

「Google Classroom」で試験を実施する方法

Classroom で試験を実施する場合、『課題』機能を用いて行う方法を推奨しております。

【流れ】

- ①Word で試験問題を作成し「課題」に登録。
- ②試験の開始時間は「予定を設定」より、終了時間は「期限」より設定。
- ③学生は試験問題の Word ファイルをダウンロードし、解答を入力して提出。

【手順】

1. 試験問題を作成する。
作成の際は、B-netPortal「教務情報」に掲出しております『2020年度試験問題原紙』をご活用ください。

試験用紙 佛教大学

()曜日()講時 開講科目名: 担当者名:

【問題】

以下の問題に答えなさい。

①創立記念日は()月()日である。

②佛教大学は()を建学の理念としている。

2. 課題として登録する。

- ①「授業」画面、「作成」より、表示される「課題」をクリックします。

ストリーム 授業

+ 作成

自 課題

目 テスト付きの課題

問 質問

資料

投稿を再利用

トピック

- ②課題の『タイトル』『課題の詳細』に必要事項（提出期限等）を入力してください。
その際、『添付ファイルをダウンロードし解答する』旨を必ず記入してください。

× 課題

自 タイトル
定期試験

≡ 課題の詳細（省略可）
添付ファイルをダウンロードし、試験に取り組んでください。

追加 + 作成

③試験問題データを添付する。


画面左下「追加」をクリックし、事前に作成したデータを選択しアップロードしてください。

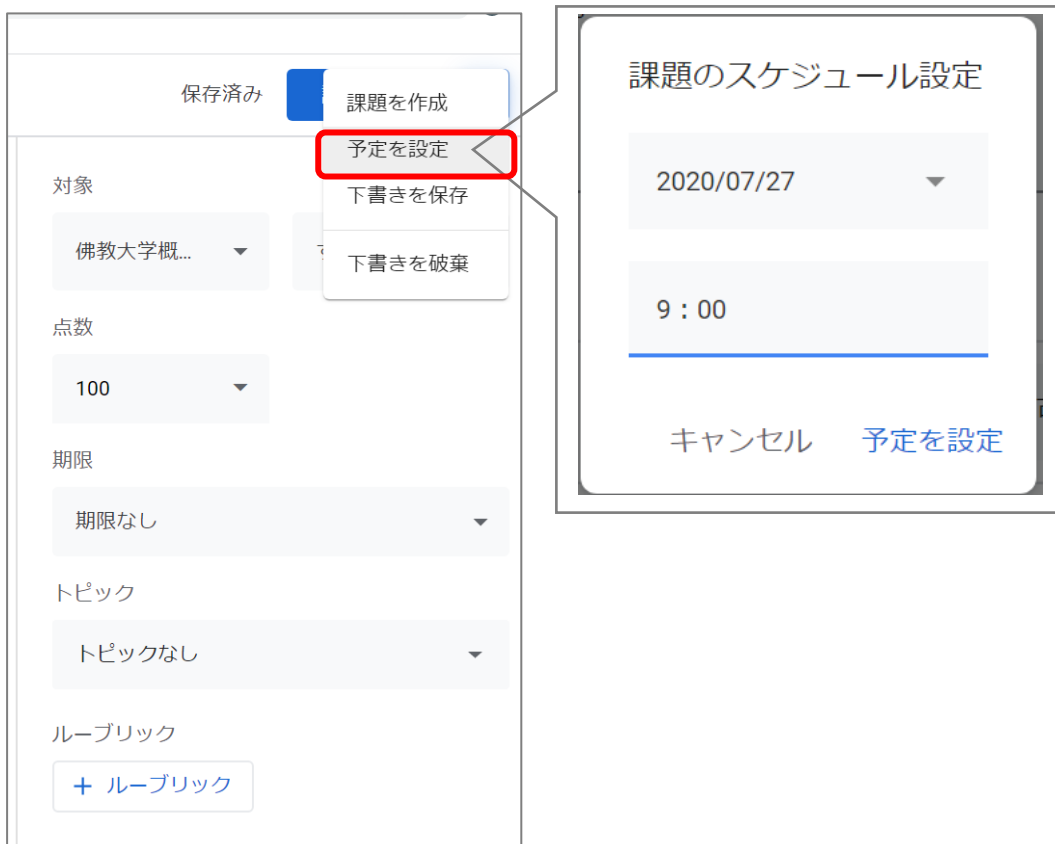


※学生の権限は、『生徒はファイルを閲覧可能』を選択してください。学生は該当ファイルをダウンロード可能で、ダウンロード後のファイルを学生各自のPC等で編集することはできません。

④試験の時間を設定する。

④-1 試験開始時間の設定

画面右上  をクリックし、『予定を設定』から、公開時期（試験開始時間）を設定することが可能です。※以下画面では、『2020/7/27 9:00』となります。



④-2 試験終了時間の設定

画面右『期限』のメニューより、提出期限（試験終了時間）を設定することが可能です。

※以下画面では、《2020/7/27 10:30》となります。



⑤ 「予定を設定」をクリックして、作成完了です。

※次の画面では、以下の通り設定しております。

試験開始時間 7月27日（月）9:00

試験終了時間 7月27日（月）10:30



3. 提出された解答を確認する。
以下の2つの方法で確認することができます。

▶ 確認方法1：「授業」画面の提出済みからの確認



- ▶ 確認方法2：「Googleドライブ」に保存されているファイルから確認
先生の「Googleドライブ」には講義ごとのフォルダが作成されます。
保存箇所は以下の通り自動で作成されます。

[保存箇所]Googleドライブ > マイドライブ > 「Classroom」 > クラス名(講義名)

