**佛教大学大学院紀要 社会福祉学研究科篇 投稿チェックリスト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名　　　前** |  | **所　属** |  |
| **論文テーマ** |  |
| **指導教員名** |  | **確 認 日** |   **年　　　月　　　日** |

**下記項目を確認し，不備が無ければチェック☑してください。**

**不備があった場合は、投稿前に修正してください。適宜指導教員の指導を受けてください。**

**①執筆要領に関して**

□ 投稿にあたり、佛教大学大学院紀要「社会福祉学研究科篇」投稿規程の内容をふまえた。

□ 原稿は、未発表原稿で、一人一編である。

□ 著述の種類は、「論文」、「研究ノート」、「翻訳」、および「その他」から選択した。

□ 原稿は、A4 判横書きで、1行の文字数を42字、行数34行を1頁とし、印刷の仕上がりを18枚以内で設定した(図・表・写真なども含む)。

□ 原稿の内容には、剽窃、盗用がないことを確認した。

□ 引用文献等は脚注とせず、本文の最後に明記した（投稿規程を参照）。

□ 図表、注、文献の記載もれがないかどうか確認した。

□ 文献は本文中に著者名、発行西暦年を括弧（）で表示した。

□ 文献一覧については、著者名のアルファベット順に列記し、適切に記載した。

　 【参考】日本社会福祉学会・機関紙『社会福祉学』執筆要領〔引用法〕

https://www.jssw.jp/wp-content/uploads/write\_quotation.pdf

□ 原稿は、完成稿である（内容を確認し、推敲を終えている）。

□ 共同研究の成果を投稿する場合には，投稿前に他の共同研究者の了解を得た。

□ 投稿原稿には、「抄録」(日本語の場合400字以内、欧文の場合200語以内)、「キーワード」（５ワード以内）を付した。

□「抄録」には、論文の目的、主題、方法、結論等を盛り込んだ。

□ 原稿は、word等で入力し、E-MailまたはCD-R等でデジタルデータを合わせて学術支援課に提出する。

**②指導教員への相談・指導**

□ 投稿原稿の論題提出に際しては、事前に指導教員に相談し、了承を得た。

□ 完成稿の投稿に際して、指導教員の指導を受け、投稿についての承諾を得た。

**③研究倫理**

□原稿は、倫佛教大学研究倫理指針を遵守して作成した。

□人を対象とする研究の場合、佛教大学「人を対象とする研究」倫理規程の内容について、「自己チェックシート」で確認するとともに、指導教員の指導を得た。

※学術支援課に「原稿」、「大学院紀要投稿論文付票」、「投稿チェックリスト」を提出してください。