

「Google Meet」を使った映像教材作成方法

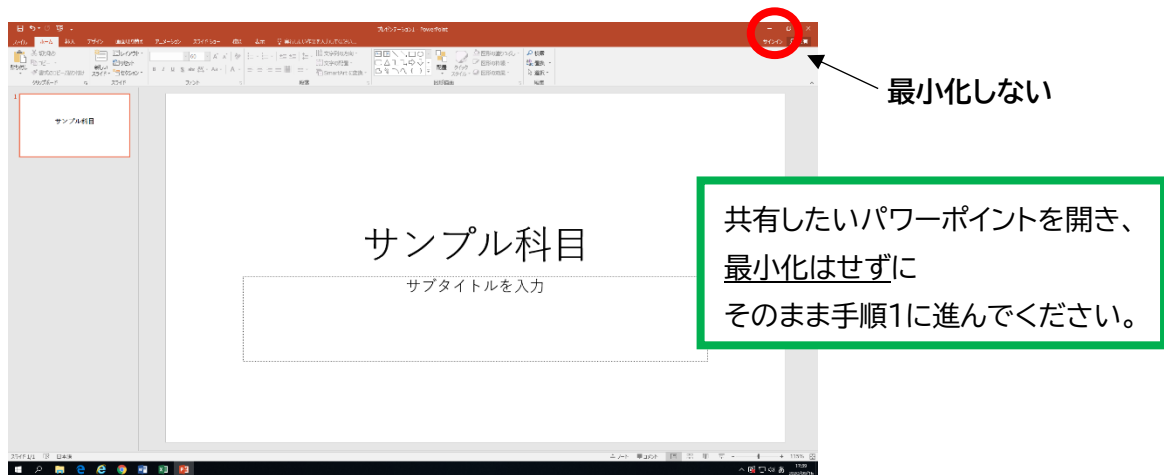
「Google Meet」の録画機能を使って、映像教材を作成することができます。
以下の手順で作成できますので、ぜひご検討ください。

準備物

- ・パソコン(カメラ・マイク付き)
- ・パワーポイントや Word などの共有する資料

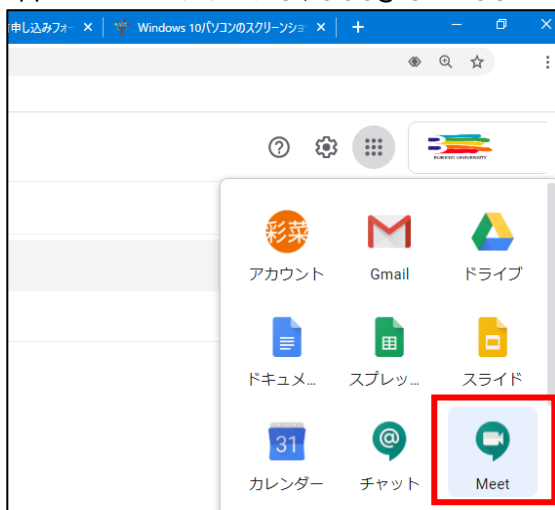
※Google Meet を開始する前に、共有する資料は開いておいてください。

例)パワーポイントを画面共有する場合



手順1 Google Meet を立ち上げる

- ① 佛教大学の Gmail(●●●@bukkyo-u.ac.jp)にアクセスします。
- ② 右上  をクリックし、Google Meet を起動します。



③ 「ミーティングに参加または開始」を選択し、「続行」をクリックします。(ニックネームは空白のまま構いません。)

④ カメラとマイクがオンになっているかを確認してください。

⑤ 「今すぐ参加」を選択し、Google Meet を開始します。

注意:こちらの画面で「画面を共有する」を選択すると、録画ができません。



⑥ 「ユーザーの追加」が表示されますが、バツ×をクリックしてください。

手順2 画面共有を行う（画面共有を行わない方は省略し、手順3の「録画を開始する」をご覧ください）

録画を開始する前に、画面共有を準備しておきます。

画面共有には3つのパターンがあります。

1つ目が、パワーポイント等の資料を共有する方法。

2つ目が、動画やブラウザを共有する方法。

3つ目が、先生ご自身のパソコン画面をそのまま共有する方法です。

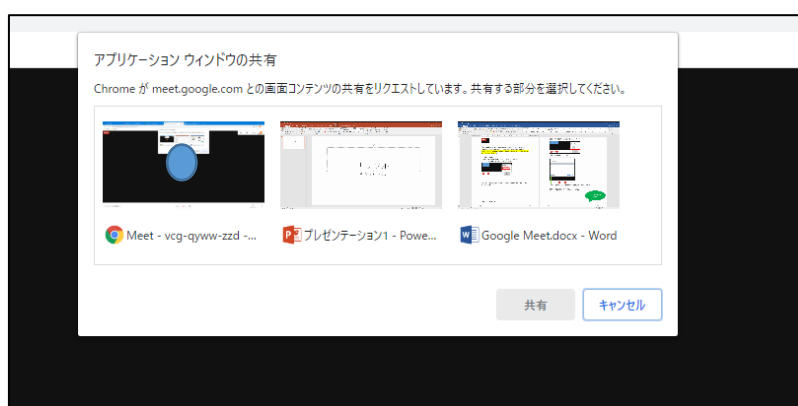
パワーポイントや Word 等を共有する

① 画面右下の「画面を共有」を選択し、「ウィンドウ」をクリックします。



② アプリケーションの選択から、使用する資料を選択し「共有」をクリックします。

共有したいパワーポイント等が表示されない場合は、1 ページの準備物を確認してください。

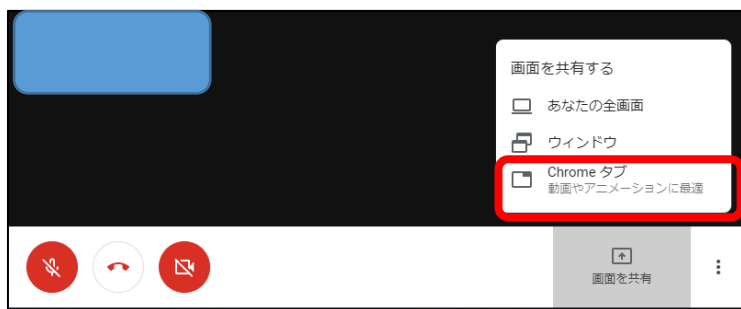


パワーポイントや Word の編集画面では、画面共有しながら編集が可能です。板書の代わりにしてもお使いいただけます。

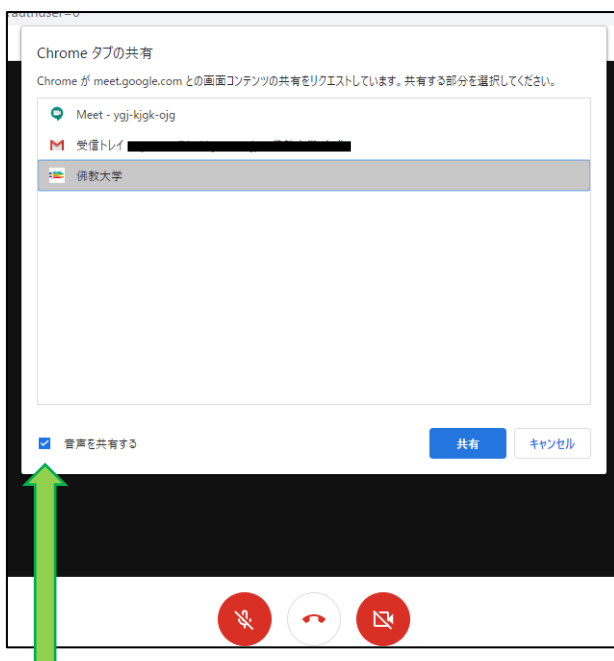
動画やブラウザを共有する

音声付きの動画(YouTube/DVD 等)や、ブラウザを画面共有する際はこちらの共有方法をご活用ください。

- ① 画面右下の「画面を共有」を選択し、「Chrome タブ」をクリックします。



- ② 共有するタブを選択し、共有をクリックします。

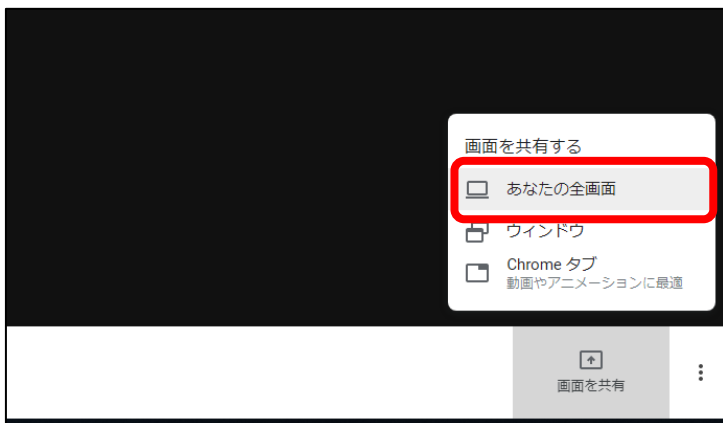


※動画を共有される場合は、左下の「音声を共有する」にチェックを入れてください。

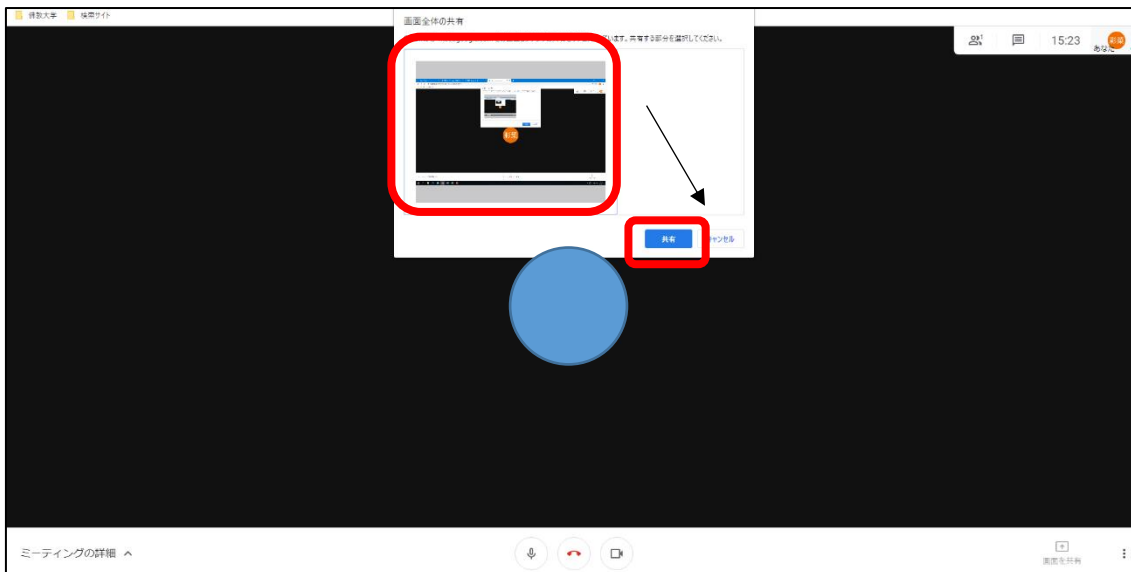
全画面の共有

パソコン画面がそのまま共有されます。

①画面右下の「画面を共有」を選択し、「あなたの全画面」をクリックします。

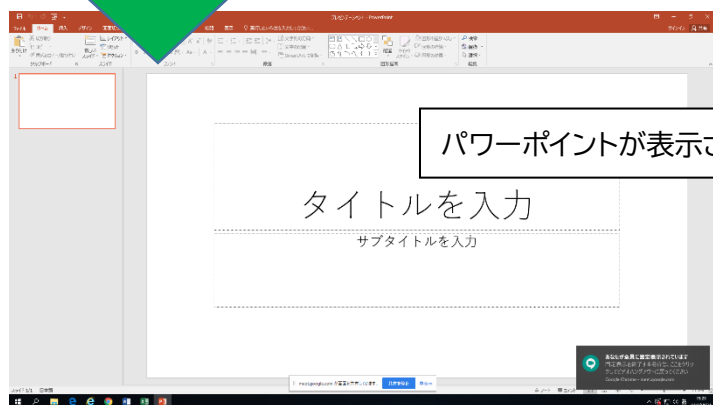
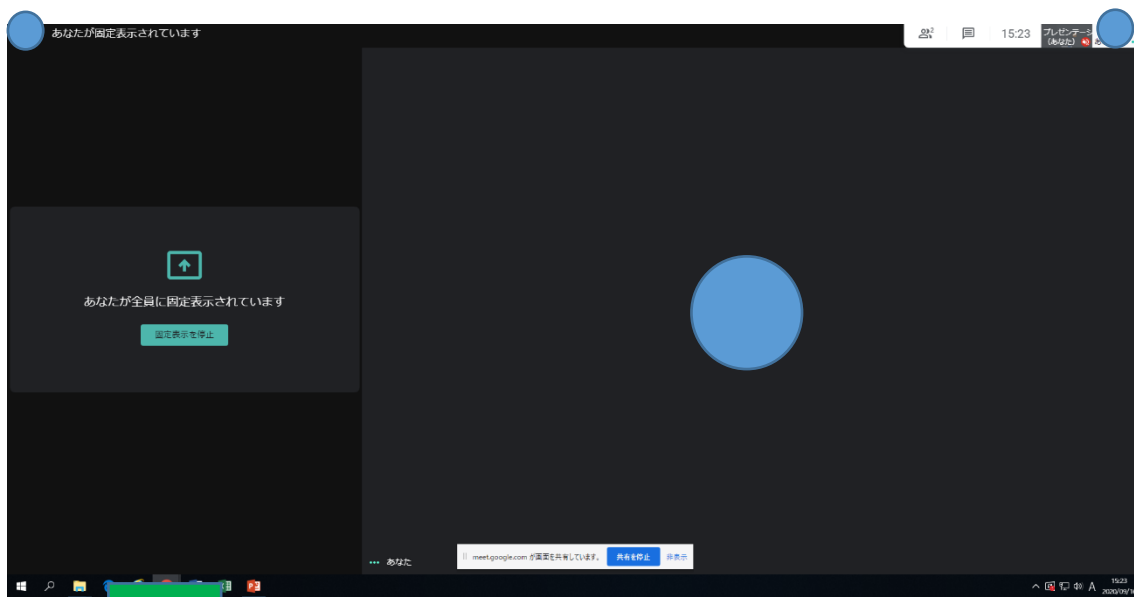


② パソコン画面を選択し、共有をクリックします。



③ 共有をすると、画面が以下のように表示されます。

パワーポイントや word を共有される際は、ご自身でフォルダを開いてください。



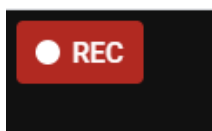
手順3 録画を開始する

共有の準備ができたなら、録画を開始します。

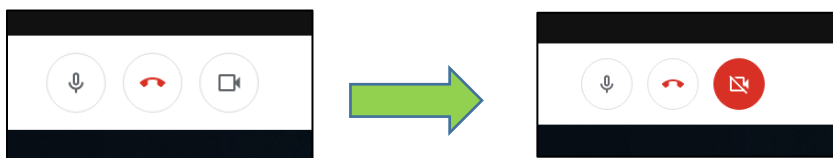
- ① 画面共有をしたまま Meet のブラウザに戻ります。
- ② 右下の「その他のオプション」から「ミーティングを録画」をクリックします。



- ② 「同意の確認」が表示されますので、「承認」をクリックしてください。
- ③ 画面左上に REC と赤く表示されていることをご確認ください。

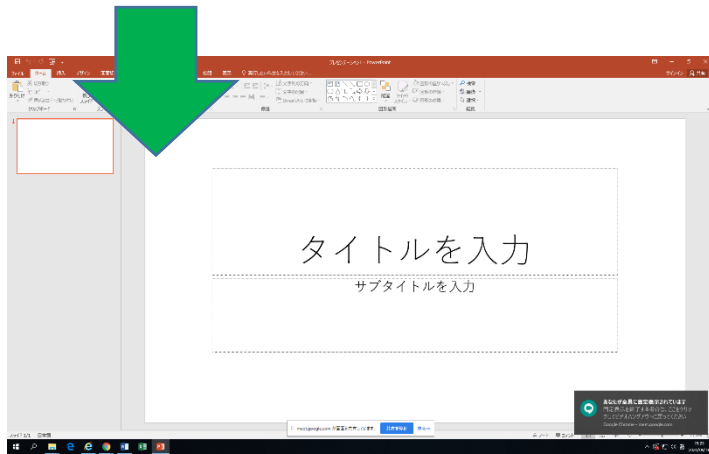


- ④ 自分自身を映したくない際は、カメラマークをクリックしてください。



- ⑤ 画面共有している資料を開きます。
例) パワーポイントを画面共有している場合



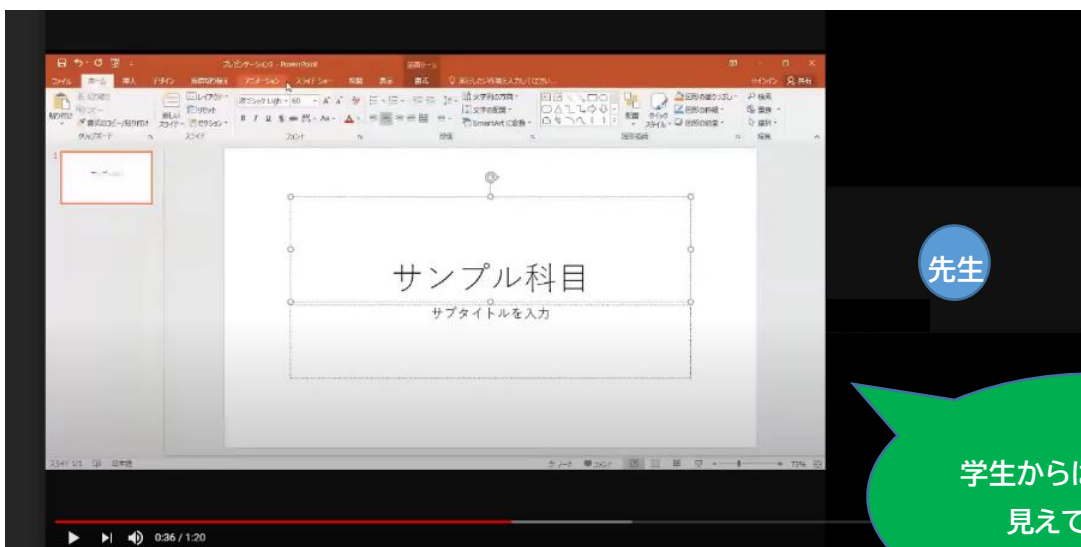


- ③ 画面共有を録画の途中で終了する際は、画面下の「共有を停止」をクリックします。



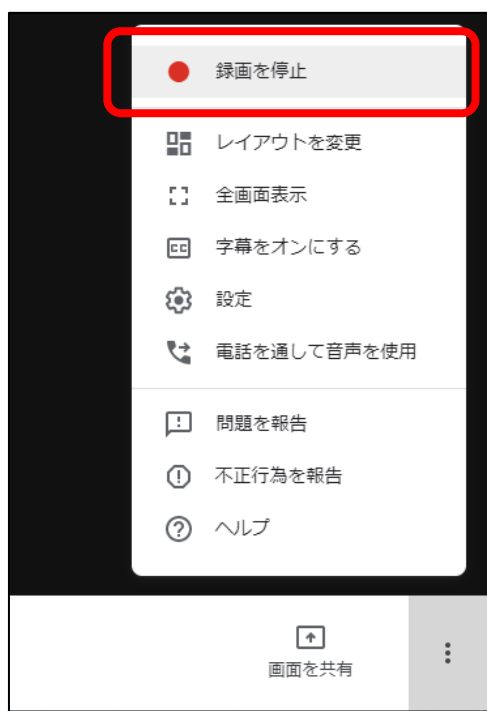
- ④ ブラウザに戻ると、再び Meet の画面が表示されます。

※画面共有中、先生ご自身は画面上には映りませんが、録画された動画には以下のように表示されます。



手順4 録画を終了する

- ① 録画を終了する際は、Meet のブラウザに戻します。
- ② 右下「その他のオプション」から「録画を停止」をクリックします。



- ③ 録画された動画は自動的にご自身の Google ドライブの Meet Recording に保存されます。保存されるのにお時間がかかりますので、ご注意ください。