

## 「履歴書Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」の記入要項

「履歴書」は、**2025年4月1日現在で作成**してください。また、できるだけパソコン等を使用して記入してください。手書きの場合は、自筆で記入してください。

※履歴書Ⅰ上段の日付（西暦2025年4月1日現在）は変更（提出日を記入する等）しないでください。

※履歴書Ⅰ・Ⅱ・Ⅲをパソコンにて作成される際は、文字フォントサイズを10ポイントに設定してください。

※提出する際は「履歴書Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」ともに、**両面印刷ではなく片面印刷にて提出**してください。

また、別添の「◆提出業績報告書」を作成し同封してください。

### 1. 「履歴書Ⅰ・Ⅱ」の記入について

(1) 年はすべて西暦で記入してください。

(2) 「氏名」欄

- ・漢字氏名、フリガナ、ローマ字表記を記入、押印をしてください。
- ・通称名を使用している場合は、( ) 書きで本名を併記してください。  
(記入例：通称名が佛大太郎、本名が紫野太郎の場合・・・【佛大（紫野）太郎】)
- ・ローマ字表記については、ヘボン式（パスポートと同じ）表記にて記入してください。

(3) 「生年月日（年齢）」欄の年齢は、**2025年4月1日現在の年齢を記入**してください。

(4) 「写真」

- ・直近6ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの顔写真（カラー）を貼付してください。また、写真の裏面には氏名を記入してください。

(5) 「取得学位（博士）」欄

- ・博士の学位について記入（取得方法（課程・論文）どちらかに○）し、その他の学位は「学歴」欄に記入してください。  
なお、博士課程において課程の修了に必要な単位を取得後、博士の学位を授与されないまま退学した場合は、その旨を記入してください。
- ・博士学位名は、受領が1991年6月までが『○○博士』、それ以降は『博士（○○）』となります。

(6) 「学歴」及び「職歴」等の各欄

過去から現在の順に年月日を明示（年号は西暦の下2桁を記入）の上、それぞれ記入してください。

(7) 「学歴」欄

大学、短期大学または高等専門学校以上の学歴について記入してください。ただし、保健医療技術学部については、採用時の応募条件である国家試験受験資格を取得した学校（専門学校を含む）を必ず記載してください。なお、それ以外に取得した免許・資格（国家資格等）については「免許・資格」欄に記入してください。

- ・学部、大学院在籍中の場合については、「年月日（至）」欄を空白とし、修了区分欄に「在籍中」と記入してください。
- ・博士課程を修了の場合、学歴欄の「年月日（至）」は学位（博士）取得年月日と同一になります。

※以下に記載の【記入例】を参考に正確に記入してください。

(8) 「職歴」欄

- ・すべての職歴職名、職位及び就任、着任の期日まで詳細に記入してください。
- ・各職歴について在職期間を明確にし、現職については「年月日（至）」欄を空白とし、備考欄に「現在に至る」と記入してください。

(9) 研究留学については、「職歴」欄に記入してください。なお、未就職期間の留学は、「学歴」欄に記入してください。

(10) 「社会活動等」欄は、地方公共団体等の委嘱による活動等（主として学会以外の活動）について記入してください。

(11) 「所属学会」欄は、所属している学会について全て記入してください。

## 2. 「履歴書Ⅲ」の記入について

### (1) 「著書・論文等」欄

・以下の①～③の区分に従い、それぞれの区分ごとに**過去から現在の順に年月日を明示の上**、記入してください。

（注1）「履歴書Ⅲ」に記載できる研究業績は刊行済のものに限ります。刊行予定（近刊、印刷中）は含みません。

（注2）①学術著書欄に学術論文等が含まれないよう、必ず棲み分けをしてください。

・年号は西暦の下2桁を記入してください。

・提出する業績については、「提出物○印欄」に○印を付与してください（国際交流センター「契約講師」除く）。

①学術著書<単著もしくは共著を正確に記入してください。>

◆著書名、発行年月日、単著・共著、発行所・総ページ数・担当執筆ページ、内容の概要を正確に記入してください。

※共著は表紙、奥付などに氏名が記載されている場合のみに限ります。氏名の記載がされていない場合は③その他欄に記入してください。

②学術論文<単著もしくは共著を正確に記入してください。>

◆論文名、発行年月日、単著・共著、発行所・掲載誌名、担当執筆ページ、内容の概要を正確に記入してください。

※共著は表紙、奥付などに氏名が記載されている場合のみに限ります。氏名の記載がされていない場合は③その他欄に記入してください。

③その他

◆①学術著書および②学術論文に該当しないものや、教科書（教材）、研究ノート、連載誌、参考書、翻訳書、報告書（著書や論文と同等とみなせる程度のもの）などを記入してください。

◆美術・音楽・体育等（いわゆる実技）の諸分野については、斯界において一定の評価のある展覧会、発表会、競技会等における表現・技術優秀の証明を有するものを詳細に記入してください。

### (2) 「発行・発表年月日」欄

著書の場合は奥付に記載された年月日を、論文の場合は、掲載誌（著書）が刊行された年月日を記入してください。

### (3) 「単著・共著」欄

・単著あるいは共著の区別を記入してください。

・共著でご自身が筆頭著者や責任著者の場合は共著（筆頭）もしくは（責任）と記載してください。

・1冊の本を数人で執筆した場合、当該部分は単著であっても「共著」と記載し、「内容の概要」欄に共著者名を記入してください。

### (4) 「発行所・掲載誌・巻号頁／発表学会名等」欄

・それぞれ発行する機関・出版社等の名称、発刊号数、巻号頁、学会名等を記入してください。

・単著・共著を問わず、当該著書または業績等を掲載している媒体の総ページ数を記入してください。

・単著・共著を問わず、ご自身の担当執筆部分の最初と最後のページ番号および（ ）内に総ページ数を記入してください。

### (5) 「内容の概要」欄

・著書や論文等の概要をそれぞれ約200字程度で明確かつ簡潔に記入してください。

・学術論文は、欄内にある【査読：有/無】のどちらかを選択してください。

・共著の場合、論文に掲載の順番で著者名を全て記入したうえで、ご自身の氏名に下線を付してください。

【記入例】

履 歴 書 (I)

学 歴	年月日(自)			年月日(至)			事項(学位等を記入)	専攻名	修了区分
	93	4	1	97	3	18	〇〇大学〇〇学部	〇〇学科	卒業
	97	4	1	99	3	18	〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程(修士(〇〇学))	〇〇学専攻	修了
	99	4	1	02	3	31	〇〇大学大学院〇〇研究科博士課程 (*1)	〇〇学専攻	単位取得満退

(\*1) : 課程修了と同時に博士の学位を取得した場合、「年月日(至)」の日付は、博士の学位取得年月日になります。

<在籍中の場合>

学 歴	年月日(自)			年月日(至)			事項(学位等を記入)	専攻名	修了区分
	01	4	1				〇〇大学大学院〇〇研究科博士課程	〇〇学専攻	在籍中

職 歴	年月日(自)			年月日(至)			事 項	備 考
	02	4	1	06	3	31	〇〇大学〇〇学部講師	
	06	4	1				〇〇大学〇〇学部准教授	現在に至る

履 歴 書 (III)

( 氏名 : 佛大 〇〇 )

提出物 ○印欄	著書・論文等	発行・発表 年月日	単著/ 共著	発行所・「掲載誌」・巻号頁/ 発表学会名等	内容の概要(200字程度で記入)
<b>【①学術著書】</b>					
○	〇〇〇〇〇 (*2)	08 4 1	単著	〇〇出版 全〇〇頁(*3)	.....
	〇〇〇〇〇 (*2)	13 9 30	共著	(株)〇〇書院 第〇章「〇〇〇〇〇」 pp. 1~30 (全〇〇頁)(*3)	..... 紫野〇〇、佛大〇〇(*4)
<b>【②学術論文】</b>					
○	〇〇〇〇〇 (*2)	09 4 1	共著 (筆頭)	〇〇研究 第〇巻第〇〇号 pp. 50~100 (全〇〇頁)(*3)	<b>【査読：有】(*5)</b> ..... 佛大〇〇、紫野〇〇(*4)
	〇〇〇〇〇 (*2)	10 4 1	共著	〇〇学会 〇〇紀要第〇巻 pp. 150~170 (全〇〇頁)(*3)	<b>【査読：無】(*5)</b> ..... 佛大〇〇、紫野〇〇(*4)
<b>【③その他】</b>					
	<b>【研究ノート】(*6)</b> 〇〇〇〇〇 (*2)	09 4 1	共著 (筆頭)	〇〇研究 第〇巻第〇〇号 pp. 50~100 (全〇〇頁)(*3)	..... 佛大〇〇、紫野〇〇(*4)

(\*2) : 著書・論文名をタイトルどおり正確に記入してください。

(\*3) : 担当執筆ページ、総ページ数他、記載事項が正確に記入されているか再度、確認してください。

(\*4) : 共著の場合は、本人を含めた著者全員の氏名を掲載し、本人の氏名に下線を引いてください。

(\*5) : 査読が「有」か「無」のどちらかを選択してください。

(\*6) : 【③その他】を使用の場合、「著書・論文等」欄の冒頭に書籍種別を可能な限り記入してください。

(注) 文字数により、幅は自由に設定してください。出力時、全ての文字が印刷されているか確認してください。

◆ご記入いただきました情報は「佛科大学個人情報保護に関する指針」に基づき取り扱い、教員人事についてのみ利用いたします。