Power Point2019 で音声動画を作る方法

<第1版>

「Power Point」はスライド機能だけでなく、音声を入れて動画にすることが可能です。 遠隔授業では、

1.パソコンの環境について

このマニュアルは、パソコンにWindows10、Power Point2019を搭載していることを前提に 作成しています。

2. 準備物

①パソコン(カメラ、マイク付き)②パワーポイント 2019 で作成したスライドデータ③マイク(必要な方のみ)

3.作成について

パワーポイント動画の作成は、とても簡単です。まず、パワーポイントのスライドを作成しま す。そして、パワーポイントの機能を使い音声を挿入します。その後、動画ファイル形式(MP4 等)に書き出せば完了です。



パワーポイント作成

録音作業

動画へ変換

動画完成!!

4.録画の準備

①授業で使用するパワーポイントを開きます。(スライドは例です)



②「スライドショー」タブを選択します。そのタブの中の「スライドショーの記録」を選択してください。

. . •	5 · U 1	😨 🌯		秋学期に	向けた授業設計	(ポツ) - Powe	rPoint			描画ツール			🛕 hic_
ファイル		挿入 描	画 デザイン	画面切り替え	アニメーション	スライド ショー	校閲		ヘルプ	書式	♀ 何をしますか		
P		T						コスライド	を最新の状態	態に保つ 🔽	タイミングを使用	₹モニター: 自動	-
最初から	現在の スライドから	オンライン プレゼンテーシ	・	スライド ショー ・ の設定	- 非表示スライド に設定	リハーサル スライ の言	ド ショー 己録 ▼	∃ ナレーシ	ョンの再生	\checkmark	メディア コントロールの表示	✓ 発表者ツ−ルを使用する	
	スラ	イド ショーの開	始					設定				モニター	
								-		-	- · · · ·		

③先頭のスライドから音声を記録する 場合は「先頭から記録」、途中のスライ ドから音声を記録する場合は「現在 のスライドから記録」、を選択して ください。



④このような画面になりますので、その機能を紹介します。

録音ボタン・・・録音を始める時にクリックしてください。クリック後、3・・2・・1と画面上でカウ ントダウンが始まりますので、カウントダウン後、録音スタートしてください。 ※カウントダウン後、すぐに話し始めず2秒ほど間を開けてお話しください。



⑤パワーポイント2019では、音声だけでなく録画も可能となりました。対面授業にできるだけ 近い雰囲気を作るため、先生の姿も録画することをお勧めします。 もし、録画(教員が映ること)を希望しない場合はカメラをオフにします。ビデオカメラのマーク をクリックし録画をオフにしましょう。(下のようなマークに代わります。)



カメラのプレビューをオフにし、録画をしたい場合は、人のマークをクリックしてください。(下の ようなマークに変わります)



⑥録音しながら、スライド上で「消しゴム」「ペン」「蛍光ペン」を使用することもできます。 「ペン」「蛍光ペン」については、色も指定することができます。



5.録画をする

⑦録画の準備ができたら、録画を始めましょう。先生をお顔を撮影するかどうか、ツール(「消し ゴム」「ペン」「蛍光ペン」)の設定を確認してください。

⑧スライドに、予め「ペン」「蛍光ペン」で書き込んでおくことも可能です。その場合、スライドの左右にある三角の印を押し、スライドを送ります。書き込みが終わったら、先頭まで戻ってください。

⑨録音する言葉を、予めノートに記入しておくと、話す内容を、視覚的に学生に伝えることが可能です。また、配慮を必要とする学生にも対応が可能です。



⑩録音時に気をつけること

- ・生活音が入らないか、確認してください。
- ・マイクが起動しているか確認してください。
- ・できるだけ、ゆっくりと話すように心がけてください。(と、言っても早口になってしまいます)
- ・次のスライドへ移動する時は2秒ほど無音の時間をとって、次のスライドへ移動してください。
- ・次のスライドに移動した後、冒頭すぐに話し始めず 2 秒ほど無音の時間をとって話し始めてく ださい。

①「**失敗!!」**しても、安心してください。スライドごとに録画や音声を消去し、何度でも再録画 が可能です。

失敗した場合は、まず録音を停止します。その後、再録画したいスライドの右上の「クリア」をクリックし「現在のスライドの録音をクリア」を押してください。



>		4 ⊳	設定、	
録	音をクリア			
	現在のスライドの録音をクリア(R)			
	すべてのスライド	の録音をクリア	(<u>A</u>)	

クリアが終わると、再録画したいスライドを表示し、録音ボタンを押してください。

⑫この手順で、最後のスライドまで録画をしてください。



⑬録画が終了すれば、スライドを動画に変換します。 画面の左上の「ファイル」タブを選択し、「エクスポート」→「ビデオの作成」を選択してください。



⑭「ビデオの作成」見出しの最初のドロップダウンボックスで、必要なビデオの品質を選びます。 これは完成したビデオの解像度に関係します。ビデオの品質が高いほど、ファイルのサイズが大 きくなります。

通常は、「HD」「標準」を選択します。

ß	Ultra HD (4 K) 最大ファイル サイズおよび最高画質 (2880 x 2160)
	Ultra HD (4 K) 最大ファイル サイズおよび最高画質 (2880 x 2160)
	フル HD (1080 p) 最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1440 x 1080)
	HD (720 p) 中ファイル サイズおよび中程度の品質 (960 x 720)
	標準 (480p) 最小ファイル サイズおよび低画質 (640 x 480)

次のドロップダウンボックスで、録音した音声(ナレーション)を使用するか否かを選択します。 音声動画の場合は「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択します。



⑮「ビデオの作成」を押すと、動画ファイル(MP4)への変換が始まり、画面の下部分に、進捗が

示されます。



⑩ビデオ作成時に選択したオプションの解像度と表示手段は以下の通りです。用途に合わせて 選択してください。

オプション	解像度	表示手段
ULTRA HD (4k)	3840 x 2160	大型モニター
※Windows 10 のみ		
フル HD (1080 p)	1920 x 1080	コンピューター画面および HD 画面
HD (720p)	1280 x 720	インターネットおよび DVD
標準(480p)	852 x 480	ポータブル デバイス

⑪保存先に、mp4 の動画ファイルが生成されます。



以上