済 方 法	毎月元利均等返済または毎月元利均等返済および年 2 回の増額元利均等返済（増額返済分は、融資額の 50% 以内）
返 済 日	毎月 12 日または 27 日のご都合のよい日をお選びください。 （当日が銀行休業日の場合は翌営業日）
担保・保証人	㈱オリエントコーポレーションの保証をご利用いただきますので担保・保証人は不要です。
必 要 書 類	健康保険証、および運転免許証等の公的機関発行の写真付証明書類（コピー）
遅 延 損 害 金 利 率	年 2.99%（1 年を 365 日とする日割り計算とします。）
申 込 方 法	お申込みはインターネットもしくはお電話にて行います。 【お電話】 滋賀銀行 ローン専用ダイヤル 0120-889-201（平日・土日祝日 9：00～21：00） 本ローンは「仮審査申込」として受付させていただきます。審査の結果、仮承認となった場合、別途正式なお申込みが必要です。 【インターネット】 
問 合 せ 先	滋賀銀行 ローン専用ダイヤル 0120-889-201（平日・土日祝日 9：00～21：00）

■ Orico 学費サポートプラン（提携学費分割払制度）

概要

対 象	佛教大学へ入学予定または在学生の保護者等で安定した収入のある方 株式会社オリエントコーポレーションの承認が得られる方													
融 資 額	総額 500 万円以内 ※ 1 回あたりのご利用金額は、振込依頼書に記載の金額となります													
用 途	入学金、授業料、設備費、諸費などの学校納付金													
利 率	実質年率 3.4%（固定）													
返 済 日	利用月の翌月より毎月 27 日に指定の口座から自動振替（金融機関休業日の場合は翌営業日）													
学納金の入金	オリコから大学指定口座へ直接振込みとなります													
返 済 方 法	●在学中は元金を据置く「ステップアップ払い」が利用できます ●学生が卒業後に返済を引継ぐ「親子リレー払い」が利用できます ●一部繰上返済が可能です（※繰上返済手数料不要） 支払例 <table border="1"> <thead> <tr> <th>納入額</th><th>支払方法</th><th>支払例（在学期間 4 年の場合）</th><th>支払総額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1,295,500 円 の場合</td><td>通常払い</td><td> 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：81 回《ヶ月》 </td><td>1,450,848 円</td></tr> <tr> <td>ステップアップ払い</td><td> 【在学中】 月々 3,670 円 × 48 回 【卒業後】 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：129 回《ヶ月》 </td><td>1,627,008 円</td></tr> </tbody> </table> ※ステップアップ払いは据置期間 48 ヶ月にて算出			納入額	支払方法	支払例（在学期間 4 年の場合）	支払総額	1,295,500 円 の場合	通常払い	月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：81 回《ヶ月》	1,450,848 円	ステップアップ払い	【在学中】 月々 3,670 円 × 48 回 【卒業後】 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：129 回《ヶ月》	1,627,008 円
納入額	支払方法	支払例（在学期間 4 年の場合）	支払総額											
1,295,500 円 の場合	通常払い	月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：81 回《ヶ月》	1,450,848 円											
	ステップアップ払い	【在学中】 月々 3,670 円 × 48 回 【卒業後】 月々 18,000 円 × 80 回 （最終回 10,848 円 × 1 回） 総支払回数：129 回《ヶ月》	1,627,008 円											
必 要 書 類	新入生：合格通知書 在学生：学生証 納入金を確認できる学校より送付された振込依頼書（学費請求） 所得証明書、印鑑証明、住民票等の書類は不要です													
申 込 方 法	インターネットから 24 時間 365 日申込みが可能です。（審査は原則 1 日・来店不要） ●パソコンからの申込みはこちらから https://orico-web.jp/gakuhi/ または オリコ学費 で検索 学校コード（新入生用）：14460422 申込みコード：0418 ●スマートフォンからの申込みはこちらから 													
問 合 せ 先	株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートデスク TEL：0120-517-325（フリーダイヤル） 営業時間 9：30～17：30 ※郵送でのお手続きも可能です。上記フリーダイヤルへお問い合わせください													

■ C-Web学費ローン

概要

対 象	佛教大学へ入学予定または在学生の保護者で安定した収入のある方、または学生本人（有職者に限ります）										
融 資 額	原則、4万円以上500万円以下 ※納入期ごと（半期または通期）の利用となります ※複数年度分学費をまとめた利用はできません ※学費納入書、学費振込依頼書、募集要項などに記載された金額が対象										
用 途	入学金、授業料、教材費など、学校へ納付する学納金 ※学校以外へ納付する費用は利用できません（定期代・生活費など）										
利 率	実質年率 2.5%（固定）										
返 済 日	毎月 26 日 預金口座自動振替 （当日が金融機関休業日の場合は翌営業日）										
返 済 方 法	【ショートプラン】支払回数（期間）：6 回（6 ヶ月）～ 12 回（1 年） 【ロングプラン】支払回数（期間）：18 回（1 年半）～ 120 回（10 年） ロングプランの場合、2つのお支払い方法から選択できます ①元利均分割払：お支払い開始から最終回まで毎月一定額をお支払いいただきます ②据置型分割払：据置期間中は元本の支払を据置き、分割払手数料のみを返済します 期間終了後、元本と分割払手数料を返済します 〈※据置期間は在学中かつ最長 48 回です〉 支払例（2024 年 4 月支払スタートのシミュレーション） <table border="1"> <tr> <td>ショートプラン</td><td>550,000 円 の場合</td><td>【支払回数 12 回の場合】 月々：46,456 円 × 11 回（最終回 46,454 円）</td><td>557,470 円</td></tr> <tr> <td>ロングプラン</td><td>1,104,500 円 の場合</td><td>【支払回数 120 回の場合】 月々：8,417 円 × 119 回（最終回 8,367 円） ボーナス加算額：12,000 円（最終回 11,989 円） ※ボーナス加算月：6 月、12 月</td><td>1,249,979 円</td></tr> </table>			ショートプラン	550,000 円 の場合	【支払回数 12 回の場合】 月々：46,456 円 × 11 回（最終回 46,454 円）	557,470 円	ロングプラン	1,104,500 円 の場合	【支払回数 120 回の場合】 月々：8,417 円 × 119 回（最終回 8,367 円） ボーナス加算額：12,000 円（最終回 11,989 円） ※ボーナス加算月：6 月、12 月	1,249,979 円
ショートプラン	550,000 円 の場合	【支払回数 12 回の場合】 月々：46,456 円 × 11 回（最終回 46,454 円）	557,470 円								
ロングプラン	1,104,500 円 の場合	【支払回数 120 回の場合】 月々：8,417 円 × 119 回（最終回 8,367 円） ボーナス加算額：12,000 円（最終回 11,989 円） ※ボーナス加算月：6 月、12 月	1,249,979 円								
申 込 方 法	申込みはインターネットで行います。*スマートフォンからも可能です ※インターネット申込の場合、審査に要する時間は原則 24 時間以内とスピーディな対応が可能です ①制度内容の確認 → ②必要事項の入力・送信 → ③申込受付 → ④確認の電話 → ⑤手続完了  申込QRコード ※審査結果により、ご希望に添えない場合もあります										
問 合 せ 先	三井住友カード株式会社 WEB https://www.smbc-card.com/loan/alliance/tuition/index.jsp 電話 050-3827-0375（平日 10:00～17:00） C-Web 学費ローン で検索										

9. 佛教大学の学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の取り扱いについて

佛教大学では個人情報保護の重要性を認識し、その適切な情報取得と安全管理を図っております。個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき、学生・入学予定者・保証人および学費負担者の個人情報の保護に努めます。なお、この取扱いについては、通学課程、通信教育課程とも共通です。

1. 個人情報とは

学生・入学予定者・保証人および学費負担者に関する現在及び過去の情報であって、当該情報に含まれる氏名・生年月日・住所・性別・その他により特定の個人を識別することができるもの、および個人識別符号が含まれるものをいいます。

2. 個人情報の収集について

本学では、学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様の情報を適正な方法により取得し、不正な手段による収集は行いません。また、収集にあたっては、その利用目的を明らかにします。

3. 個人情報の利用目的について

学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様よりご提供いただきました個人情報は、以下の本学の正課・正課外教育研究活動、学生生活・教育研究支援活動等に必要の業務を遂行するために使用させていただきます。なお利用目的を追加・変更した場合は学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様に学内掲示・ホームページ等を通じ通知または公表いたします。

○学生・入学予定者の個人情報

入学関係	入学手続き（編入学・再入学を含む）、入学前教育（アンケート実施を含む）、下宿の紹介・斡旋、保険の紹介等
修学関係	履修相談・指導、履修登録、授業・試験運営、成績処理、単位認定、進級・卒業判定、諸資格判定、学位記授与、単位互換協定による科目履修、海外留学・研修、国際交流、教育研究支援活動等
実習関係	各種実習に係わる指導・助言、実習先を含む関係諸機関への連絡・依頼等
学籍関係	学生証交付、休学・復学・退学・除籍・復籍・転学部・転学科等の学籍異動等
学生生活	学生生活全般に関わる指導・助言、福利厚生・医療機関等の紹介・斡旋、学費の延期・分納、学費減免奨学生選考、奨学金交付・返還、学資貸付・給付・返還、定期健康診断・健康相談・応急処置、心理・精神的な問題の相談、ハラスメントや人権侵害の相談、課外活動支援、弔慰・災害支援、学生生活実態調査、卒業アルバム・謝恩会案内、ボランティア活動に係わる指導・助言・登録・連絡等
進路関係	就職斡旋・支援、求職（進路）登録、キャリア（進路）形成支援、進路決定届、資格取得のための課外講座運営、進学・就職に係わる推薦書作成等
施設利用	図書館利用（図書館資料および施設等の利用）、情報教育（パソコン利用）、教室・実習室・体育施設・外国語教育施設・視聴覚教育施設・合宿研修施設、駐輪場・駐車場、利用手続き等
その他	学費諸費納付手続き・管理、各種連絡・通知、各種証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による表彰・処分、基礎学力調査、講演会等の案内・運営、英語基礎学力調査、授業評価アンケート、卒業・修了後の卒業・成績証明書の発行等

※なお、各部署よりの各種事務連絡・通知に係わる学籍番号・氏名・必要最小限の用件等は掲示板に掲示します。

○保証人および学費負担者の個人情報

学費諸費納付手続き・管理、学生の修学指導等に必要の連絡、各種送付物（学費納付用紙・大学行事案内等）の連絡・通知および発送、就職活動案内、「佛教大学教育後援会」・「佛教大学同窓会」・「鷹陵同窓会」等の要請による保証人および学費負担者宛送付物の発送業務代行、大学の振興に係わるお願い、学生に連絡が取れない場合の緊急連絡等

4. 第三者への提供について

次の場合を除き、本人の同意を得ないで第三者へ提供することはいたしません。

- (1) 個人情報保護法令による場合
- (2) 本人の身体・生命等を保護するため、緊急かつ止むを得ない場合
- (3) 公的機関からしかるべき令状のもとに情報提供の依頼がある場合
- (4) 以下に示す教育研究活動・学生支援業務遂行に必要不可欠な場合

○業務遂行に必要不可欠な学生・入学予定者の個人情報の第三者提供

本学では、入学前教育課題送付、基礎学力調査・英語基礎力調査・授業評価アンケートのデータ集計、IT を利用した授業運営の一部、各種実習（教育実習・福祉実習等）の実習先等、健康診断に必要な検査・診察や診断結果の取りまとめ、就職支援業務の一部、海外留学・海外研修に関する渡航等の手続き、各種資格試験のための団体受験申請、ボランティア参加時、本学に登録されたボランティア団体への紹介情報提供等について業務遂行にあたり公共機関・各種団体・専門の企業と提携して進める場合があります。

この際、当該公共機関・各種団体・専門の企業に業務遂行に必要な最小限の情報（氏名、学籍番号、住所等）を提供します。こうした公共機関・各種団体・専門の企業の選定にあたっては、有益性はもとより個人情報保護システムが確立していることを条件としています。

- (5) 次に掲げる第三者につき本人が同意している場合

- ①佛教大学教育後援会〔保護者またはそれに代わる者で組織する会で、学生・保証人の個人情報のうち会の運営に必要な最小限の情報を会に提供します〕
- ②通学課程の場合、佛教大学同窓会〔奨学金支給等に関わる在学生の、また卒業・修了後、同窓会員としての必要情報を会に提供します〕、通信教育課程の場合、鷹陵同窓会〔卒業・修了後、同窓会員としての必要情報を会に提供します〕
- ③学生の保証人〔学修支援、生活支援、就職活動支援等のために、在学生の個人情報（成績を含む）を保証人に提供します〕

- (6) 上記、(5)①・②・③に関して、情報提供を望まない方は、総務課個人情報相談窓口にお申し出ください。提供を停止することもできます。ただし、教育後援会・同窓会等ではそれぞれ奨学金制度を設けて在学生を支援しています。また教育後援会では大学の現況等をお知らせする機関紙をお届けするとともに、大学と協力しながら在学生の単位修得状況や進級・卒業条件の充足度等を保証人の皆様に説明し、進学や就職、学生生活に関して個別相談・指導等を行っております。また卒業後、同窓会では「会報」を定期的にお届けし、大学の現況や同窓生の活躍をお知らせするとともに、大学の行事、同窓会総会や懇親会の案内を行っております。

従いまして個人情報の「提供を停止」しますと不利益が発生する場合がありますのでご承知おきください。なお佛教大学教育後援会、佛教大学同窓会、鷹陵同窓会においても大学と同様個人情報保護システムを確立、取扱いを行っています。

5. 情報の開示・訂正

学生・入学予定者・保証人および学費負担者の皆様の権利として「佛教大学個人情報保護に関する指針」に基づき以下の事項について対応させていただきます。

- (1) 個人情報の開示請求
- (2) 誤った情報が登録されている場合の訂正請求
- (3) 本学より発信される関連情報等の送付停止請求
- (4) 個人情報に関する苦情、相談窓口へのコンタクト

6. お問合せ・連絡先

佛教大学総務部総務課 個人情報相談窓口

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96

Tel : 075-491-2141（代表）

※「佛教大学個人情報保護に関する指針」その他の取扱い詳細につきましては佛教大学ホームページに掲載しております。

なお、ご不明な点は上記お問合せ・連絡先までお問合せください。

10. 部屋（下宿・マンション）探しについて

安心できる部屋（下宿・マンション）を探すことは、ひとり暮らしを始める学生の皆さんにとってとても大切なことです。本学では充実した学生生活を過ごすことができるように、本学指定の業者等を通じて下宿・マンションの紹介を行っています。

【提携専用学生寮】

OBU（オーブ）ハウス

所在地（鷹峯）を“おうぶ”と読み、BUKKYO UNIVERSITY の“BU”と併せて命名。紫野キャンパスより徒歩1分。

業者名	紹介内容	
(株)共立メンテナンス TEL：0120-07-3656	食事・家具家電付 寮長夫妻常駐	紹介ページ ▶ 

【本学指定業者】

(株)学生情報センター TEL：0120-749-025		(株)ジェイ・エス・ビー・ネットワーク TEL：0120-938-996	
(株)フラット・エージェンシー TEL：0120-75-0669		(株)学生ハウジング TEL：0800-200-3215	

【マンション等紹介】

上記本学指定業者を利用して契約する場合、佛教大学生割引として、紹介手数料が家賃の50%となります。

※佛教大学指定マンション（紹介手数料無料）は、(株)学生情報センターで取り扱っています。

【お部屋探し相談会】

日 時	場 所
2024 年 11 月 16 日（土）10：30 ～ 16：00	鷹陵館 1 階 多目的ホール
2024 年 12 月 22 日（日）10：30 ～ 16：00	鷹陵館 1 階 多目的ホール
2025 年 2 月 23 日（日）10：30 ～ 16：00	鷹陵館 1 階 多目的ホール

【下宿紹介】

下宿とは以下の条件のものを指します（紹介手数料無料）。

1. 男子専用または女子専用であること。

2. 各室ごとに施錠ができること。

3. 台所・風呂・トイレの全てが専用ではないこと。

4. 1 ヶ月の家賃及び共益費（雑費等含む）の合計料金が、30,000 円以下であること。

5. 電気・ガス・水道料金については、実費相当額の設定であること。

6. 礼金（及び更新料）については1年につき家賃の1ヶ月分以下であること。

担当業者名	TEL
(株)学生ハウジング 佛教大学下宿紹介係	0800-200-3215

【その他】

家具・家電のサブスクリプションをご案内しています。

業者名	紹介内容	
(株)クラス	家具・家電を定額でご利用いただけるサービス	紹介ページ ▶ 

11. 近畿圏外からの入学支援奨学金について

佛教大学では、近畿圏外^{※1}からの入学者を対象に、以下のとおり修学支援を目的とした独自の奨学金制度を設けております。

本奨学金は、**出身高等学校の所在地に基づいて対象者を決定のうえ給付いたしますので、事前の申請は不要**です^{※2}。ご入学後、大学から対象者へ奨学金給付に関するご案内を差し上げます。

ご不明な点は、佛教大学入学課までご連絡ください。

※1 「近畿圏外」とは「京都府・大阪府・滋賀県・兵庫県・奈良県・和歌山県以外」を指します。

※2 通信制高等学校または近畿圏内の高等学校出身者のうち、近畿圏外在住者は、入学手続締切日までに別途手続きが必要です。下記の案内を必ずご確認ください。

給付対象者：日本国内に居住し、出身高等学校（通信制高等学校除く）の所在地が近畿圏外の者で、本学に入学した者（編入学、転籍、大学院、別科（仏教専修）および留学生（1年次選抜・編入学選抜）を除く）

【通信制高等学校出身者について】

通信制高等学校出身者は、高等学校の所在地にかかわらず、近畿圏外在住者を給付対象者とします。下欄のとおり別途手続きが必要です。

【近畿圏内高等学校出身者のうち近畿圏外在住者について】

近畿圏内の高等学校出身者のうち、近畿圏外在住者を給付対象者とします。下欄のとおり別途手続きが必要です。

給 付 額：一律 100,000 円

給 付 時 期：入学後（5月末日）に1度のみ

給 付 方 法：指定された銀行口座へ振込（口座の申請方法等は入学後にご案内します）

通信制高等学校または近畿圏内の高等学校出身で、本人が近畿圏外に在住している場合は、以下のとおり手続きしてください。なお、期日までに手続きが行われなかった場合は、本奨学金の給付対象となりませんのでご注意ください。

【書類】①申出書（様式自由）

入試種別・受験番号・氏名・入学支援奨学金受給希望の旨を記載してください。

②住民票の写し

※提出書類は「近畿圏外からの入学支援奨学金」に関する事務手続のみに使用します。

【期日】各入試種別の入学手続締切日まで（必着）

【方法】同封の黄色の「宛名ラベル」を使用し、郵送にて佛教大学学生支援課まで提出してください。

【問い合わせ先】

入学部 入学課

電 話：075-366-5550

（事務取扱時間）平日 9：00～13：00、14：00～17：00

（事務取扱休止日）土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

12. (学部生対象) 大学等に在籍履歴のある方へ

学部に入学者の新入生（編入学含む）のうち、大学、短期大学、専門学校等（以下「大学等」という。）に在籍履歴のある方で、所持している教員免許状・資格や、既修得単位（すでに修得している単位）がある場合、それらによって、入学後の教員免許状・資格取得に係わる単位が一部軽減される可能性があります。所持する教員免許状・資格がある、または既修得単位がある方で、本学で取得を希望する教員免許状や資格がある場合は、右ページの「編入学生・転籍生の方もしくは本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に在籍したことのある方への希望調査について」を提出してください。

※既修得単位が無い方は回答する必要はありません。

※本学入学前に大学等に在籍したことがない方は、入学後の教員免許状・資格の取得希望の有無にかかわらず、提出は不要です。

※本調査は学部入学者対象です。大学院・別科入学者の提出は不要です。

【提出期日】※入学手続期日と同日

入試種別	提出期日
編入学選抜（10月） 社会人編入学選抜（10月）	2024年11月18日（月）
一般選抜（A日程） 一般選抜（B日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	2025年2月27日（木）
編入学選抜（2月） 社会人編入学選抜（2月） 転籍試験	2025年3月10日（月）
一般選抜（C日程） 大学入学共通テスト利用選抜（後期）	2025年3月19日（水）

【調査の記入にあたって】

- ・この調査にて回答いただいた内容は、履修全般における指導においてのみ使用します。
- ・本学入学前に一部修得した単位があり、それを生かして本学で教員免許状・資格を取得される場合、履修単位が軽減される可能性がありますので、すべての学歴を記入してください。
- ・所持している教員免許状・資格がある場合、それによって、本学にて取得を希望する教員免許状・資格において取得方法の選択肢が増える可能性がありますので、必ずご記入ください。
- ・本学で取得を希望する教員免許状・資格の種類により個別指導を要するものがあります。また、単位の流用については、メリット・デメリットがあるため、ご不明な点は、入学後に学生支援課までご相談ください。
- ・入学後に、出身大学等での成績証明書等の提出を求める場合があります。

【問い合わせ先】

学生支援部 学生支援課 TEL 075-491-2141（代表）
 （事務取扱時間）平 日 9:00～13:00、14:00～17:00
 土曜日 9:00～13:00
 （事務取扱休止日）日曜日、祝日、大学が定めた休日、年末年始

編入学生・転籍生の方もしくは本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に 在籍したことのある方への希望調査について

佛教大学 学生支援部学生支援課

入学予定の学部・学科

	学部	学科
ふりがな	(	)
氏 名	[	]

1. 出身大学・短期大学・専修学校（退学したものも含む）

（複数ある場合はすべての学校名・学科／コースを記入してください）

2. 現在、所持している教員免許状・諸資格

（以下の該当箇所に○印を付してください）

所持している教員免許状・諸資格： 有 ・ 無

免許状の種類（校種等）： 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： ()

諸資格： ()

3. 入学後、本学で取得したい教員免許状・諸資格

（以下の該当箇所に○印を付してください）

取得希望： 有 ・ 無

免許状の種類（校種等）： 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： ()

諸資格： ()

4. 3. で取得希望を有と回答した方へ

単位の流用を用いて教員免許状取得を考えている（以下の該当箇所に○印を付してください）

単位の流用： 考えている ・ 考えていない ・ わからない

単位の流用を用いて教員免許状を取得する場合は、入学後、学生支援課までお申し出ください。
今後の履修指導についての詳細をお伝えいたします。

本調査にて回答いただいた内容は、本学で履修全般における指導の目的についてのみ、使用いたします。
他の入学手続書類とともに所定の締め切りまでに学生支援課（1号館2階）へ提出してください。

編入学生・転籍生の方もしくは本学入学前に大学・短期大学・専門学校等に 在籍したことのある方への希望調査について

佛教大学 学生支援部学生支援課

入学予定の学部・学科

仏教 学部 仏教 学科
ふりがな (ぶつだい はなこ)
氏 名 [佛 大 花 子]

本学に合格し入学予定である学部・学科・氏名をご記入ください。

1. 出身大学・短期大学・専修学校（退学したものも含む）

（複数ある場合はすべての学校名・学科／コースを記入してください）

認定 大学 歴史学部 歴史学科 卒業

本学入学前に一部修得された単位がある場合、それを生かして本学での免許・資格を取得される場合、履修単位が軽減される可能性がありますので、すべての学歴をご記入ください。

2. 現在、所持している教員免許状・諸資格

（以下の該当箇所に○印を付してください）

所持している教員免許状・諸資格： ☒ 有 ・ ☐ 無

免許状の種類（校種等）： ☐ 幼稚園・小学校 ☒ 中学校 ☐ 高等学校・特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： (社会

諸資格： (なし

所持している免許・資格がある場合、それによって、これから取得希望する免許・資格において取得方法の選択肢が増える可能性がありますので、必ずご記入ください。

3. 入学後、本学で取得したい教員免許状・諸資格

（以下の該当箇所に○印を付してください）

取得希望： ☒ 有 ・ ☐ 無

免許状の種類（校種等）： ☐ 幼稚園・小学校・中学校 ☒ 高等学校 ☐ 特別支援学校

教科名（※中学校・高等学校の場合のみ記入）： (地理歴史・公民

諸資格： (博物館学芸員

現時点の希望でよいので、取得希望する免許・資格があればご記入ください。
（免許・資格の種類によっては、個別指導を要するものもあるため。）

4. 3. で取得希望を有と回答した方へ

単位の流用を用いて教員免許状取得を考えている（以下の該当箇所に○印を付してください）

単位の流用： ☒ 考えている ・ ☐ 考えていない ・ ☐ わからない

単位の流用を用いて教員免許状を取得する場合は、入学後、学
今後の履修指導についての詳細をお伝えいたします。

単位の流用については、メリット・デメリットがあるため、わからない方は学生支援課までご相談ください。

本調査にて回答いただいた内容は、本学で履修全般における指導の目的についてのみ、使用いたします。
他の入学手続き類とともに所定の締め切りまでに学生支援課（1号館2階）へ提出してください。

13. 浄土宗教師資格取得について

【入学までに】

浄土宗教師資格取得を希望する場合、事前に「僧籍登録」を行ってください。僧籍登録に関する全般については、浄土宗宗務庁（075-525-2200（代））にお問合わせください。

【学部・大学院】

〔仏 教 学 部〕浄土宗教師資格取得を希望する場合、第1学年次に1年間の道場への入行が必要です。

〔仏教学部以外〕道場への入行、もしくは「資格併修」制度により取得可能です。

※保健医療技術学部は、「資格併修」制度に限り取得可能です。

【資格併修】

仏教学部を除くすべての学部・学科に在籍する学生を対象とした制度です。通信教育課程の「資格併修」制度を利用することにより、浄土宗教師資格を取得することができます。

※「資格併修」制度を利用する場合は、道場への入行は出来ません。

※入学後、「資格併修」制度利用希望者を対象とした説明会を実施します。詳細は[入学予定者サイト](#)にて「オリエンテーション日程表」を確認してください。

【道場入行手続き】

道場に入行する際には、別途、申し込みが必要です。以下の期日までに宗教課にご連絡ください。

なお、総合型選抜（自己推薦制）〔仏教学科〕において【学科独自方式】の出願条件⑦にて出願および宗門後継者選抜に合格し、入学手続きを完了された方には、宗教課より道場入行に関する資料を送付しますので、連絡は不要です。

入試種別	連絡期日
修士課程（9月）	2024年10月15日（火）
総合型選抜（自己推薦制）	2024年11月15日（金）
指定校 MU 選抜	
指定校高大連携選抜	
同窓選抜	
編入学選抜（10月）	2024年12月16日（月）
学校推薦型選抜（公募制）	
一般選抜（A日程）	2025年2月27日（木）
一般選抜（B日程）	
大学入学共通テスト利用選抜（前期）	
編入学選抜（2月）	2025年3月7日（金）
修士課程（2月）	
一般選抜（C日程）	2025年3月17日（月）
大学入学共通テスト利用選抜（後期）	

※上記種別以外については、以下の【問い合わせ先】にお問合わせください。

※総合型選抜（自己推薦制）〔仏教学科〕において【学科独自方式】の出願条件⑦および宗門後継者選抜に合格し、入学手続きを完了された方は道場へ入行することを原則とします。特別な事情があると大学が認めた場合はその限りではありません。事前相談なく入行しない場合は、合格を取り消す場合があります。

【問い合わせ先】

学生支援部 宗教課

電 話：075-491-2141（代）

（事務取扱時間） 平 日 9：00～13：00、14：00～17：00

（事務取扱休止日） 土曜日・日曜日・祝日・大学が定めた休日・年末年始

今一度ご確認ください

～入学までの手続・準備物チェック～

各自、以下をチェックしてください。

☐：全員　／　☐：該当者のみ

(入学手続)

☐ 入学金・学費・諸費納入（『学費・諸費納入について』参照）

☐ { ☐ WEB 手続（pp.2-5 参照）
☐ 書類手続（郵送）（pp.2-5、p.12 参照）
※「心身に関する申告票」を提出した方は、必要に応じて入学前に面談等を行います。

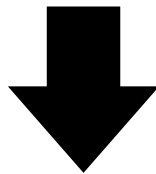
☐ 入学式当日提出書類の準備（p.7、本頁下段参照）

☐ ノートパソコン・インターネット環境の準備（p.10 参照）

☐ 英語基礎力調査の受検（p.9 参照）

☐ 希望調査（所持する免許状や資格、既修得単位のある方のみ）（pp.24-26 参照）

☐ 浄土宗教師資格取得希望者：宗教課への連絡（p.27 参照）



2025 年 4 月 1 日 入学式出席・書類提出（p.7 参照）

持ち物：☐ ①誓約証書 ※同封様式用紙

☐ ②感染症・予防接種歴調査票 ※同封様式用紙

☐ ③卒業証明書 在籍期間証明書など

☐ ④成績証明書

☐ 筆記具

よくある質問について 29 ページをご確認ください→

■ よくある質問（お問い合わせの前に必ず確認してください。）

内 容	回 答
入学手続が完了しているか教えてください。	p.6 を参照してください。 手続内容に不備があった場合のみ対象者に連絡いたしますので、個別の書類到着確認や不備確認の連絡は控えてください（その場でお調べすることができません）。なお、以下の電話番号からの着信は、入学手続に関しての連絡です。必ず応答または折り返しのご連絡をお願いいたします。 075-491-2141（大学代表番号） 075-366-5550（入学課） 075-493-9009（学生支援課）
入学後一人暮らしの予定ですが、住所が決まっていますか。	入学手続においてはすべて現在の住所を入力・記入してください。 住所変更は入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」から申請してください。
入学手続完了後に内容を変更することはできますか。	内容の変更は、入学後に学生ポータルサイト「B-net Portal」から申請してください。本人氏名（カナ）や生年月日に誤りがある場合は、速やかに学生支援課まで連絡してください。
合格通知書を紛失しました。再発行できますか。	合格通知書の再発行はできません。
合格証明書の発行はできますか。	合格を証明する証明書はありません。入学後に、「在学証明書」を申し込んでください。
学生寮はありますか。	佛教大学が ^(株) 共立メンテナンスと提携して用意する専用学生寮「OBU ハウス」があります。 学生寮・下宿先・マンション探しについては、p.22 で案内しています。

< MEMO >

[illegible]

<問い合わせ先>

お問い合わせの前に、「よくある質問」(p.29)を必ず確認してください。

問合せ内容	担 当 課	事務取扱時間	事務取扱休止日
入学手続全般	学生支援課	平日 9：00～17：00 ※ （※ 13：00～14：00 を除く） 土曜日 9：00～13：00	土曜日（学生支援課を除く） 日曜日・祝日 大学が定めた休日 年末年始（12/26～1 / 5） 入学試験日 （11/20～22、1/31、2/1～3、3/5）
入学金・学費・諸費納入、 その他	入学課	平日 9：00～17：00	
英語基礎力調査	教育推進課	平日 9：00～17：00 ※ （※ 13：00～14：00 を除く）	
浄土宗教師資格	宗教課		

佛教大学

〒603-8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96

TEL 075-491-2141 (代)