

Google Meet の使用方法について【教員編】

Google meet とは Google が提供するビデオ通話サービスです。

佛教大学から付与されている Google アカウントを使用することで利用可能です。

【環境設定】


ブラウザ : **Google Chrome** ※他のブラウザでは、正常に稼働しないことがあります。

アカウント : **佛教大学アカウント (@bukkyo-u.ac.jp)**

参加者人数 : 100 人まで

【操作手順】

①Google Classroom で「Google Meet」の URL を設定する

1. 「Classroom」トップページ右上の  をクリックします。



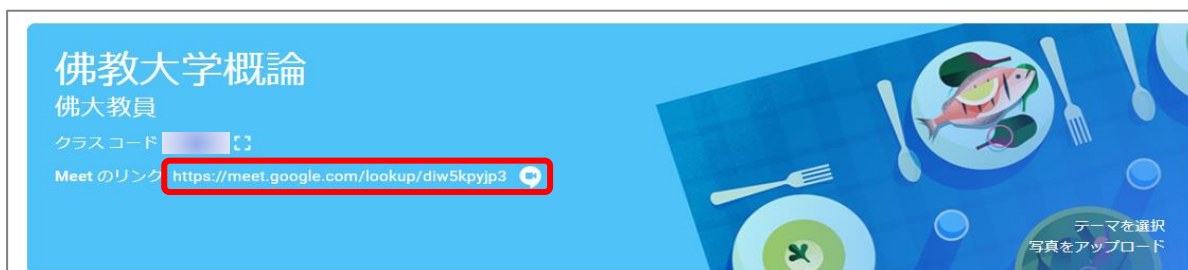
2. 「全般」の中にある「Meetのリンクを生成」をクリックすると、


「Meet」のURLが設定されます。設定後、右上の「保存」をクリックして終了してください。



②Google Meet で会議を設定する

1. 設定した URL は該当科目の「ストリーム」画面『Meet のリンク』欄に表示されますので、そちらをクリックしてください。



※スマートフォンの場合は、 をクリックしてください。
事前に『Google Meet』アプリのダウンロードが必要です。



2. 「ミーティングに参加または開始」をクリックしてください。



3. 「ミーティングコードまたはニックネーム」の入力欄が表示されますが、空白で「続行」をクリックしてください。

4. 「今すぐ参加」ボタンをクリックしてください。

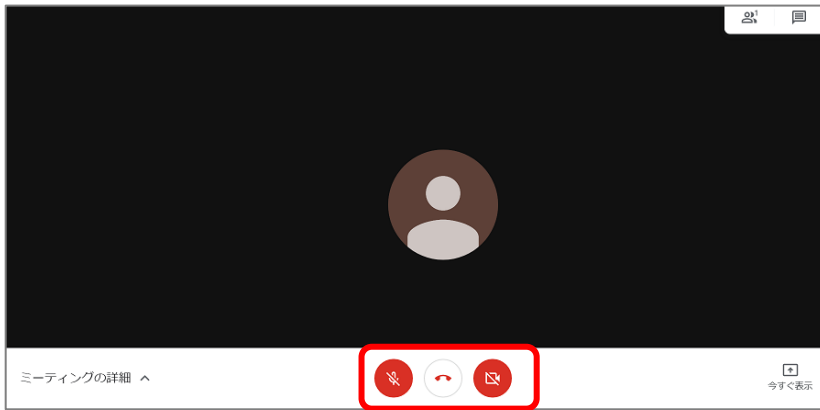
※カメラやマイクの使用許可を確認する表示が出た場合は「許可する」を選択。



以上で会議の設定が完了です。

【操作方法】

(1) カメラ・マイクの設定



…マイクの切り替え(自分の音声を伝える場合は ON)




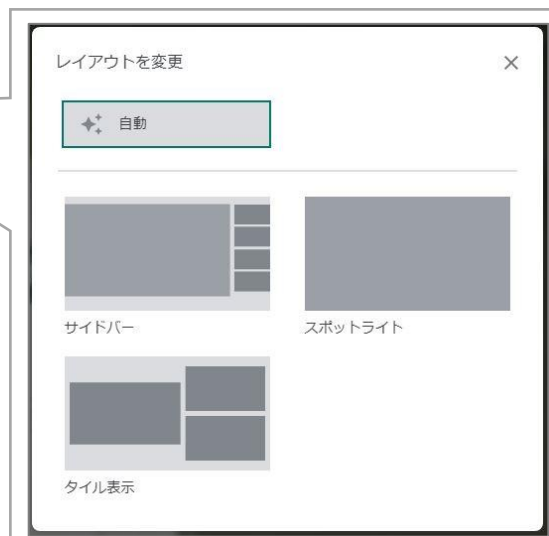
…カメラの切り替え(自分のカメラを映す場合は、ON)



…通話から退出(会議から退出する場合は、クリックしてください)

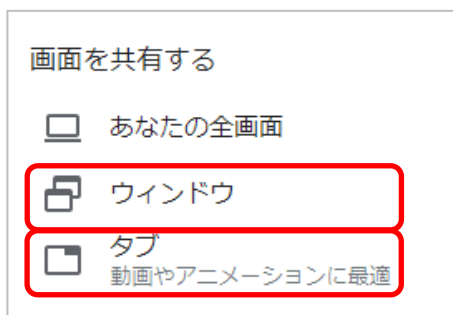
(2) レイアウトの変更

画面のレイアウトを変更するには画面右下の  をクリックし、表示されたメニューより「レイアウトを変更」から選択してください。



(3) 画面共有

画面右下の「画面を共有」をクリックし、各項目を選択してください。



…音声を含まないデータファイルを共有する場合

…音声を含むデータファイル (MP4 等)

または、インターネットを共有する場合

① 音声を含まないデータファイルを共有する場合

『ウィンドウ』を選択すると、展開しているウィンドウ毎に共有が可能です。

パワーポイント等を共有する場合は、該当ウィンドウ（ファイル）を選択し、共有してください。



※DVD を画面上で再生し、『ウィンドウ』より共有しても、音声は共有出来ません。

また、音声付きのパワーポイントは、動画形式で保存いただき 2.の方法で共有してください。

② 音声を含むデータファイル（MP4 等）または、インターネットを共有する場合

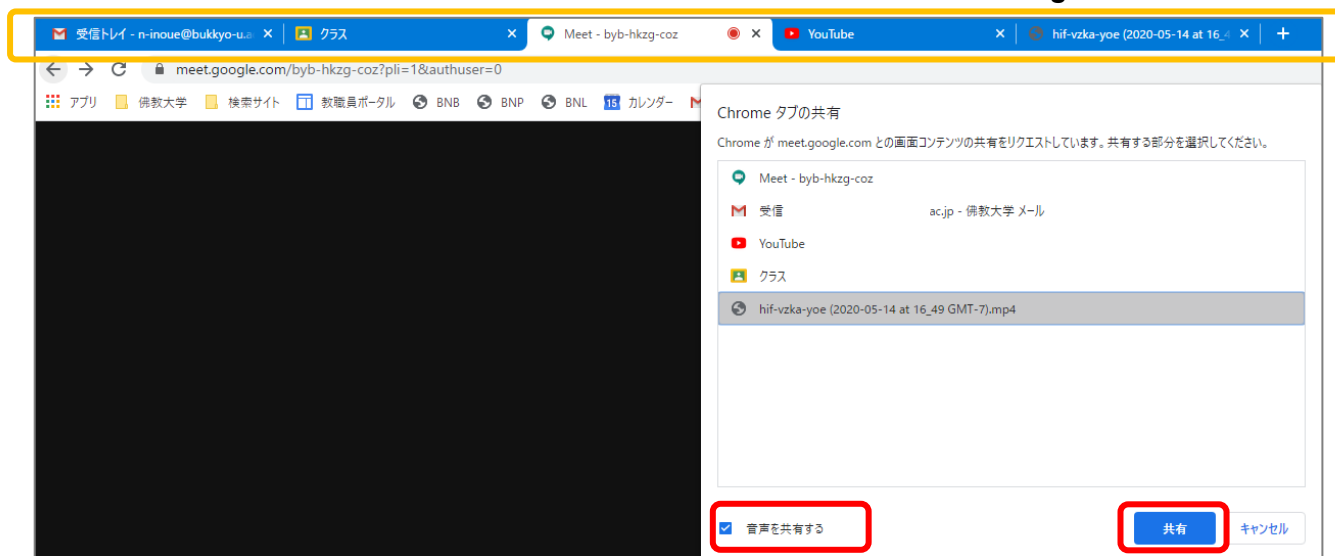
『タブ』を選択すると、Google Chrome 内で展開するデータを共有する事が可能です。

・音声を含むデータファイル（MP4 等）を共有する場合は、PC に保存している該当ファイルをドラッグし、Google Chrome のタブに移動させ展開してください。


・インターネットは、Google Chrome 上別タブで展開してください。

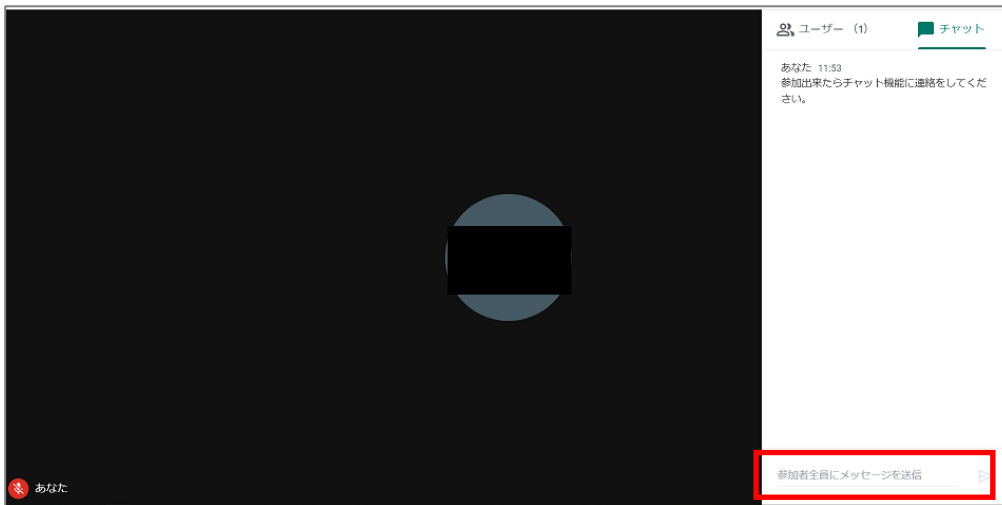
『音声を共有する』にチェックし、共有してください。

※Google Chrome のタブ




(4) チャット機能の利用

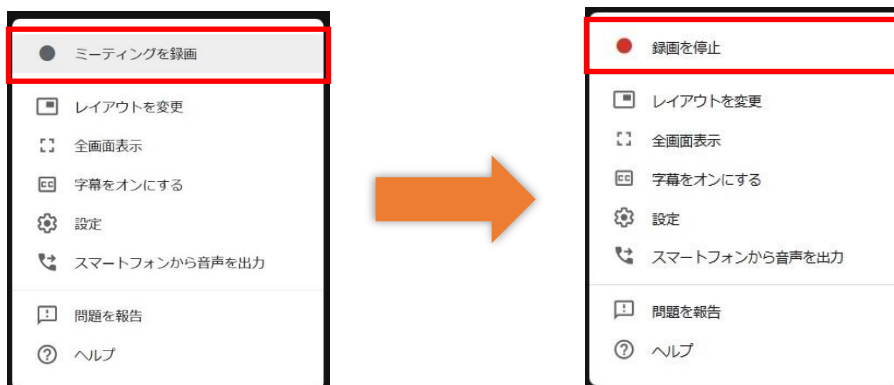
画面右上の  をクリックし、表示されたメニューより、参加者全体へ連絡することが可能です。



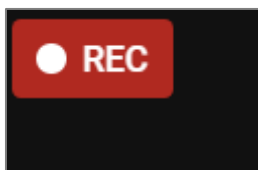
(5) 録画について

Google Meet では録画機能を使用することができます。画面右下  をクリックし、表示されたメニューより「ミーティングを録画」をクリックしてください。

「録画を停止」をクリックすることで録画を終了することができます。



録画中は、画面左上に『REC』が表示されます。



録画終了後、データは Google Meet に一人目として参加した者の Google ドライブに保存されます。録画を予定されている場合は、教員が一人目の参加者となる必要がありますので注意してください。また、授業開始前に、学生へ録画を開始しないよう伝達してください。

<パターン①>

教員 A (1 人目) → 学生 A が録画 ⇒ 教員 A のドライブに保存 (学生 A には共有データが保存)

<パターン②>

学生 A (1 人目) → 教員 A が録画 ⇒ 学生 A のドライブに保存 (教員 A には共有データが保存)

<パターン③>

学生 B (1 人目) → 学生 A が録画 ⇒ 学生 B のドライブに保存 (学生 A には共有データが保存)

※パターン③は教員-学生間では、動画の受け渡しができない